

รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)
ประจำปี 2566



“เอกสารชุดนี้ใช้เป็นกรณีศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถจะคัดลอกไปใช้สถานศึกษาอื่นๆ ได้”

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)
111 หมู่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

1. ลักษณะขององค์กร (Organization Description)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เป็นโรงเรียนที่หลวงบำรุงราชนิยม (สุญ สิงคาลวณิช) นายวิชัย อนุากุล ได้ปรึกษากันว่าน่าจะสร้างโรงเรียนสักหลังหนึ่งในเนื้อที่ 7 ไร่ 3 งาน 22 ตารางวา ซึ่งใกล้กับสถานเปลื้องทุกข์ เพื่อให้เป็นสถานศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลาย หลวงบำรุง ราชนิยม ได้ตั้งชื่อว่า “โรงเรียนจันอนุสรณ์” เพื่อเป็นที่ระลึกถึงคุณยายจัน สืบสงวน ผู้เป็นย่าทวดของท่าน จากนั้นปีการศึกษา 2520 กระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งให้โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เปลี่ยนระดับการสอน จากระดับประถมศึกษาตอนปลายเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษานั้นเป็นรุ่นแรก ปัจจุบันได้เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ซึ่งรับสมัครนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและนักเรียนทั่วไป

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ 6 ถนนเศรษฐกิจ ตำบลบ้านสวนอำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20000 โทรศัพท์ 038-273174 โทรสาร 038-285505 E-mail : jansorn1@hotmail.com Website : www.banjan.ac.th สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 2,188 คน มีครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 133 คน

(1) ผลิตภัณฑ์ (Product offerings)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ใช้หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย และสอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ดังนี้

1) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แบ่งแผนการเรียนออกเป็นดังนี้

- ห้องเรียนพิเศษ (Gifted) วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	จำนวน 1 ห้องเรียน
- แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ เน้นวิทย์	จำนวน 1 ห้องเรียน
- แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ เน้นคอม	จำนวน 3 ห้องเรียน
- แผนการเรียนการงานอาชีพ สุขอนามัย	จำนวน 1 ห้องเรียน
- แผนการเรียนการงานอาชีพ ท่องเที่ยว	จำนวน 1 ห้องเรียน
- แผนการเรียนการงานอาชีพ ช่างไฟฟ้า	จำนวน 1 ห้องเรียน
- แผนการเรียนการงานอาชีพ อาหารแปรรูป	จำนวน 1 ห้องเรียน
- แผนการเรียนการงานอาชีพ เกษตรชีวภาพ	จำนวน 1 ห้องเรียน
- แผนการเรียนการงานอาชีพ เน้นภาษาจีน	จำนวน 1 ห้องเรียน

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.1) ห้องเรียนพิเศษ (Gifted) เป็นห้องเรียนที่ส่งเสริมศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษที่เรียนกับครูเจ้าของภาษาโดยตรง

1.2) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ เป็นห้องเรียนที่ส่งเสริมศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ โดยเน้นด้านวิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี เป็นหลัก รวมไปถึงรายวิชาเพิ่มเติมในการรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ (EEC) ที่ได้จัดให้มีการเรียนการสอนด้วยเช่นกัน

1.3) แผนการเรียนการงานอาชีพ เป็นห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะทางวิชาชีพ สามารถนำไปเป็นพื้นฐานการประกอบอาชีพได้ รวมไปถึงรายวิชาเพิ่มเติมในการรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ (EEC)

2) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งแผนการเรียนออกเป็นดังนี้

- แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ แพทย์ครบวงจร จำนวน 1 ห้องเรียน
- แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ วิศวกรรม จำนวน 1 ห้องเรียน
- แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้องเรียน
- แผนการเรียนศิลป์คำนวณ วิทยาการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 2 ห้องเรียน
- แผนการเรียนศิลป์ภาษา (ภาษาจีน) การท่องเที่ยว จำนวน 1 ห้องเรียน

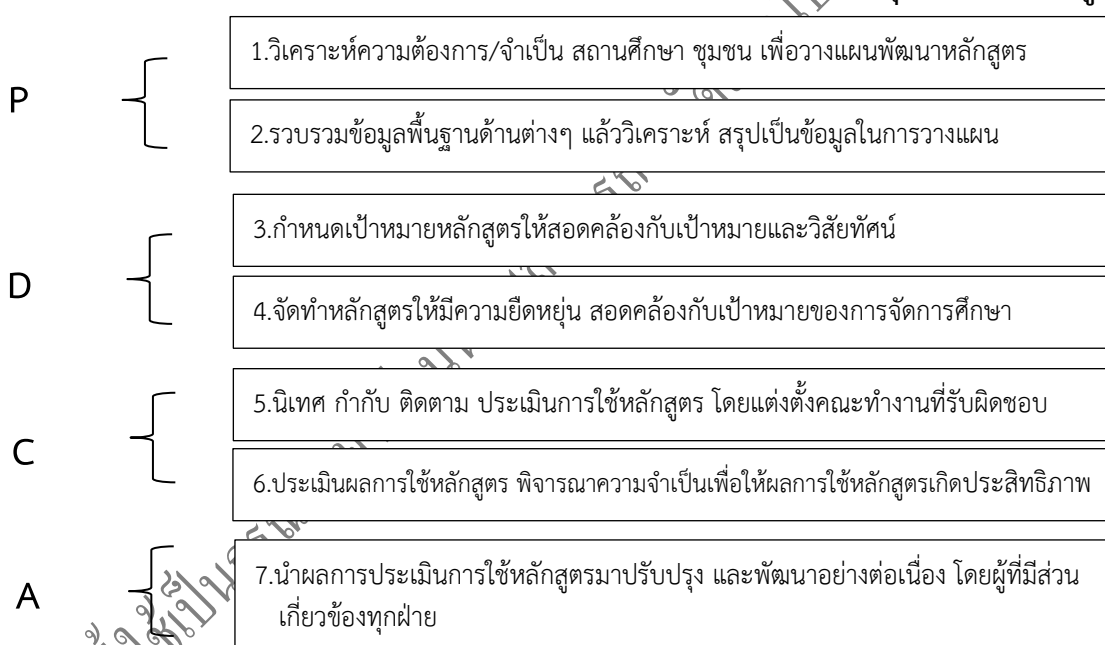
โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ แบ่งเป็นแพทย์ครบวงจร วิศวกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นห้องเรียนที่ส่งเสริมศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และรายวิชาเพิ่มเติมในการรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ (EEC) ที่ได้จัดให้มีการเรียนการสอนเช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

2.2) แผนการเรียนศิลป์คำนวณ วิทยาการจัดการโลจิสติกส์ เป็นห้องเรียนที่เน้นคณิตศาสตร์ และมุ่งเน้นให้มีทักษะทางอาชีพ รวมไปถึงรายวิชาเพิ่มเติมในการรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ (EEC) เช่นเดียวกัน

2.3) แผนการเรียนศิลป์ภาษา (ภาษาจีน) เป็นห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีน อีกทั้งรายวิชาเพิ่มเติมในการรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ (EEC) ด้วยเช่นกัน

กลไกที่โรงเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนจบการศึกษามีคุณภาพตามหลักสูตร



โดยโรงเรียนได้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ โรงเรียนจัดแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยให้บริการในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ รวมไปถึงห้องปฏิบัติการของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง อาทิเช่น ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ห้องคณิตศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ อีกทั้งโรงเรียนยังจัดให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน จากเจ้าของภาษาเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพทัดเทียมกับประเทศต่างๆ ในกลุ่มประชาคมอาเซียน และสอดคล้องกับที่โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เข้าร่วมโครงการอีอีซี สแควร์ “EEC2” (Environmental Empowerment CAMP & CONTEST) เป็นโครงการเขตพื้นที่พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งทางโรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาเพิ่มเติมในการรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ (EEC)

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร (MISSION, VISION, VALUES and CULTURE)

กระบวนการจัดทำเพื่อให้ได้มาซึ่งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้มีการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาพองค์การเพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย ในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต ซึ่งจะเน้นการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและผลการวิเคราะห์ ของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) อยู่ในสถานภาพที่เรียกว่า “STAR” จึงได้นำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมสำหรับเป็นทิศทางในการบริหารการจัดการศึกษาภายในโรงเรียนดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)	เป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม น้อมนำศาสตร์พระราชา พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
พันธกิจ (Mission)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ บูรณาการหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม EEC มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. จัดการเรียนรู้ด้วย STEM EDUCATION และภาษาต่างประเทศเพื่อสร้างทักษะพื้นฐานสู่การสร้งนวัตกรรม อาชีพและการมีงานทำ 3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความเป็นไทย รักสิ่งแวดล้อม มีความเป็นพลเมืองและพลโลกตามศาสตร์พระราชา 4. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 5. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้คนแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0 7. จัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 8. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ 9. เสริมสร้างระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ (Goal)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ บูรณาการหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม EEC มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ด้วย STEM EDUCATION และภาษาต่างประเทศเพื่อสร้างทักษะพื้นฐานสู่การสร้งนวัตกรรม อาชีพและการมีงานทำ 3. ผู้เรียนมีพื้นฐานความเป็นไทย รักสิ่งแวดล้อม มีความเป็นพลเมืองและพลโลกตามศาสตร์พระราชา 4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้คนแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0 6. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 7. ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายของสถานศึกษาให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ 8. สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 9. สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
อัตลักษณ์ (Identity)	ประพุดดีดี มีมารยาทงาม สมความเป็นไทย คือหัวใจของชาวจัน
เอกลักษณ์ (Uniqueness)	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE
คำขวัญโรงเรียน	สามัคคี มีวินัย ตั้งใจเรียน
วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)	มุ่งมั่น รวมพลัง สร้างสรรค์สิ่งใหม่
ค่านิยม (Values)	คิดอย่างชาวจัน สร้างสรรค์สังคม (โดยมีความสอดคล้องกับค่านิยมหลัก 11 ประการ คือ มุ่งเน้นความสำเร็จ และการจัดการเพื่อนวัตกรรม การตอบแทนสังคม)
สมรรถนะหลักของโรงเรียน (School Core Competencies)	หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม EEC (Eastern Economic Corridor : EEC) เป็นการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยจัดทำโครงการเพื่อให้ครูและนักเรียนพัฒนาร่วมกันตามกรอบแนวความคิดการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกควบคู่กับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการสิ่งแวดล้อมศึกษา

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งสิ้น 133 คน จำแนกตามเพศ (ชาย/หญิง) และจำแนกตามระดับการศึกษา ดังนี้
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา และวิทยฐานะ

กลุ่มบุคลากร	จำนวน	เพศ		วุฒิการศึกษา				ตำแหน่ง/วิทยฐานะ			
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่าตรี	ตรี	โท	เอก	คศ.3	คศ.2	คศ.1	คผช.
บริหาร	5	1	4	-	2	3	-	3	2	-	-
ภาษาไทย	10	-	10	-	10	-	-	-	1	7	2
คณิตศาสตร์	16	4	12	-	12	4	-	4	5	7	-
วิทยาศาสตร์	25	8	17	-	20	5	-	5	2	15	3
สังคมศึกษา	10	4	6	-	9	1	-	-	1	8	1
สุขศึกษา	5	3	2	-	3	1	1	1	1	2	1
ศิลปะ	6	1	5	-	5	1	-	2	-	3	-
ภาษาต่างประเทศ	14	1	13	-	12	2	-	1	2	9	2
การงานอาชีพ	6	1	5	-	5	1	-	-	3	3	-
แนะแนว	3	-	3	-	3	-	-	-	-	3	-
ฝ่ายสนับสนุน	5	-	5	-	5	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	4	1	3	-	4	-	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	12	6	6	-	12	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
นักร้องแม่บ้าน	8	2	6	8	-	-	-	-	-	-	-
ยามรักษาการณ์	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
รวม	133	37	97	12	102	18	1	16	18	57	9

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีฝ่ายบริหารและข้าราชการครู รวมทั้งสิ้น 100 คน ส่วนใหญ่มีประสบการณ์และความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ร้อยละ 16 วิทยฐานะชำนาญการ ร้อยละ 18 และปริญญาโท ร้อยละ 18) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ โรงเรียนยังได้จ้างครูเจ้าของภาษา มาสอนในวิชาภาษาอังกฤษ จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบุคลากรที่มีต่อการทำงานเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

ปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการทำให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ผูกพันกับองค์กร ประกอบด้วย

1. ปัจจัยด้านความต้องการพื้นฐาน ซึ่งบุคลากรโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีความคาดหวังในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จทั้งการคาดหวังต่อตนเอง และ องค์กร ต่อบุคลากรในการทำงาน
2. ปัจจัยในเรื่อง เครื่องมือ อุปกรณ์ในการดำเนินงานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งาน จึงเกิดสภาพคล่องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพ
3. ปัจจัยด้านการสนับสนุนทางการบริหาร โดยให้โอกาสที่จะทำงานในด้านต่าง ๆ ตามความถนัดและความสามารถ จนเกิดการยอมรับจากผู้อื่นในการทำงานที่เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร และยังได้รับการดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา และสนับสนุนส่งเสริมในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร
4. ปัจจัยด้านสัมพันธภาพ บุคลากรมีการยอมรับในความคิดเห็นที่มีความแตกต่างกันในการดำเนินงาน และหาข้อสรุปในแนวทางที่เหมาะสม ทำให้การปฏิบัติงานเกิดผลสำเร็จ เพราะผู้ร่วมงานมีคุณภาพ เกิดเป็นองค์กรที่ทำงานเป็นทีมมีความเข้มแข็ง พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และได้รับการสนับสนุนความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

สิทธิประโยชน์และข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)

กลุ่มที่ทำหน้าที่เจรจาสิทธิประโยชน์กับโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ซึ่งได้กำหนดสิทธิประโยชน์ที่สำคัญของบุคลากร ดังนี้

- 1) จัดทำประกันชีวิตและอุบัติเหตุให้กับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน
- 2) จัดบริการที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและบริการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น บริการน้ำใช้ ห้องทำงานที่สะดวกสบาย ร้านอาหาร อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ภายใน วิทยุสื่อสารยานพาหนะ ระบบกล้องวงจรปิด ห้องสมุด ห้องพยาบาล และกองทุนเงินสวัสดิการ
- 3) จัดบริการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากรครู
- 4) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ภายในบริเวณโรงเรียนตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งในวันราชการ และวันหยุดราชการ
- 5) มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรและนักเรียนตามโอกาสต่าง ๆ เช่น ได้เลื่อนตำแหน่ง และได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ และทุนการศึกษา

(4) สินทรัพย์ (Assets)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีเนื้อที่โดยประมาณ 8 ไร่ โดยกำหนดเป็นอาคารต่าง ๆ จำแนก ดังนิตารายที่ 3 แสดงอาคารเรียน / อาคารประกอบ โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)

อาคารเรียน / อาคารประกอบ		จำนวน(หลัง)
1	อาคารเรียน	6
2	ลานกิจกรรม / ป้อมยาม	2
3	ห้องน้ำดื่ม	2
4	โรงจอดรถยนต์ / โรงจอดรถจักรยานยนต์	5
5	ห้องน่านักเรียน	6
รวม		21

ตารางที่ 4 ห้องปฏิบัติการ / ห้องศูนย์การเรียนรู้ โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)

ห้องปฏิบัติการ / ห้องศูนย์การเรียนรู้		จำนวน(ห้อง)
1	ห้องศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้	11
2	ห้องศูนย์การเรียนรู้	7
3	ห้องปฏิบัติการ	19
4	โรงยิมพลศึกษา	5
5	ห้องสมุด / ห้องแนะแนว	2
6	ห้องประกันคุณภาพ / ห้องประชาสัมพันธ์ / ห้องเกียรติยศ	3
7	ห้องประชุม	3
8	ห้องสวัสดิการโรงเรียน / สหกรณ์โรงเรียน / ห้องพยาบาล	3
รวม		53

นอกจากนี้โรงเรียนยังมีระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi) ครอบคลุมพื้นที่สำคัญของโรงเรียน ห้องพยาบาล มีเจ้าหน้าที่พยาบาลและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นเบื้องต้นในการปฐมพยาบาล ร้านค้าสหกรณ์และร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียนจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน ลิฟต์สำหรับขึ้นลงอาคาร บริการรถตู้สำหรับใช้ติดต่อราชการ อีกทั้งยังมีเครื่องพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ท ระบบเลเซอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องตรวจข้อสอบ พร้อมวิเคราะห์ข้อสอบ และมีเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ในห้องเรียนทุกห้อง

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

ตารางที่ 5 กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน

ด้าน	กฎระเบียบ ข้อบังคับ
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา 2. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554
ด้านหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ซึ่งว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา 2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องนโยบายและมาตรฐานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการบรรจุและแต่งตั้ง 4. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 5. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 6. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พุทธศักราช 2551
ด้านการปฏิบัติงานทางการศึกษา	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการบรรจุและแต่งตั้งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. 2537 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ด้านบริหารการเงินและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 2. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2544 3. ระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2545 ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับระบบการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณโดยสำนักงบประมาณ 4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ว่าด้วยกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะและการให้ได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง 5. ระเบียบกระทรวงการคลังและประกาศของโรงเรียนที่ว่าด้วยการเบิกจ่ายต่าง ๆ 6. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 7. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลข่าวสาร	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. 2554 พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวปฏิบัติในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และการจัดการของเสียสารเคมีในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2. มีถึงดับเพลิงที่ตั้งทุกอาคาร 3. มีการจัดอบรมการป้องกันอัคคีภัย 4. มีโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากร 5. มีการตรวจสอบและปรับปรุงอาคารสถานที่ทุกแห่งมีสภาพมั่นคงแข็งแรงประจำปี 6. มีระบบดูแลความปลอดภัยทั้งในและรอบสถานศึกษา 7. การมีส่วนร่วมที่จะช่วยกันรักษาความสะอาด โดยการแบ่งเขตทำความสะอาดให้นักเรียนรับผิดชอบโดยใช้กิจกรรม 5 ส 8. มีถังขยะแยกประเภทเพื่อส่งเสริมให้รู้จักแยกขยะรักษาความสะอาดของโรงเรียน 9. มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนในเวลากลางคืนจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับครูเวรชายและนักการ 10. จัดระบบกล้องวงจรปิดตามจุดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียน

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organization Structure)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) บริหารงานโดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่าของโรงเรียนและกลุ่มการบริหารงานออกเป็น 4 กลุ่มบริหาร คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ดังภาพประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) โดยแต่ละกลุ่มงานจะมีสายงานการบริหารจัดการและสายงานการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาตามลำดับ ดำเนินการดังนี้

1) การกำกับดูแลองค์กรของโรงเรียนดำเนินการตามลำดับขั้นโดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดกฎระเบียบ นโยบายกำกับดูแล การติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผ่านรองผู้อำนวยการทั้ง 4 กลุ่ม นโยบายหรือมาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เมื่อผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว รองผู้อำนวยการทั้ง 4 กลุ่ม จะมอบหมายหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการกำกับ ติดตามและประเมินผล ทั้งระหว่างการทำงาน และดำเนินงานแล้วเสร็จ รูปแบบการรายงาน มีทั้งการรายงานด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร

2) การรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรผู้นำระดับสูง หน่วยงานต้นสังกัดมีระบบการรายงานหลายรูปแบบ เช่น การรายงานด้วยวาจา บันทึกข้อความ หนังสือราชการ การจัดทำรายงานเอกสารแผ่นพับ หรือวารสารของโรงเรียน ผ่านทางการประชุม โทรศัพท์ เว็บไซต์

(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENTS and STAKEHOLDERS)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้จำแนกนักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ นักเรียนปัจจุบัน นักเรียนในอดีตและนักเรียนในอนาคต โดยกำหนดกระบวนการรับฟังเสียงของนักเรียนในด้านความต้องการ ความคาดหวัง และการสร้างความผูกพัน พร้อมนำข้อมูลมาพัฒนาและปรับปรุงกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและสมรรถนะหลักของโรงเรียน โดยกลุ่มนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความต้องการและคาดหวังที่สำคัญต่อหลักสูตรและการบริการต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 แสดงความต้องการและความคาดหวังต่อหลักสูตรและการบริการต่าง ๆ ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสาร
นักเรียนปัจจุบัน (นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ตามกลุ่มการเรียนของโรงเรียน)	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนจบหลักสูตรในเวลาที่กำหนด - มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน และการศึกษาต่อในสาขาที่ต้องการ - นักเรียนที่จบชั้น ม.3 มีศักยภาพตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและสามารถศึกษาต่อโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) - จัดทุนการศึกษาที่เพียงพอ - มีสาธารณูปโภค บรรยากาศสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - มีการจัดบริการด้านสุขภาพและความมั่นคงปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - สสำรวจข้อมูลพื้นฐานความต้องการและความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้แบบสอบถาม - การประชุมระดับ - การประชุมผู้ปกครองวันพบครูของลูก - การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
นักเรียนในอนาคต (นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ นอกเขตพื้นที่บริการ และจังหวัดใกล้เคียง)	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานและศึกษาต่อในสาขาที่ตนเองต้องการและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม - นักเรียนที่จบชั้น ม.3 มีศักยภาพตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและสามารถศึกษาต่อโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) - จัดทุนการศึกษาที่เพียงพอ - ส่งเสริมทักษะเฉพาะด้าน ตามความถนัดความสนใจและความสามารถพิเศษ - มีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยทุกห้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การแนะนำและการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ - การบริการข้อมูลสารสนเทศ
นักเรียนในอดีต (นักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนตามหลักสูตรจากโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์))	<ul style="list-style-type: none"> - มีหลักสูตรที่หลากหลาย - มีความเป็นเลิศวิชาการ และสามารถศึกษาต่อสถาบันที่มีชื่อเสียง - จัดสอนภาษาจีน เป็นภาษาต่างประเทศที่สอง 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ นักเรียน ปัจจุบัน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานของรัฐและเอกชน	- มีหลักสูตรที่หลากหลาย - มีความเป็นเลิศด้านวิชาการ และสามารถศึกษาต่อสถาบันที่มีชื่อเสียง - มีกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	- การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ - การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง - การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

(3) ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับพันธมิตร ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนปัจจัยต่างๆ มาโดยตลอด คู่ความร่วมมือที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาภายในประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ใกล้ชิด และจัดทำโครงการที่ร่วมพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน โรงเรียนมีกิจกรรมร่วมกับพันธมิตร รวมไปถึง กลไกการสื่อสารและความร่วมมือของคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำคัญมี ดังตารางที่ 7

รายการ	Input	Process	Output	Outcome	ข้อกำหนดสำคัญ
1. ผู้ส่งมอบ					
1.1 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ	นักเรียน	- กระบวนการจัดการเรียนการสอน - การมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม การบริการด้านสุขภาพ ด้านสาธารณสุขโรค และความสะอาดในการปฏิบัติงาน	- คุณภาพของนักเรียน - การจบหลักสูตร นักเรียนและบุคลากรได้รับการบริการด้านสุขภาพ ด้านสาธารณสุขโรค และความสะอาดในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน - นักเรียนสำเร็จการศึกษา คิดเป็น 100%	คุณสมบัติตรงตามความต้องการ - คุณภาพสินค้าและบริการ - ให้บริการดูแลและให้ความสำคัญ คุ้มครองตามที่ระบุ
1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรีระยอง	บุคลากร				
1.3 ร้านสวัสดิสังคมลด ร้าน ว.พานิช	หนังสือ และอุปกรณ์การศึกษา				
1.4 ร้านคอมมีเดีย ร้านเอสพีพีโซลูชั่น	สื่อ เทคโนโลยี				
1.5 ร้านดีฟาร์มาซี	ยา และเวชภัณฑ์				
1.6 ร้าน พี.เอส. สลักภัณฑ์	วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน				
1.7 การประปา และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	น้ำประปา และไฟฟ้า				
2. พันธมิตร					
2.1 โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัด สพม.ชบรบย	ส่งเสริม และจัดการแข่งขัน	การยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านต่างๆ	นักเรียนได้รับรางวัลหรือประกาศนียบัตร	นักเรียนได้รับรางวัลในระดับต่างๆ เช่น ระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ	ดำเนินการตามข้อตกลง และระเบียบที่เป็นลายลักษณ์อักษร
2.2 มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นครินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	การจัดการเรียนรู้	นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ในสถานที่จริง	โรงเรียนได้รับความไว้วางใจในการส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์ต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา	
2.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	แนะแนว การศึกษาต่อ และ	การแนะแนว	นักเรียนได้เข้าศึกษาต่อกับสถาบันอาชีพ และสถาบันอุดมศึกษา	-นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ศึกษาต่อในปีการศึกษา 2563,2564,2565 คิดเป็นร้อยละ 83.30,89.60,93.37	
2.4 มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันพระบรมราชชนก	โควตาการเข้าศึกษาต่อ			-นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ศึกษาต่อในปีการศึกษา 2563,2564,2565 คิดเป็น	

รายการ	Input	Process	Output	Outcome	ข้อกำหนดสำคัญ
				ร้อยละ 86.22,90.58,96.28 ตามลำดับ	
2.5 โรงพยาบาลชลบุรี โรงเรียนจุฬารักษ์ชลเวช คลินิก หมอวิวัฒน์ โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านสวน	ส่งเสริม และ ช่วยเหลือด้าน สุขภาพ	ดูแลประกันอุบัติเหตุ และการรักษาในโรค ทั่วไป	นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ และมีสุขภาพดี	นักเรียนทุกคนได้รับความ ปลอดภัย และมีสุขภาพ อนามัยที่ดี คิดเป็น 100%	
3. คู่ความร่วมมือ					
3.1 องค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี เทศบาลเมือง บ้านสวน	สนับสนุน งบประมาณ	มอบทรัพยากรในการ พัฒนาโรงเรียน	- นักเรียนมีความสุขและ คุณภาพทั้งด้านการศึกษา รู้จักใช้ชีวิตคุณลักษณะ และค่านิยมที่พึงประสงค์ - ผู้ปกครอง และบุคลากร ได้รับความสะดวกสบาย	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในแต่ละปี การศึกษาสูงกว่าค่า เป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกปี มีผลการประเมินด้าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม มีผลการประเมินวิเคราะห์ อำนาจเขียน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม - ความพึงพอใจของ ผู้ปกครอง และบุคลากร ได้รับความสะดวกสบาย คิดเป็น 100%	การดำเนินงานตาม นโยบาย
3.2 ทายาทคุณยายจัน ผู้ปกครอง บุคลากร และชุมชน	สนับสนุน ทุนการศึกษา	มอบทุนการศึกษา ให้กับนักเรียนที่เรียนดี และมีฐานะยากจน			
3.3 วัดภักทันทตะ วัดราษฎร์ สโมสร และค่าย ร21พัน 2 รอ	สนับสนุนสถานที่ จัดกิจกรรม	- สถานที่จัดค่ายปรับ พฤติกรรม - สถานที่จอดรถ			
3.4 ห้างสรรพสินค้าโลตัส ศูนย์การค้าไทวัสดุ และ สำนักงานขนส่ง จ.ชลบุรี					
3.5 โรงพยาบาลศูนย์มะเร็ิง สภ.เมืองชลบุรี โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านสวน เครื่องช่วยผู้ปกครอง มทบ.14	กิจกรรมให้ความรู้	การจัดกิจกรรมให้ ความรู้ในด้านต่างๆ กับนักเรียน			

2. สภาพการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีเป้าหมายที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อให้เทียบเท่ากับมาตรฐานระดับสากล โดยการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ รวมทั้งการปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนนักเรียนมากเป็นลำดับที่ 11 จาก 20 อันดับโรงเรียนในจังหวัดชลบุรี กำหนดโรงเรียนที่แข่งขันทางการศึกษาและเป็นโรงเรียนคู่เทียบคือ โรงเรียนชลกันยานุกูล ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่พิเศษเช่นเดียวกับโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ประเด็นในการแข่งขันคือ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของโรงเรียน คือ โอกาสในการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือในการจัดโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนครอบคลุมตามภาระงาน มีการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบการบริหารแบบ BANJAN Model มีการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่นเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตารางที่ 8 แสดงปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง	ความสามารถในการแข่งขัน
ปัจจัยภายในที่สำคัญ ที่มีผลต่อความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบการจัดการหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และตรงกับ ความถนัดความสนใจและความต้องการของนักเรียน 2. ภาวะผู้นำทางวิชาการ ความรู้ความสามารถ ศักยภาพของผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. การจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้มากขึ้น
ปัจจัยภายนอกที่สำคัญ ที่มีผลต่อความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายของรัฐบาลหรือการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้าน การศึกษาและการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา 2. การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ 3. สภาพเศรษฐกิจของประเทศที่ทำให้ผู้ประกอบการใช้จ่ายสูงชัน
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่ สำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นต่อสภาพการ แข่งขันของโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนมีความรู้ตามหลักสูตร 2. สนับสนุนให้ครูมีนวัตกรรม มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น 3. โรงเรียนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัด 4. นักเรียนได้รับรางวัลจากการประกวด แข่งขันในระดับต่าง ๆ

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้ศึกษาสภาพแวดล้อมการแข่งขัน ประกอบด้วย อัตราการการสมัคร เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษาที่ผ่านมาของโรงเรียนเชิง เปรียบเทียบ (2563-2565) มีอัตราสูงกว่าอย่างต่อเนื่อง และผลอาารทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา 2563-2565 ของโรงเรียนคู่แข่ง ดังแสดงผลลัพธ์ในหมวด 7

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

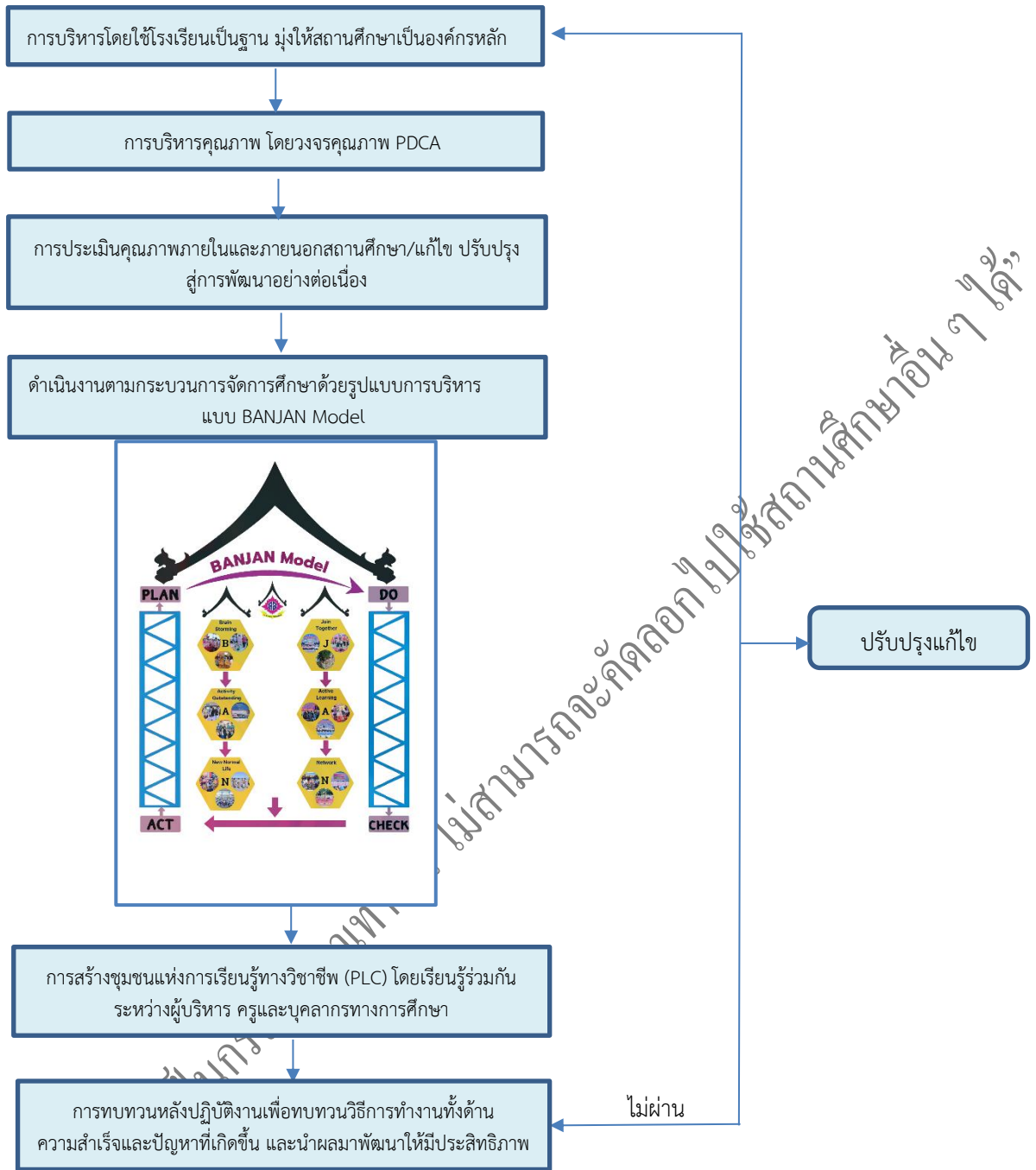
โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้ปรับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานในการนำองค์กรเอาชนะความท้าทาย เชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของตนเอง ดังตารางที่ 9 ตารางที่ 9 แสดงความท้าทายเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)

ที่	ด้าน	หลักสูตร		เทคโนโลยี		การเงิน		วัฒนธรรมองค์กร		ความต้องการของ ตลาด	
		ความท้าทาย	ความ ได้เปรียบ	ความท้าทาย	ความ ได้เปรียบ	ความท้าทาย	ความ ได้เปรียบ	ความ ท้า ทาย	ความ ได้เปรียบ	ความ ท้า ทาย	ความ ได้เปรียบ
1	การจัดการ ศึกษา	นักเรียนมี ทักษะ กระบวนการ คิดวิเคราะห์	มีหลักสูตร EEC มี รายวิชา เพิ่มเติมที่ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของบุคคล	นักเรียนมี วิจารณญาณ ในการ เลือกใช้ เทคโนโลยี	ครูสามารถ นำ เทคโนโลยี มาใช้ ใน การจัดการ เรียนการสอน	จัด การศึกษา และ กิจกรรมให้ นักเรียน อย่างทำ เทียม	หน่วยงาน ภายนอกให้ การ สนับสนุน		- มีการบูรณา การ IS และ EEC ใน หลักสูตร		นักเรียน สำเร็จ การศึกษาได้ ตรงตาม หลักสูตร 100%
2	การ ปฏิบัติการ	มีจำนวน ห้องตาม แผนการเรียน เพียงพอต่อ ความ ต้องการของ นักเรียน	มี คณะกรรมการ มีการทำงาน เป็นระบบ	เพิ่มความรู้ ความสามารถ ในการ ป้องกันการ เข้าถึงข้อมูล อยู่เสมอ	มีห้อง ปฏิบัติการ เพียงพอต่อ ความ ต้องการ ของ นักเรียน ตาม แผนการเรียน	มี กระบวนการ เบิกจ่ายที่ เป็นระบบ มี ความ คล่องตัว และถูกต้อง ตามระเบียบ	มีการ วางแผน ปฏิบัติการ และวางแผน อย่างเป็น ระบบ		ครูและ บุคลากรมี ความสามัคคี		ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน ให้ ความสนใจ ในการศึกษา เข้าเรียนต่อ เป็นจำนวนมาก

ที่	ด้าน	หลักสูตร		เทคโนโลยี		การเงิน		วัฒนธรรมองค์กร		ความต้องการของตลาด	
		ความท้าทาย	ความได้เปรียบ	ความท้าทาย	ความได้เปรียบ	ความท้าทาย	ความได้เปรียบ	ความท้าทาย	ความได้เปรียบ	ความท้าทาย	ความได้เปรียบ
3	การตอบสนองสังคม	มีหลักสูตรที่รองรับได้ทุกอาชีพ	หลักสูตรสามารถรองรับอาชีพได้	สร้างนวัตกรรมแก้ปัญหาให้ครอบคลุมมากขึ้น	สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน		เครือข่ายให้ความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน		มีนวัตกรรมสิ่งแวดล้อม พัฒนาชุมชน “น้ำใส ใส สไตล์ จ.อ.”		การบริการสังคม ด้านวิชาการ
4	บุคลากร	มีครูครอบคลุมทุกแผนการเรียน	- ครูอบรมครบ 40 ชม. - ครูทำวิจัยทุกปี - การศึกษา - ครูสอนตรงตามสาขาที่จบ		ครูมีอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน	ครูมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบการเบิกจ่ายมากขึ้น	- มีเจ้าหน้าที่การเงินตรงตามสายงานทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ - มีแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ		มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงสาขา มีความสามัคคี มีความคิดสร้างสรรค์		เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่หน่วยงานภายนอก (ยูวบรรณารักษ์)

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (Performance Improvement)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีระบบบริหารจัดการที่เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management: SBM) ควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ใช้ระบบการบริหารจัดการโดยบูรณาการกับวงจรคุณภาพ PDCA ทำให้โรงเรียนมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน สังคม และหน่วยงานต่าง ๆ ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานใช้กระบวนการบริหารจัดการ ดังนี้



ภาพประกอบที่ 3 แสดงระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

“เอกสารชุด...”

“ไม่สามารถคัดลอกไปใช้สถานศึกษาอื่น ๆ ได้”

หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)

ผู้บริหารโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีวิธีการปฏิบัติตน รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายที่ทำให้องค์กรมีความยั่งยืน นอกจากนี้ยังมีการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE System) และวิธีการที่ทำให้โรงเรียนบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความรับผิดชอบต่อ ด้านกฎหมาย จริยธรรม และการตอบแทนสังคม

1.1 การนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง (Senior Leadership)

ผู้นำของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม สร้างแนวทางการสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้องได้บังคับบัญชา การกำหนดพันธกิจการดำเนินการของโรงเรียน โดยใช้ BANJAN Model ในการดำเนินการ ผ่านวงจรคุณภาพ PDCA ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม (Vision and Values)

(1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (Establishing Vision and Values)

ผู้นำระดับสูง (SENIOR LEADERS)

การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม โรงเรียนได้ดำเนินการโดยใช้กระบวนการ A-D-L-I ดังนี้

1. **แนวทาง (Approach)** ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 4 กลุ่มบริหารงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ใช้กระบวนการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กร ดำเนินการตามขั้นตอนในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ยึดหลักการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ BANJAN Model ผ่านวงจรคุณภาพ PDCA มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1) **การวางแผน (Plan)** ผู้บริหารโรงเรียนจัดประชุมฝ่ายบริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาโรงเรียน เพื่อวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของโรงเรียน ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน (SWOT Analysis) และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ คัดเลือกสภาพที่เป็นปัญหาเร่งด่วน ให้ที่ประชุมร่วมกันตัดสินใจ หาแนวทางในการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาให้เป็นโรงเรียนที่สามารถจัดการศึกษาได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

2) **การดำเนินการ (Do)** ดำเนินโครงการ / งาน / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี กระตุ้นและเร่งรัดให้ลงมือปฏิบัติตามแผน โดยมีกรณีศึกษาที่กำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3) **ประเมินผล (Check)** นิเทศติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ / งาน / กิจกรรม มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียน องค์กรสัมพันธ์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน ส่งผลให้การทำงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4) **การปรับปรุง (Act)** หลังจากการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้วางไว้ มีการนำผลการประเมิน มาทบทวนปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง มีแนวทางปฏิบัติที่บุคลากรเข้าใจตรงกัน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความรักและความผูกพันของทุกคนในฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน

2. **การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ (Deployment)** ผู้บริหารทั้งหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะครูและบุคลากรทุกคนร่วมกันกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ และค่านิยม ในช่วงก่อนเปิดสิ้นปีการศึกษาผ่านกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ ข้อ 2.1 ก (1) โดยมอบหมายให้งานนโยบายและแผนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นทั้งสภาพภายใน และสภาพภายนอก ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรร่วมกันทั้งโรงเรียน เพื่อวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียนในอนาคต ในปีการศึกษา 2563 - 2565 ได้ขยายผลด้วยกระบวนการประชาสัมพันธ์ภายในผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์โรงเรียน เฟซบุ๊กโรงเรียน ไลน์กลุ่มของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านเอกสารทางราชการของ

โรงเรียน เช่น คู่มือนักเรียน สารสนเทศโรงเรียน เว็บไซต์โรงเรียน เพื่อให้มีความหลากหลายและมั่นใจว่าบุคลากรนำวิสัยทัศน์ ค่านิยม นำไปสู่การปฏิบัติ

3. การเรียนรู้ (Learning) นำผลการทบทวนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาโรงเรียน กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบ ได้ข้อสรุปให้คงใช้วิสัยทัศน์และค่านิยม ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้ง 4 กลุ่มบริหารงาน ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลการดำเนินงานที่สำคัญด้วยตนเอง เช่น การประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง การปฐมนิเทศนักเรียน การประชุมครูประจำเดือน การประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เข้าใจตรงกัน

4. การบูรณาการ (Instigation) จัดทำแผนคุณภาพประจำปี และมีการตรวจสอบความสอดคล้องให้ครบถ้วนกับสภาพแวดล้อมที่วิเคราะห์ผ่านเทคนิคSWOT และนโยบายของโรงเรียน มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากร คำนึงอยู่เสมอว่า “โรงเรียนบ้านสวน (จันอนสุรณ์) มีค่านิยมที่ว่า “คิดอย่างชาวจัน สร้างสรรค์สังคม” ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้มีจุดมุ่งหมายตรงกันคือ “มุ่งมั่นสร้างสรรค์สิ่งใหม่” รวมถึงให้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรEEC ให้มีคุณภาพประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (PROMOTING LEGAL and ETHICAL BEHAVIOR)

การปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม จริยธรรมมีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมของโรงเรียนที่ซับซ้อนและเพิ่มขึ้น การละเอียดประเด็นด้านกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม จึงอาจนำมาซึ่งข้อขัดแย้งกับนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมโดยรอบ ผู้บริหารจึงตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

1. แนวทาง (Approach) คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตนตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานได้แก่งานบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน เพื่อดูแลกำกับติดตาม กำหนดและรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

2. การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (Deployment) ดำเนินการดังนี้

1) เผยแพร่กฎหมายจรรยาบรรณวิชาชีพครูและระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและเข้าใจ โดยเน้นการสื่อสารสองทาง ได้แก่ การประชุมครูเดือนละ 1 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารทุกวันอังคารของสัปดาห์ การประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกวันพุธของสัปดาห์ และการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้สัปดาห์ละ 1 ครั้งตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และประชุมตามภารกิจต่างๆ

2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกปี เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบแนวทางการปฏิบัติงานและการประพฤติปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือบทลงโทษต่อผู้ที่ประพฤติขัดกับกฎหมายและจรรยาบรรณ

3) ส่งเสริมและกำกับดูแลครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง โดยกำหนดให้มีการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง การตรวจเยี่ยมนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน โดยรองผู้อำนวยการโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง การสรุปรายงานข้อร้องเรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3. การเรียนรู้ (Learning) ประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวน ปรับปรุง กรณีมีข้อเสนอกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีเปิดช่องทางการร้องเรียนโดยตรงถึงผู้บริหาร โดยวิธีการเข้าพบโดยตรง โทรศัพท์ การประชุมนักเรียนสัปดาห์

ละ 1 ครั้ง การประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์เช่น ไลน์ (LINE) เฟซบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยคณะกรรมการปีละ 2 ครั้ง

4. การบูรณาการ (Instigation) กลุ่มบริหารงานบุคคลทำการสำรวจพฤติกรรมครูและบุคลากรทางการศึกษาตามวัฒนธรรมองค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขับเคลื่อนและกำหนดตัวชี้วัดให้ชัดเจนและการนำจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความจริงจังในการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการนักเรียน และชุมชนเพื่อการดำเนินการเกิดความสำเร็จเชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์ในหมวด 7

ข. การสื่อสาร (Communication)

ผู้นำระดับสูง (SENIOR LEADERS)

ดำเนินการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร (WORKFORCE) ทุกคนในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีแนวทาง (Approach) การสื่อสารอย่างเป็นระบบ ผ่านวงจรคุณภาพ PDCA มีการวางแผน กำหนดเรื่องราวที่จะสื่อสาร แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้งานคล่องตัวและรวดเร็วในการดำเนินงานและให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้และมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ โดยมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายดังปรากฏใน ตารางที่ 10

ตารางที่ 10 แสดงการสื่อสารของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)

ช่องทางการสื่อสาร	ผู้เกี่ยวข้อง	ความถี่ของการสื่อสาร	กิจกรรม/ผลลัพธ์
ประชุมฝ่ายบริหาร	- ผู้บริหาร	1 ครั้ง / สัปดาห์	- วางแผนการดำเนินงานโครงการ / งาน / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน / นโยบายจากต้นสังกัด
ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการวิชาการ	1 ครั้ง / สัปดาห์	- วางแผนการดำเนินงานโครงการ / งาน / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน / นโยบายฝ่ายบริหารโรงเรียน กำหนดแนวปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ กำกับติดตามงานและประเมินผล
ประชุมบุคลากรในโรงเรียน	- บุคลากรทุกคน	1 ครั้ง / เดือน	- สื่อสารเรื่องต่าง ๆ จากผู้บริหารสู่บุคลากรในโรงเรียนและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร
ประชุมกลุ่มบริหาร	- คณะกรรมการบริหารทั้ง 4 กลุ่มบริหาร 1 งาน	อย่างน้อย 1 ครั้ง / สัปดาห์	- สื่อสารเรื่องต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารและปรึกษาหารือเพื่อดำเนินกิจกรรมของกลุ่มบริหาร พิจารณาดัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการสื่อสารที่ดีของกลุ่มบริหารทำให้การดำเนินงานตรงตามเป้าประสงค์
ประชุมกลุ่มสาระฯ	- บุคลากรในกลุ่มสาระฯ	อย่างน้อย 1 ครั้ง / สัปดาห์	- ประชุมชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับจากทีมผู้บริหารสู่บุคลากรในกลุ่มสาระฯ และรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะตลอดจนตัดสินใจร่วมกันในกลุ่มสาระฯ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
ประชุมกลุ่มงานย่อย	- บุคลากรในกลุ่มงานย่อยตามบริบทของกิจกรรม	ตามภาระงาน	- ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการปรึกษาหารือและตัดสินใจร่วมกันในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการสถานศึกษา	1 ครั้ง / ภาคเรียน	- กำกับการดำเนินงานของโรงเรียน - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน - ให้ความเห็นชอบการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน
ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการเครือข่าย	1 ครั้ง / ภาคเรียน	- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน
ประชุมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	- ผู้บริหาร - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ตามภาระงาน	- ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน

ผู้นำระดับสูงมีการกระตุ้นให้มีการสื่อสารอย่างตรงไปตรงมา และเป็นลักษณะสองทิศทาง รวมทั้ง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการ ดังนี้

1) การประสานงานผ่านไลน์ชื่อว่า “ครู - jan - update” ในการรับส่งข้อมูลต่าง ๆ ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

2) การประชุมกลุ่มงาน หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อแจ้งนโยบายให้ทราบ นำสู่การประสานงานกับบุคลากรในสายงาน การลงมือปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

3) เสี่ยงประชาสัมพันธ์ตามสายของโรงเรียน แจ้งเรื่องราวข่าวสารต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ของครู บุคลากรนักเรียน ได้รับรู้ร่วมกัน และปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีการประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษาของแต่ละปี เพื่อรับทราบและประสานความร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียนให้ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้มีส่วนร่วมกัน ตลอดจนร่วมมือกันระดมทรัพยากรมาช่วยกันพัฒนาโรงเรียนให้มีสภาวะสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีผลสำเร็จสูงขึ้น

5) มีหนังสือวารสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน มี Facebook ของโรงเรียนและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และสังคมภายนอก ตลอดจนภายในเขตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้ทราบถึงการพัฒนางานโรงเรียน การส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

6) มีป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่หน้าโรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนประชาชนที่ผ่านไปมาได้รับทราบข่าวสารการพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้นำระดับสูงมีการทบทวนกระบวนการ วิธีการสื่อสาร และการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ โดยผู้นำระดับสูงของโรงเรียนให้นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนด้วยช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook นำไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งมอบหมายให้แต่ละฝ่ายที่จัดทำโครงการต่างๆ กำหนดขั้นตอนการสื่อสารนโยบายดังกล่าวไว้ในวิธีปฏิบัติของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งรวมถึงมีการทำสอบถามและประเมิน ความพึงพอใจการปฏิบัติโครงการต่างๆ ผ่านช่องทาง Google form และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการสื่อสารให้สอดคล้องกับความต้องการที่จำเป็นของโรงเรียนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของโรงเรียน (MISSION and School PERFORMANCE)

(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating and Environment for SUCCESS)

ผู้นำระดับสูง (SENIOR LEADERS)

ดำเนินการในการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ผู้นำระดับสูงดำเนินการ ดังนี้

A: Approach แนวทาง ผู้นำระดับสูงแต่งตั้งคณะกรรมการ และรวบรวมนโยบายของโรงเรียน/ความคาดหวัง ความต้องการของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบนพื้นฐานการวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบัน และผลกระทบที่เกิดจากปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงความคาดหวังในอนาคต เพื่อกำหนดสิ่งที่ต้องดำเนินการในปัจจุบัน ส่งผลให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนเกิดการยอมรับผลของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

D : Deployment การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

1.1 สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียนให้บรรลุตามพันธกิจและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1) การจัดการประชุมระหว่างผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / งานครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2) การกระจายอำนาจการตัดสินใจไปยังผู้บริหารระดับกลาง เช่น เวิร์กประจำวันดูแลความเรียบร้อยประจำสถานที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน การร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง การตรวจเยี่ยมชั้นเรียน นอกจากนี้ได้แบ่งพื้นที่ให้ผู้นำ

ทุกกลุ่มบริหารงานออกตรวจเยี่ยมกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งและเพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากครูและบุคลากรให้มากขึ้น

1.2 สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรม การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เพราะเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้โรงเรียนเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนโดยดำเนินการเป็น 3 ขั้นตอน คือ

1) ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อให้เห็นภาพความสำเร็จที่ต้องการในอนาคตแล้วกำหนดวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้ทุกคนในโรงเรียนได้มีส่วนร่วม เพื่อบรรลุเป้าหมายของโรงเรียน

2) เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และประเมินวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นอยู่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในโรงเรียน

3) กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างขึ้น ได้แก่ การมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้เป็นเลิศ และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้นวัตกรรม เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำ ID Plan การเยี่ยมบ้านนักเรียน การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล การพัฒนาระบบการสื่อสารกับผู้ปกครองทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

1.3 สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมและยอมรับความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน

1) ผู้บริหารโรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยจัดอบรมให้ความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน

2) การนิเทศภายในโดยเน้นการนิเทศแบบกัลยาณมิตรเพื่อรับทราบปัญหา และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการดำเนินงานของแต่ละบุคคลและกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นแบบอย่างในการพัฒนาไปสู่วิปฏิบัติที่เป็นเลิศขององค์กรต่อไป รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3) โรงเรียนจัดการส่งเสริมสนับสนุนอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

4) ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนางานและการจัดการเรียนการสอน

นอกจากนี้ ผู้บริหารยังส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยด้านอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ และสาธารณูปโภคในโรงเรียนให้มีความมั่นคง แข็งแรง เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้โรงเรียนบ้านสวน (จันทนุสรณ์) เป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพแวดล้อมทางการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

4 มีส่วนร่วมในการวางแผนในการสืบทอดตำแหน่ง (succession planning) และพัฒนาผู้นำในอนาคตของโรงเรียน โดยโรงเรียนมีการกระจายอำนาจในการบริหารงาน โดยมอบหมายงานตามความสามารถของบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาส ฝึกทักษะการเป็นผู้นำ ผ่านการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ เช่น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าระดับ และหัวหน้างานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดการเรียนรู้ มีทักษะความเป็นผู้นำและมองเห็นภาพรวมขององค์กรอย่างชัดเจนซึ่งจะช่วยให้เกิดการเชื่อมโยงของแต่ละงานเป็นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพเป็นผู้นำในอนาคตต่อไป

L: Learning จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานของโครงการต่างๆ ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการอบรมสัมมนา สนับสนุนด้านงบประมาณและส่งเสริมให้เกิดการสร้างและนำนวัตกรรมที่เกิดจากการแก้ไขปัญหามาใช้

I : Integration - เผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจ ไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปดำเนินการให้ถูกต้อง สอดคล้องกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ - ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

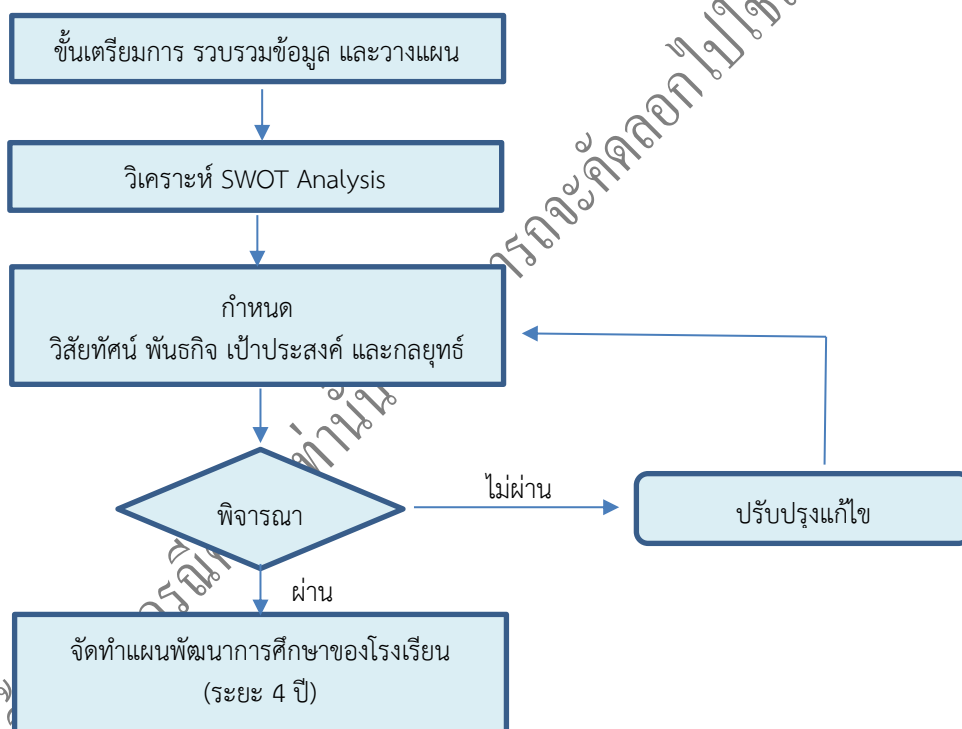
ผู้นำระดับสูง (SENIOR LEADERS)

ผู้นำระดับสูงดำเนินการปฏิบัติการอย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุพันธกิจของโรงเรียน ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. มุ่งเน้นการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผล การปรับปรุง ผลการดำเนินการของโรงเรียนอย่างจริงจัง คือ การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ให้คำปรึกษาหา วิธีการแก้ปัญหาาร่วมกัน ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกโครงการ และส่งเสริมโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ทำให้เกิดการสร้างนวัตกรรม และการยอมรับความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน และบรรลุวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

3. ผู้นำมีความจริงจังในการพัฒนาโรงเรียนทุกด้าน ให้มีประสิทธิภาพ เช่น การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนให้มีความปลอดภัย สะอาด สวยงาม การส่งเสริมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้สูงขึ้น



ภาพประกอบที่ 4 แสดงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์

นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบการทำงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ รวมถึงนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียน มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาบูรณาการ ปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน และเป็นการสร้างความสมดุลของคุณค่าระหว่างนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม (Governance and Societal Contributions)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีระบบในการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม และตอบแทนสังคม โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารโรงเรียน ดังมีรายละเอียดดังนี้

ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational GOVERNANCE)

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE System)

1.1 ภาวะความรับผิดชอบในการกระทำของผู้บริหารระดับสูง (Senior Leaders)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และจัดการประชุม คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อให้มีบทบาทในการกลั่นกรอง ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมตัดสินใจ ในการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนทุกงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจไปยังผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับชั้น ทั้งด้านการกำกับดูแล ตรวจสอบ รายงานและประเมินผลการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดให้มีการประชุมระดับต่าง ๆ เช่น กรรมการบริหารโรงเรียน หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชุมหัวหน้าระดับชั้น ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน เพื่อมอบนโยบาย ติดตามผลการดำเนินงานและรับฟังความคิดเห็น ปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ประกอบด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) สมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)

1.2 ภาวะความรับผิดชอบต่อแผนกลยุทธ์

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์ และได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ โดยใช้กระบวนการ PDCA ในการวางแผน เพื่อการนำแผนที่วางไว้ไปสู่การปฏิบัติจริง พร้อมสำหรับการประเมินพัฒนา และปรับเป้าหมายเพื่อให้วงจรการทำงานในขั้นต่อไปดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นคณะผู้บริหารโรงเรียน จึงใช้การวิจัยในกระบวนการบริหารรวมทั้งต้องมีวิสัยทัศน์ มีกลยุทธ์ที่สามารถเปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาสอยู่เสมอ และนำไปสู่ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

1.3 ภาวะความรับผิดชอบด้านการเงิน

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการประชุมพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานในด้านการเงิน และมีการประชุมให้ความรู้บุคลากรในด้านการเงิน เพื่อให้การดำเนินงานในด้านการเงินถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการเงิน บัญชี และพัสดุ บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด การปฏิบัติงานด้านการเงิน มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบระหว่างบุคลากรในหน่วยงานอย่างชัดเจน ทำให้เกิดความแน่นอนในการปฏิบัติงาน ป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น พร้อมสำหรับการตรวจสอบภายในและภายนอกโรงเรียน

1.4 ความโปร่งใสของการดำเนินการ

ในการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน จะยึดหลักแห่งความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทาง เช่น เกี่ยวกับวัน เวลา และสถานที่การปฏิบัติงาน งบประมาณ รายรับ – รายจ่าย ซึ่งจะก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบ

1.5 การคัดเลือกคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร และนโยบายเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการสรรหา คัดเลือกผู้มีความเหมาะสม และแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ยึดหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎระเบียบและคู่มือการสรรหา เลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 อย่างเคร่งครัด โดยมีการประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดรับการเสนอชื่อ ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เลือกตั้งกันเองให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด

1.6 การตรวจสอบภายในและภายนอกที่เป็นอิสระ และมีประสิทธิผล

การตรวจสอบภายใน โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การควบคุมภายใน การตรวจสอบงานการเงิน การตรวจสอบงานพัสดุ และการนิเทศภายในโรงเรียน

การตรวจสอบภายนอก โรงเรียนรับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบสี่ (พ.ศ. 2563) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รับรองนิเทศ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้นและตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

1.7 การปกป้องผลประโยชน์ของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาโดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ คณะผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครู บุคลากร นักเรียน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษาและการปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการศึกษา

1.8 การวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง (succession planning)

การเลือกสรรผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่จะมารับช่วงต่อในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง คณะผู้บริหารโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) จึงมีการเตรียมความพร้อมให้ผู้บริหารที่มีศักยภาพสูงที่จะเป็นผู้นำรุ่นต่อไป เพื่อให้บุคคลเหล่านี้สามารถรับมือกับปัญหาต่าง ๆ และนำพาการบริหารโรงเรียนไปข้างหน้าอย่างประสบความสำเร็จ การสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพจึงเป็นประเด็นเชิงยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำคัญยิ่ง ซึ่งผู้บริหารระดับสูงมุ่งเน้นให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ มีความต่อเนื่อง คณะผู้บริหารจึงได้มีการประชุม ชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจถึงแนวคิดและหลักการสำคัญของการบริหารองค์ประกอบ และปัจจัยความสำเร็จที่จะต้องจัดเตรียมให้มีคุณลักษณะที่เอื้ออำนวยแนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินงานที่เป็นวิธีการปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

(2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation)

ผู้บริหารมีเครื่องมือในการประเมิน และสรุปผลการดำเนินงานการต่อที่ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการประชุมประจำเดือน และที่ประชุมระดับกลุ่มบริหารงาน พร้อมรับฟังความคิดเห็น และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้เกี่ยวข้องตามภาระงาน เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และครู

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

(Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal and Regulatory Compliance)

คณะผู้บริหารโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการประชุมและมีการกำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่การสอน หน้าที่พิเศษให้กับบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรรักษามาตรฐานในการดำเนินงาน รวมทั้งมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตน ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีศีลธรรมจรรยาอยู่เสมอ ให้ความซื่อตรง และความยุติธรรมในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ประพฤติปฏิบัติอย่างซื่อตรง และปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ มีการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน โดยมีการเก็บรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังของชุมชนที่มีต่อโรงเรียน ความพึงพอใจที่ชุมชน มีต่อโรงเรียน และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียน ดังภาพประกอบที่ 3 แสดงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ETHICAL BEHAVIOR)

1) ในการบริหารงาน โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ยึดหลักกฎหมายและหลักจริยธรรมโดยเคร่งครัด ประกอบด้วย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา กฎหมาย เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และพัสดุ จรรยาบรรณวิชาชีพครู และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

2) เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหาร กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรับทราบข้อเรียกร้องหรือปัญหาต่าง ๆ และมีวิธีการจัดการข้อเรียกร้อง ที่รวดเร็ว เป็นธรรม บนพื้นฐานของกฎหมายและจริยธรรม

ค. การตอบแทนสังคม (Societal Contributions)

(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well – Being)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) คำนึงถึงความผาสุก และผลประโยชน์ของสังคมในวงกว้างเป็นส่วนหนึ่งใน กลยุทธ์ การปฏิบัติการประจำวัน โดยมีแนวทางการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA มีการวางแผนจัดตั้ง คณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยมอบหมายงานอาคารสถานที่ และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้ 1) สำรวจความต้องการที่จำเป็นรวมถึงปัญหาของโรงเรียนและชุมชน 2) จัดเรียง ความสำคัญ 3) กลั่นกรองกรแบการแก้ปัญหาโดยคณะผู้บริหาร 4) ร่วมระดมความคิดผ่านการประชุมจากคณะครู นักเรียน ภาควิ 4 ฝ่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5) ออกแบบ วางแผนสู่การปฏิบัติ 6) สะท้อนผลการดำเนินงาน 7) ประเมินความพึงพอใจและผลการดำเนินงาน 8) สรุปรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

จากแนวทางดังกล่าว นำไปสู่การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ โดยคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจกับคณะ ครู นักเรียนคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันจัดทำโครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับ เป้าหมายของชุมชน คือ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือบุตรหลานของผู้ปกครองในชุมชน โรงเรียนและชุมชนจึงมีความสัมพันธ์เชิงบวก เช่น โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ส่งเสริม ความสามารถของครูในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมในเขตพัฒนาพิเศษตะวันออก อีอีซี โครงการน้ำใส สไตล์ จอ โดยนำคำนิยาม “คิดอย่างชาวจัน สร้างสรรค์สิ่งใหม่” ไปสู่การปฏิบัติทุกกลุ่ม/งานอย่างต่อเนื่อง มีการติดตาม วัด ประเมินผลจากการดำเนินงานส่งผลให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โรงเรียนมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับชุมชน

(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

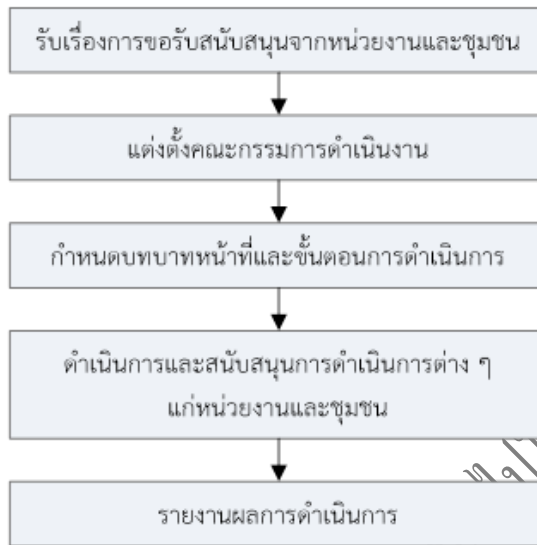
Approach : โรงเรียนมีแนวทางในการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญกับโรงเรียนโดย การวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกันทั้งระบบ ทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็น เครือข่ายที่เกื้อกูลกัน โดยพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ และสร้างเสริมให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้ อย่างมีความสุข รวมถึงการพัฒนาาระบบการติดตามประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาสู่การทำวิจัยในชั้นเรียน นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดแนวทางที่โรงเรียนจะเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมตั้งปรากฏในภาพที่ 4 กระบวนการสนับสนุนชุมชน

Deployment : คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ได้กำหนดกรอบนโยบายในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน กำหนดทิศทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้บริการชุมชนเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจสำหรับการขับเคลื่อน กลุ่ม บริหารทั่วไป มีการบูรณาการร่วมกับกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนที่มีแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน นำไป ปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยดำเนินการสนับสนุนชุมชนดังนี้

- 1) ด้านวิชาการ โดยจัดอบรม ให้ความรู้ หรือการให้บริการจัดบุคลากรเป็นวิทยากรให้ความรู้กับชุมชน
- 2) ด้านอาคารสถานที่ โรงเรียนให้บริการชุมชนใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น
 - สนามกีฬาให้บริการในการจัดแข่งขันกีฬาต่าง ๆ
 - หอประชุมให้บริการในการจัดประชุม อบรม สัมมนา งานมงคลสมรส งานอุปสมบท
 - อาคารเรียน ใช้เป็นสนามสอบในระดับต่าง ๆ
- 3) ด้านกิจกรรมชุมชน โรงเรียนให้การสนับสนุนบุคลากรครู และนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น งานประเพณีลอยกระทง งานประเพณีแห่เทียนพรรษา งานกาชาด กิจกรรมใส่บาตรในวันสำคัญ ต่าง ๆ

4) งานด้านสิ่งแวดล้อม โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการดำเนินงานของหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดชลบุรีมีบทบาทในการรณรงค์ให้ความรู้และจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมใน จังหวัดให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และชุมชน ในโครงการอบรมสัมมนาผู้นำชุมชนสร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดชลบุรี

Learning and Integration : ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน นำข้อมูลผลการดำเนินงาน แต่ละภาคเรียนมาประเมินผลปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ ตามสภาพแวดล้อมและภูมิสังคมของแต่ละชุมชนโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ พัฒนาให้เป็นเครือข่ายเกื้อกูลซึ่งกันและกัน



ภาพประกอบที่ 5 กระบวนการสนับสนุนชุมชน

“เอกสารชุดนี้ใช้เป็นกรณีศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถยัดคัดลอกไปใช้สถานศึกษาอื่น ๆ ได้”

หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)

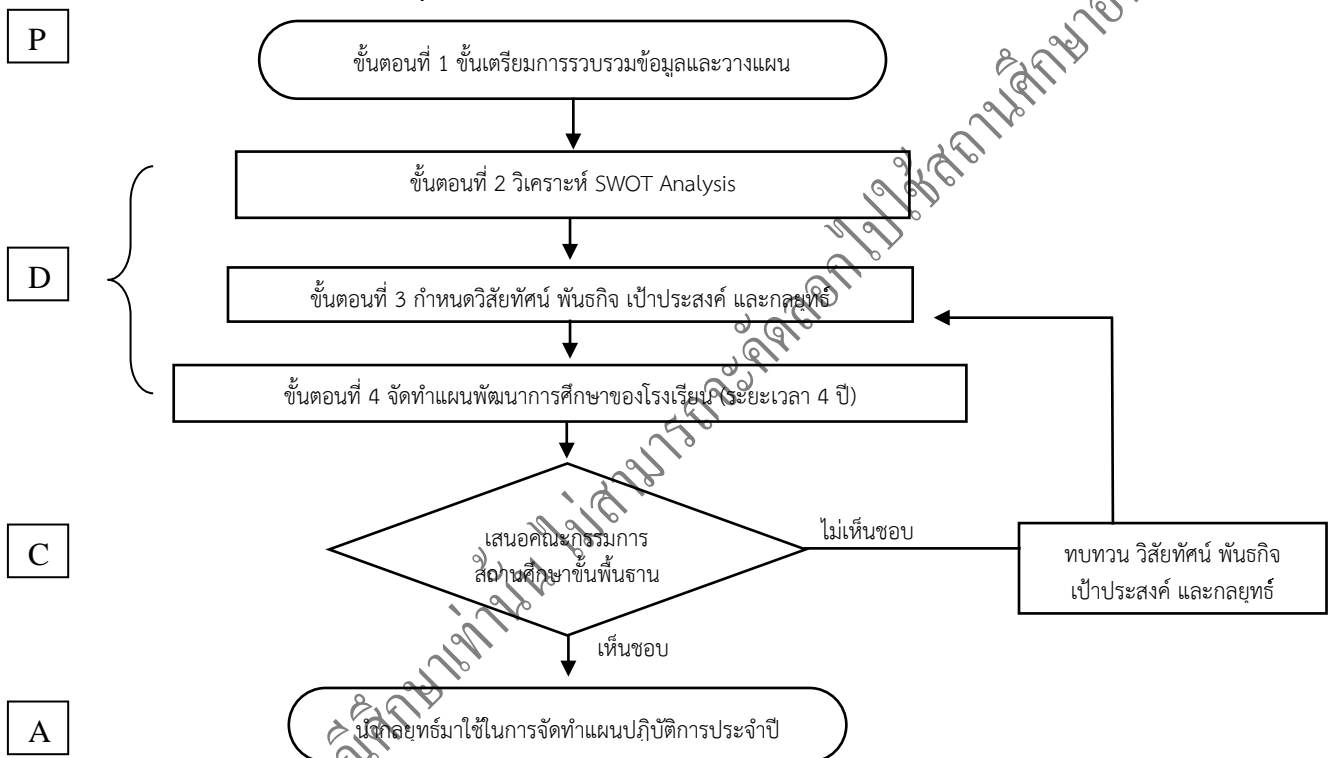
โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการจัดทำกลยุทธ์ กำหนดวัตถุประสงค์กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน การนำไปปฏิบัติและแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน โดยมีหัวข้อดังนี้

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้มีการจัดทำกลยุทธ์ กำหนดวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ โดยขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยกระบวนการวงจรคุณภาพ PDCA ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning PROCESS)



หลังจากการนำกลยุทธ์มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ จัดประชุมครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทบทวน ปรับปรุง กรณีมีข้อเสนอหรือมีการปรับเปลี่ยนนโยบายของต้นสังกัด เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ในแต่ละปีที่กำหนดไว้ สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี จากนั้น นำผลการตั้งเน้นการมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไปให้ดีขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์จึงทำการสรุปผล และประเมินแผนกลยุทธ์เพื่อดูแนวทางต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทโรงเรียนและนโยบายของต้นสังกัดทั้งปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์เล่มถัดไป

(2) นวัตกรรม (INNOVATION)

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้นำผลของการวิเคราะห์ SWOT Analysis มากำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยโรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุมระดมความคิดรับฟังข้อมูลจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์โดยพิจารณาจากโอกาสที่เอื้อต่อการพัฒนา ด้านการจัดการศึกษา ด้านการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลกที่ดี และด้านการบริหารจัดการและบุคลากรภายในโรงเรียน

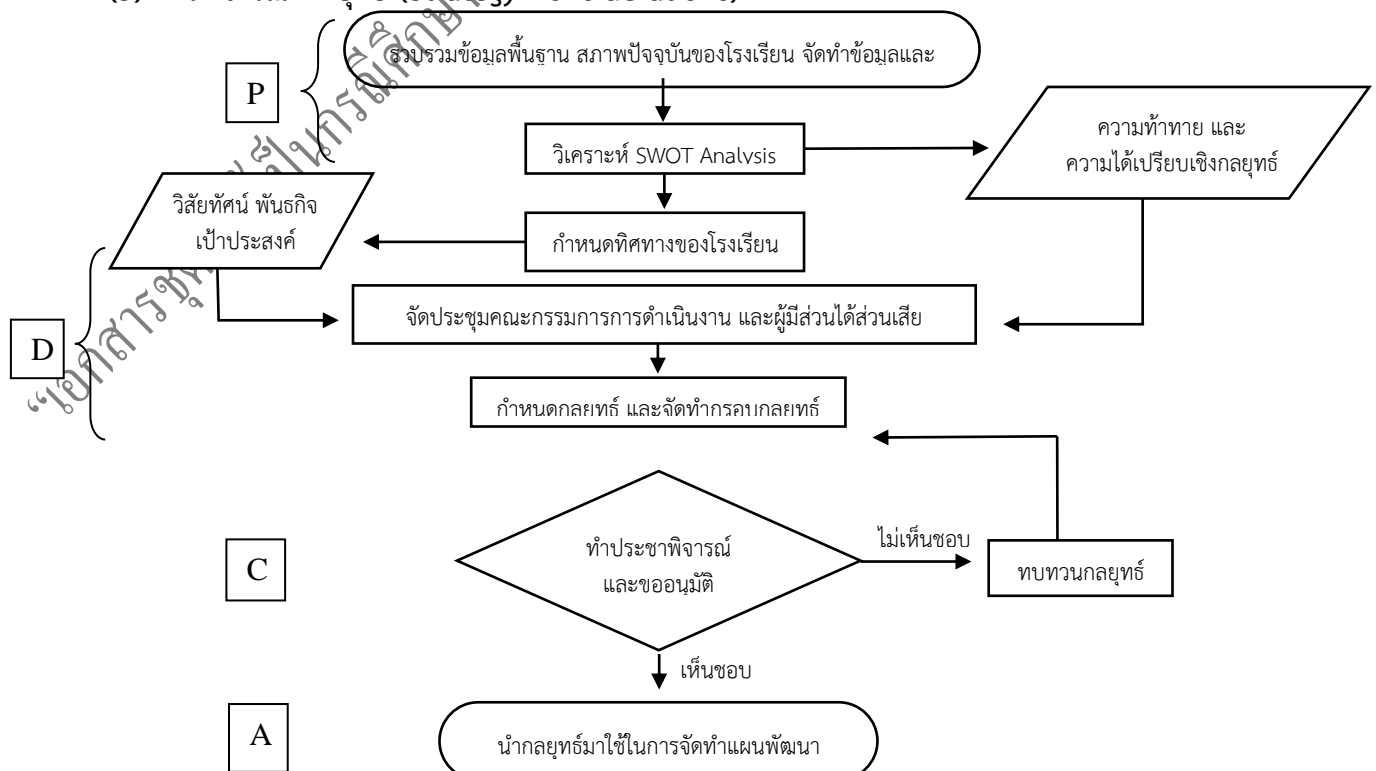
ตารางที่ 11 แสดงโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่ได้มาจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน ด้วยเทคนิควิธี SWOT Analysis

ประเด็น	โอกาสเชิงกลยุทธ์
ด้านการจัดการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนที่จบหลักสูตรการศึกษากาบบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน 2. ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ ในรายวิชาเพิ่มเติม EEC 3. นักเรียนมีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามค่าเป้าหมายที่กำหนดทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. โรงเรียนมีค่าเฉลี่ยคะแนน O-NET สูงกว่าระดับประเทศ 5. จำนวนนักเรียนที่สอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น
ด้านพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลกที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีพื้นฐานความเป็นไทย รักสิ่งแวดล้อม มีความเป็นพลเมืองและพลโลกตาม ศาสตร์พระราชา 2. ผู้เรียนที่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ด้านการบริหารจัดการและบุคลากรภายในโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาโดยเท่าเทียมกัน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพครูที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้จัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

โรงเรียนนำความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ มาเป็นแรงขับเคลื่อน เพื่อเอาชนะความท้าทายตามที่ได้กำหนดไว้ โดยสร้างกระบวนการบริหารงานที่เป็นทิศทางเดียวกัน คือ BANJAN Model และขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โดยใช้ วงจรคุณภาพ PDCA นำผลการประเมินการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการมาพัฒนาปรับปรุง โครงการ/กิจกรรม มาปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชา IS และรายวิชาเพิ่มเติม EEC (Eastern Economic Corridor) ทำให้เกิดนวัตกรรมจากผู้เรียนมากมาย เช่น

- โครงการน้ำใส ๆ สไตล์ จ.อ. ซึ่งเป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 ได้ขยายผลไปยังโรงเรียนพื้นที่ใกล้เคียงมาดุงาน และต่อยอดทำให้โรงเรียนเป็น โรงเรียนปลอดขยะในปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566
- โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมเป้าหมายในอนาคต (10+2) เพื่อรองรับ EEC
- โครงการ Academic Show & Share ที่นักเรียนนำเสนอผลงานและนวัตกรรมใหม่ จากการเรียนวิชา IS พร้อมทั้งกิจกรรม “งานขาย” ของนักเรียน เป็นต้น

(3) การพิจารณากลยุทธ์ (Strategy Considerations)



จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน โดยวิธีการ SWOT Analysis พิจารณาสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) เพื่อเป็นข้อมูลในการหาจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) และมีผลทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียน ประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลว และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) เพื่อเป็นข้อมูลในการหาโอกาส (Opportunities) อุปสรรคหรือภาวะคุกคาม (Threats) และความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเป็นสิ่งแวดล้อมที่โรงเรียนไม่สามารถควบคุมได้และอาจเป็นประโยชน์ หรือเป็นภัยคุกคามที่สำคัญต่อโรงเรียนในอนาคต โรงเรียนได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมากำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ จากตารางที่ 9 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์อ้างอิงจากโครงสร้างองค์กร

จากข้อมูลข้างต้นโรงเรียนได้จัดทำกลยุทธ์โรงเรียน ดังนี้

- กลยุทธ์ข้อที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ข้อที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อให้เป็นพลเมืองและพลโลกตามศาสตร์พระราชทาน
- กลยุทธ์ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- กลยุทธ์ข้อที่ 4 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ข้อที่ 5 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- กลยุทธ์ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 ที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา 2563 – 2564 โรงเรียนต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่คุกคามองค์กร เช่น การจัดการศึกษา สภาพเศรษฐกิจ อิทธิพลของสื่อออนไลน์ที่มีต่อค่านิยมและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ สิ่งเสพติดและอบายมุข เป็นต้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องนำปัจจัยดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ สิ่งส่งผลกระทบต่อโรงเรียน คือ นักเรียนมีความเสี่ยงทางด้านพฤติกรรมซึ่งส่งผลต่อการเรียนรู้ ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องปรับแผนกลยุทธ์ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนต่อไป

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) บริหารงานด้วย BANJAN Model โดยมีการรับฟังข้อมูลทุกภาคส่วนและทุกกลุ่มงาน มีการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์หาหลักการและแนวทางที่เหมาะสมในการนำมากำหนดระบบงาน โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และสมรรถนะหลักของโรงเรียน แบ่งผู้ดำเนินการตามกิจกรรมเป็น 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 กิจกรรมที่เป็นกระบวนการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาพื้นฐาน จะดำเนินการโดยบุคลากรของโรงเรียน

กรณีที่ 2 กิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง จะดำเนินการโดยผู้ส่งมอบพันธมิตร เช่น

ด้านความรู้เฉพาะทางเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย และสิ่งแวดล้อม ตามโครงการน้ำใส ๆ สไตล์ จ.อ. ดำเนินการให้ความรู้โดย อาจารย์จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลภาคตะวันออก

- ด้านห้องทดลองวิทยาศาสตร์ ในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามโครงการน้ำใส ๆ สไตล์ จ.อ. ดำเนินการที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ชลบุรี

- ด้านสาธารณสุข ตรวจสุขภาพนักเรียน ดำเนินการโดย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวน หรือโรงพยาบาลชลบุรี

- ด้านให้ความรู้เกี่ยวกับป้องกันอัคคีภัย ดำเนินการโดย หน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือเทศบาลเมืองบ้านสวน เป็นต้น

ผู้ส่งเสริมพันธมิตร เป็นช่วยให้โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และมุ่งสู่การพัฒนาผู้เรียน เพื่อความสำเร็จตามสมรรถนะหลัก คือ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาเพิ่มเติม EEC (Eastern Economic Corridor)

โรงเรียนกำหนดสมรรถนะหลัก โดยจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อพิจารณาในสิ่งที่โรงเรียนสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลแก่นักเรียนในอนาคต เพื่อกำหนดให้เป็นสมรรถนะหลัก สามารถต่อยอดไปถึงการสร้างอาชีพ การมีงานทำ ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมได้

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนตามวิสัยทัศน์ คือ เป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม น้อมนำศาสตร์พระราชา พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยแสดงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ แยกตามกลยุทธ์ดังตารางที่ 12

ตารางที่ 12 แสดงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์ข้อที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)			
			ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
- ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- ร้อยละของผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการมีทักษะความรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการ	80	83	85	90
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	80	82	85	89
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	50	55	60	70
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	70	75	80	85
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	70	75	80	85
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	50	60	70	80
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	75	80	83	85
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	75	80	85	90
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	80	82	85	89
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)	80	85	90	95
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มงานคอมพิวเตอร์	80	85	90	95
		โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	80	85	90	95
- ร้อยละของผู้เรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน		โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการ	100	100	100	100

กลยุทธ์ข้อที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อให้เป็นพลเมืองและพลโลกตามศาสตร์พระราชา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)			
			ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
- ผู้เรียนมีพื้นฐานความเป็นไทย รักษ์ สิ่งแวดล้อม มีความเป็นพลเมืองและพลโลกตามศาสตร์พระราชา	- ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชา	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	65	70	85	90
	- ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	โครงการสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย	70	75	80	85
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	70	75	80	85
	- ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการแสดงออกถึงการมีทัศนคติต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อุดม ออบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)	65	70	85	90
	โครงการลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	80	85	90	95	
		โครงการส่งเสริมยุวกาชาด	80	85	90	95

กลยุทธ์ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)				
			ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	100	100	100	100	
		โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ	80	85	90	95	
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0	- ร้อยละของครูและนักเรียนนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียน การจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และชุมชนได้ตามแนวทางไทยแลนด์ 4.0	- ร้อยละของครูที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้จัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน มุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่ม ฯ ภาษาไทย	80	85	90	95
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่ม ฯ คณิตศาสตร์	80	85	90	95	
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่ม ฯ วิทยาศาสตร์	80	85	90	95	
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่ม ฯ ภาษาต่างประเทศ	80	85	90	95	
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่ม ฯ สุขศึกษาฯ	80	85	90	95	
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่ม ฯ การงานอาชีพ	75	80	83	85	
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่ม ฯ ศิลปะ	80	85	90	95	
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่ม ฯ สังคมศึกษาฯ	80	85	90	95	

กลยุทธ์ข้อที่ 4 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)			
			ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
- สถานศึกษา มีสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษาให้ เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	- ร้อยละของผู้เรียนที่มีจิตสำนึกใน อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	70	75	80	85
		โครงการ TO BE NUMBER ONE	80	85	90	95
	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่ม ๆ สุขศึกษาฯ	80	85	90	95	
	โครงการการแข่งขันกีฬา	100	100	100	100	
	โครงการแข่งขันฟุตบอลต้านภัยยาเสพติด	85	90	95	100	
	โครงการแข่งขันกีฬาบอลเลย์บอลแผนการเรียนต้าน ภัยยาเสพติด	85	90	95	100	
	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและ อบายมุข	80	82	85	89	
	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	80	85	90	95	
	โครงการปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน	75	80	85	90	

กลยุทธ์ข้อที่ 5 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)			
			ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
- ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่าย ของสถานศึกษาให้ การสนับสนุนการจัด การศึกษาอย่างมี คุณภาพ	- ร้อยละของผู้เรียนได้รับการ ดูแลอย่างทั่วถึง	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	70	75	80	85
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มงานแนะแนว	80	85	90	95
		โครงการพัฒนาศักยภาพ นักเรียนเรียนรวม	70	75	80	85
		โครงการประสิทธิ์ภาพห้องสมุด	80	85	90	95
		โครงการ TO BE NUMBER ONE	70	75	80	85
	- ร้อยละของความพึงพอใจของ ผู้ปกครองที่มีต่อ โรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	70	75	80	85

กลยุทธ์ข้อที่ 6 ด้านการปรับปรุงสมดุและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)			
			ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
- สถานศึกษามีการบริหาร การจัดการ การศึกษาตาม หลักธรรมาภิบาล	- ร้อยละความพึงพอใจของกรบริหาร สถานศึกษา เกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหาร การจัดการศึกษา	โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ	80	85	90	95
		โครงการปรับปรุงกลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียนเรียน	80	85	90	95
		โครงการบริหารจัดการสำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล	90	95	98	99

จากตารางมีการระบุตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษา และมีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563, 2564 และ 2565 โดยระบุค่าเฉลี่ยระดับคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม

2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES Considerations)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนสามารถสร้างสมดุลที่เหมาะสมระหว่างความต้องการที่หลากหลาย สามารถตอบสนองต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของโรงเรียน คือ 1. กระบวนการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบการบริหารแบบ BANJAN Model 2. การจัดการเรียนการสอนบูรณาการและใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) สู่ศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพื่อเอาชนะความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์ ทำให้เกิดการพัฒนาด้านความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ได้แก่ โรงเรียนสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีการจัดกิจกรรมปลูกฝังความเป็นไทย รักษาสีงแวดล้อม มีความเป็นพลเมืองและพลโลกตามศาสตร์พระราชา และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดลอม มีระบบดูแลช่วยเหลือที่ดี และบริหารการจัดการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ดูแล สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้มีมีความรู้ความสามารถ ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ซึ่งโรงเรียนได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนมีพื้นฐานความเป็นไทย รักษาสีงแวดล้อม มีความเป็นพลเมืองและพลโลกตามศาสตร์พระราชา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายของสถานศึกษาให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบทางกลยุทธ์ โรงเรียนได้วางกรอบระยะเวลาในการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตาม กำหนดเวลาที่ได้วางไว้ พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาใช้เพื่อพัฒนางานต่อไป ความยั่งยืนของโรงเรียนในระยะยาวรวมถึง การที่โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน มีการทำงานเป็นทีม อย่างเข้มแข็ง ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นอย่างดีบริหาร โรงเรียนโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และมีบรรยากาศในการทำงานแบบกัลยาณมิตร ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมกันแก้ปัญหาพร้อมทั้งติดตามผล ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนในการจัดการศึกษา อย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ การสร้างคุณภาพทางการศึกษา

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และการเตรียมการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย โดยขับเคลื่อนดำเนินงานด้วยกระบวนการวงจรคุณภาพ PDCA ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

(1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) จัดให้มีขั้นตอนแผนปฏิบัติการประจำปีดังนี้

A (P) การเตรียมการวางแผน

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- คณะทำงานศึกษากลยุทธ์จากแผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการศึกษา บริบทของโรงเรียน ผู้เรียน และผลจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีจากปีก่อน เพื่อวางแผนจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อน

กลยุทธ์สู่การปฏิบัติผ่านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

(D) การจัดทำแผนปฏิบัติการ

- ประชุมคณะกรรมการ จัดทำโครงการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ ตามลำดับความสำคัญ
- จัดสรรงบประมาณให้แก่แต่ละโครงการ
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

(C) การตรวจสอบ

- ประชุมชี้แจงโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรมหรือโครงการที่จะดำเนินการ หากมีข้อเสนอแนะ นำไปทบทวนเพื่อปรับปรุง

(A) การปรับปรุง

- ปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามข้อเสนอแนะ และเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุมัติ
- D - นำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้นเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกคนทราบ และดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และแนวทางการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ ตามระยะเวลาของปฏิทินปฏิบัติงาน
- L - สรุป ประเมินผล ติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ก่อให้ผลการปฏิบัติงานที่ตรงตามแผนที่ตั้งไว้ และเป็นข้อมูลสะท้อนกลับในการพัฒนา
- I - พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อส่งเสริม กิจกรรม/โครงการ ให้ประสบความสำเร็จสู่ความเป็นเลิศ

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (ACTION PLAN Implementation)

โรงเรียนบ้านสวน (จันทนุสรณ์) มีแนวทางการบริหารจัดการสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้

- A 1. **วางแผน (Plan) :** ศึกษากลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการ / กิจกรรม เพื่อวางแผนการใช้ทรัพยากรบุคลากร งบประมาณ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

2. **ปฏิบัติ (Do) :** แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ในแต่ละโครงการ / กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ถ้ากิจกรรมใดต้องใช้งบประมาณ ให้ดำเนินการขออนุญาตใช้เงิน และดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุและการเงิน

3. **ตรวจสอบ (Check) :** ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อวัดประสิทธิภาพประสิทธิผลและรายงานผลปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี และพัฒนาระบบการสื่อสารด้วยช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้สามารถ เผยแพร่ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4. **การปรับปรุง (Act) :** นำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มาจัดทำเป็น สารสนเทศ เพื่อใช้ในวิเคราะห์ผลและพัฒนาระบบการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

- D - นำแผนปฏิบัติการประจำปีประกาศขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของโรงเรียน
- จัดประชุมบุคลากรเพื่อ ประกาศแนวทางการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ ให้บุคลากรทุกคนทราบ และนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปดำเนินการ

- L - ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวน ปรับปรุง แนวทางการดำเนินงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

- I - ส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม ที่ประสบความสำเร็จสู่ความเป็นเลิศ

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

โรงเรียนบ้านสวน (จันทนุสรณ์) จัดสรรทรัพยากร เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบรรลุ เป้าหมาย มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน มีระบบการบริหารงบประมาณโดยนำข้อมูลทรัพยากรด้านการเงินและด้านต่าง ๆ มาวิเคราะห์ ประมวลผล เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมที่ตั้งไว้ มีการจัดทำประมาณการรายรับของโรงเรียน โดยจัดสรรงบประมาณมุ่งเน้นผลงานตามหลักระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตาม

ยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB) ที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล กำหนดกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจัดสรรงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน คือ งบประมาณพัฒนาวิชาการ ร้อยละ 60 งบประมาณบริหารทั่วไป ร้อยละ 30 และงบประมาณสำรองจ่าย ร้อยละ 10 งบที่จัดสรรไปจัดลำดับความสำคัญ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จากนั้นดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และทางโรงเรียนมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ โดยมีการกำกับควบคุมการใช้จ่ายเงิน โดยมีทะเบียนคุมการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและการใช้งบประมาณประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพต่อไป

(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ให้ความสำคัญกับการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอ กับการะงาน มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำข้อมูลสารสนเทศ ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง ประเมินความขาดแคลนบุคลากรที่อาจเกิดขึ้นจากการเกษียณอายุราชการ การย้ายและการลาออก ทบทวนโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ประชุมจัดสรรบุคลากรตามความถนัด และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอ ทางโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้ดำเนินงานเขียนโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สำหรับจัดจ้างบุคลากรให้เพียงพอ ต่อความต้องการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ คำนึงถึงอัตรากำลังที่เพียงพอต่อความสำเร็จของ องค์กร จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในโรงเรียน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของบุคลากรภายในโรงเรียน จัดทำแผนการอบรมและพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดอบรมเสริมความรู้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 จัดอบรมสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมระบบการทำงานเป็นทีม จัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เต็มประสิทธิภาพ ใช้หลักการจิตสวัสดิการอย่างทั่วถึง นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถรับมือกับปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทัน่วงที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้บรรลุตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

- A โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีระบบตัวผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพของแผนปฏิบัติการโรงเรียน
- (P) ก่อนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนจัดประชุม ชี้แจงและสำรวจความเห็นชอบในโครงการตามแผนปฏิบัติการ
- (D) - เมื่อทุกภาคส่วนเห็นชอบแล้วเริ่มดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
- ระหว่างดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสำรวจและวัดผลกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการว่าปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
- (C) หลังดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบ โครงการ สรุปผลการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม เสนอผู้บริหาร
- (A) ปรับปรุง แก้ไขส่วนที่บกพร่อง
- D - ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี ตามกำหนดการในปฏิทินการปฏิบัติงาน
- L - ประชุมคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อทบทวน การปรับปรุง จากผลที่ได้จากการปฏิบัติงาน
- I - นำผลที่ได้จากการสรุปผลการดำเนินงาน จากการประชุม มาใช้ให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายตามปฏิทินปฏิบัติงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินงาน (PERFORMANCE PROJECTIONS)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) วางแผนตามกรอบเวลาที่ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว มีเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้ในทุกปีการศึกษาของโรงเรียนกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนให้มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้สูงกว่าระดับประเทศ นอกจากนี้ในกรณีที่ผลการดำเนินงานมีความแตกต่างจากที่คาดการณ์ไว้ งานนโยบายและแผนงาน และกลุ่ม/งานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน จะมีการหารือกันถึงมาตรการแก้ไข/เพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ กระบวนการคาดการณ์ผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ดำเนินการภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินสถานการณ์ภายนอก ภายใน มีการวิเคราะห์ผลงานที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับเป้าหมาย มีการใช้ข้อมูลสถิติย้อนหลังในช่วงเวลาเดียวกันกับปีที่ผ่านมาในกระบวนการดังกล่าว คณะกรรมการบริหารโรงเรียนติดตามผลการดำเนินงานพร้อมวิเคราะห์ผลเปรียบเทียบกับเป้าหมายทุกภาคเรียน มีการถ่ายทอดมาตรการใหม่ ขยายหลายช่องทาง การสื่อสารที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามข้อมูลย้อนกลับ ทำให้โรงเรียนมั่นใจได้ว่าจะสามารถขับเคลื่อนภารกิจหลักของโรงเรียนได้บรรลุตามเป้าหมาย

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

A (P) โรงเรียนมีหลักการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ดังนี้

กรณีที่ 1 เมื่อโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ได้ ผู้รับผิดชอบบันทึกชี้แจงเหตุผลที่จำเป็นตามขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ โดยเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อรับทราบและมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ปรับเปลี่ยนได้ทันที

กรณีที่ 2 เมื่อมีนโยบายสำคัญเร่งด่วนที่ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติการ ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างทันที และทางโรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณสำรองจ่าย 10% ในกรณีที่มีนโยบายสำคัญเร่งด่วนเพื่อสะดวกในการปฏิบัติภารกิจเร่งด่วนนั้น

กรณีที่ 3 เมื่อผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่ำกว่าค่าคาดการณ์ อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการโดยการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อวางแผนปรับค่าคาดการณ์ หรือวิธีการดำเนินงานหรือยกเลิกการดำเนินงานในปีถัดไป

(D) ในช่วงปีการศึกษา 2563 – 2564 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID -19 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่จัดทำไว้ไม่สามารถนำมาใช้ได้อย่างเต็มรูปแบบสถานศึกษาจึงมีการปรับเปลี่ยนตามกรณี ต่อไปนี้

กรณีที่ 1 ซึ่งนักเรียนไม่สามารถมาโรงเรียนได้ทุกคน จึงปรับเปลี่ยนจากแผนปฏิบัติการเดิมมาใช้วิธีการจัดกิจกรรมเป็นแบบ Online เช่น การเรียนการสอน Online กิจกรรมแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ Online การเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ Online เป็นต้น

กรณีที่ 2 มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจัดซื้อเวชภัณฑ์ในการป้องกันโรคโควิด-19 เช่น แอลกอฮอล์ ชุดตรวจโควิด หน้ากากอนามัย เป็นต้น ซึ่งเป็นกรณีเร่งด่วน จึงปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ รวมทั้งระดมทุนในการจัดซื้อเวชภัณฑ์ดังกล่าวจากหน่วยงานภายนอกด้วย

(C) ผู้รับผิดชอบโครงการสรุป ประเมินผล การจัดกิจกรรมที่ปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ และเหตุจำเป็นเร่งด่วน เสนอฝ่ายบริหาร

(A) ผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการปรับปรุง และแก้ไขให้สอดคล้องตามสถานการณ์

D - ประกาศใช้แนวทางในการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ โดยจัดประชุมชี้แจงกับผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการในแผนปฏิบัติการ

L - ประชุมคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อทบทวน การปรับปรุง และปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

I - ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวด 3

นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีแนวทางการสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของตลาด ด้วยการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีรายละเอียดวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(Expectations OF THE STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีวิธีการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปกำหนดหลักสูตร และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยใช้เทคโนโลยี และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ในการได้มาของข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Listening)

(1) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน (Current STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีกระบวนการจัดการด้านการรับฟังเสียงของนักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำมาปฏิบัติได้และเป็นข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา การบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และการบริการทางการศึกษาอื่น ๆ โดยสนับสนุนให้นักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินโครงการ / งาน / กิจกรรม จากแบบสอบถาม แบบประเมินการสัมภาษณ์ การสังเกต การประชุมนักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการเยี่ยมบ้านนักเรียน นอกจากนี้โรงเรียนใช้สื่อสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีบนเว็บไซต์ได้แก่ ไลน์ (LINE) เฟซบุ๊ก (Facebook) ในการรับฟังเสียงของนักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้พบปะโดยตรง ทำให้โรงเรียนมีข้อมูลป้อนกลับเชิงรุก สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษาและการให้บริการทางการศึกษาได้อย่างทันที่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวังและความปรารถนาของนักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำไปสู่การกล่าวถึงโรงเรียนในทางที่ดีได้รับการยอมรับ และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสมัครเข้าเรียน

(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต (Potential STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีกระบวนการจัดการด้านการรับฟังนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบจากแบบสอบถาม แบบประเมิน การสัมภาษณ์ การประชุมการออกแนะแนวเชิงรุก การสานสัมพันธ์กับชุมชน กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สำคัญด้านความต้องการ และความคาดหวังในการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ จากนั้นจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สนับสนุนนักเรียนในเรื่องการบริการทางการศึกษาการทำธุรกรรมต่าง ๆ และมีการนำข้อมูลสารสนเทศในอดีตมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำมาแสดงวิธีการด้านการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางที่ 13

ตารางที่ 13 แสดงวิธีการด้านการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	วิธีการ	ผลที่ได้
1. นักเรียนปัจจุบัน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6)	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน 3. แบบสัมภาษณ์ 4. แบบสังเกต	- การประเมินหลักสูตร - การประเมินการเรียนการสอน - การประเมินโครงการ - การประชุมนักเรียนแต่ละระดับชั้น	ความคิดเห็นความต้องการและข้อเสนอแนะต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสถานศึกษา

แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	วิธีการ	ผลที่ได้
	5. บันทึกการประชุม 6. สื่อสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีบนเว็บไซต์	- การประชุมคณะกรรมการนักเรียน - การประเมินการให้บริการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน - การสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนต่อการบริหารที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ของโรงเรียน	การบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่พึงมีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียน
2. ผู้ปกครอง / เครือข่ายผู้ปกครอง / สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน 3. แบบสัมภาษณ์ 4. บันทึกการประชุม 5. สื่อสังคมออนไลน์และเทคโนโลยีบนเว็บไซต์ 6. การเยี่ยมบ้านนักเรียน	- ประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง - ประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เดือนละ 1 ครั้ง - การสอบถาม / ประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ของโรงเรียน - สสำรวจความคาดหวังความต้องการในการจัดการศึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ความคิดเห็น ความคาดหวังและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำเป็นสารสนเทศข้อมูลที่สามารถนำมาปฏิบัติได้และเป็นข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ การสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ศิษย์เก่า / สมาคมนักเรียนเก่าโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)	1. แบบประเมิน 2. แบบสัมภาษณ์ 3. บันทึกการประชุม 4. สื่อสังคมออนไลน์และเทคโนโลยีบนเว็บไซต์	- สสำรวจความคิดเห็นและผลการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา - ประชุมสมาคมนักเรียนเก่าโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อทิศทางการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน	ความคิดเห็น ความคาดหวังความต้องการและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสถานศึกษา บริการการศึกษาอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียน รวมถึงความสามารถในการช่วยเหลือและพัฒนาโรงเรียน
4. นักเรียนในอนาคต (กลุ่มเป้าหมาย)	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน 3. แบบสัมภาษณ์ 4. การแนะนำการศึกษาต่อ	- การแนะนำการศึกษาต่อ - การจัดงานเปิดบ้านวิชาการ	ข้อมูลปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโรงเรียน และสภาพการแข่งขันของคู่แข่งของโรงเรียน

ข. การจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหลักสูตร

(STUDENT and Stakeholders Segmentation and Product Offerings)

(1) การจำแนกนักเรียน (STUDENT Segmentation)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการในด้านความสนใจและความถนัดของนักเรียน หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลงานดีเด่นของนักเรียนด้านต่าง ๆ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนการศึกษา ในการจำแนกผู้เรียนทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต โดยคำนึงถึงนักเรียนของสถาบันคู่แข่งหรือนักเรียนในอนาคต เมื่อพิจารณาจากหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันสามารถจำแนกเป็น 2 ระดับคือระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ในส่วนของระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นแบ่งเป็นกลุ่มห้องเรียนปกติ กลุ่มห้องเรียนภาษาจีน กลุ่มห้องเรียนภาษาอังกฤษ

และกลุ่มห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ตามความต้องการของนักเรียนในสถานการณ์ปัจจุบัน จำแนกดังต่อไปนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แบ่งเป็น

- ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
- ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (วิทยาศาสตร์)
- ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)
- ห้องเรียนแผนการเรียนการงานอาชีพ (สุขอนามัย)
- ห้องเรียนแผนการเรียนการงานอาชีพ (การท่องเที่ยว)
- ห้องเรียนแผนการเรียนการงานอาชีพ (ช่างไฟฟ้า)
- ห้องเรียนแผนการเรียนการงานอาชีพ (อาหารแปรรูป)
- ห้องเรียนแผนการเรียนการงานอาชีพ (เกษตรชีวภาพ)
- ห้องเรียนแผนการเรียนการงานอาชีพ (ภาษาจีน)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งเป็น

- ห้องเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (แพทย์ครบวงจร)
- ห้องเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (วิศวกรรม)
- ห้องเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ห้องเรียนแผนการเรียนศิลปคำนวณ (วิทยาการจัดการโลจิสติกส์)
- ห้องเรียนแผนการเรียนศิลปภาษา (ภาษาจีน-การท่องเที่ยว)

เมื่อพิจารณาจากสถิติการเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยของนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่ศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์ ดังนั้นโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) จึงเปิดรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อเป็นทางเลือกที่หลากหลายให้กับนักเรียนในอนาคตด้วย อย่างไรก็ตามกลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในอนาคตส่วนหนึ่งยังคงเป็นนักเรียนจากระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเดิม ส่วนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเป็นนักเรียนกลุ่มเดียวกับสถาบันอื่น จึงต้องมีการให้ข้อมูลและการแนะแนวเชิงรุกแก่กลุ่มนักเรียนในอนาคตถึงคุณภาพของหลักสูตรสถานศึกษา บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับนักเรียนได้เหนือกว่าสถาบันอื่น ส่วนนักเรียนที่มีความสามารถดีเด่นด้านต่าง ๆ โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องทั้งนักเรียนปัจจุบันและนักเรียนในอนาคต เช่น โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ และมีการใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการคัดกรองเพื่อจำแนกนักเรียนกลุ่มที่จำเป็นต้องช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนทั้งด้านการเรียน และทุนการศึกษา

(2) หลักสูตร (Product Offerings)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้นำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ มากำหนดแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน มีการสำรวจความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยอาศัยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ วารสารโรงเรียน แบบสอบถาม และแบบประเมิน นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาได้ ซึ่งข้อมูลนี้นำมาเป็นตัวกำหนดหลักสูตรสถานศึกษา แผนการเรียน เพื่อให้ตอบสนองความต้องการและสภาพสังคมในอนาคต นอกจากนี้โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของนักเรียนมีกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีการกำหนดวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ชัดเจนมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทั้งใน ส่วนของกระบวนการ ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) สู่มาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีสมรรถนะของผู้เรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในฐานะพลเมืองของชาติ และมุ่งสะท้อนให้ ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) เทียบเคียงกับความเป็นสากล มีการเปิดรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อเป็นทางเลือกที่ หลากหลายในโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย (รายวิชา IS1 การศึกษา ค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ IS2 การสื่อสาร และการนำเสนอ IS3 การนำความรู้ไปใช้บริการสังคม) จัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่สองทุกระดับชั้นการนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสอดแทรกเข้าไปบูรณาการใน หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา การพัฒนาความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเอกชน ในการจัด การศึกษา

3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders Engagement)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีกิจกรรมที่หลากหลายที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการจัดการข้อมูล สะท้อนกลับของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและส่วนตลาด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(STUDENT and Stakeholders Relationships and Support)

(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีวิธีการในการสร้างและจัดการกับความสัมพันธ์ที่มีต่อนักเรียนให้ บรรลุผลสำเร็จได้อย่างเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความรัก และความ ผูกพันของบุคลากรของโรงเรียนกับนักเรียนและชุมชน ดังนี้

1. กิจกรรมที่ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจอันดีของโรงเรียนที่มีต่อนักเรียนใหม่ เช่น กิจกรรมการเรียนรู้ และการเรียนปรับพื้นฐานของนักเรียนใหม่ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน
2. กิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของนักเรียนในแต่ละช่วงเวลา ตามแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปีการศึกษา จะกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและสานความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน เช่น กิจกรรม โครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีแบบแผนและขั้นตอนหลักตามหลักวิชาการ มีคู่มือการทำงาน ของครูที่ปรึกษา การดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด มีการกำหนดกิจกรรมการพัฒนานักเรียนที่ทำให้ครูและนักเรียน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การประสานงานร่วมกันกับผู้ปกครอง หน่วยงาน องค์กร ชุมชน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่มีความ เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนส่งเสริม แก้ไข พัฒนานักเรียนอย่างเหมาะสม
4. กิจกรรมแนะแนวเชิงรุกที่มุ่งสู่อนาคตและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน โดยมีกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ โรงเรียน ประถมในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนใกล้เคียง กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ การแนะแนวต่อ ทางการศึกษา การสอบเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งของรัฐและของเอกชนได้เป็นจำนวนมาก และมีสถิติการสอบเข้า เรียนต่อเป็นประจำทุกปี การประกอบอาชีพ การจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้กับนักเรียน
5. กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เช่น การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นต้น ซึ่งแต่ละกิจกรรมเน้นการ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับนักเรียนทำให้ทราบถึงความต้องการและสภาพปัญหา ในการที่จะสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(STUDENT and Stakeholders Access and Support)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีวิธีการเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊กและช่องทางมีเดียอื่น ๆ โดยมีกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางที่ 14 ตารางที่ 14 แสดงการจัดการศึกษาและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการสนับสนุนนักเรียน

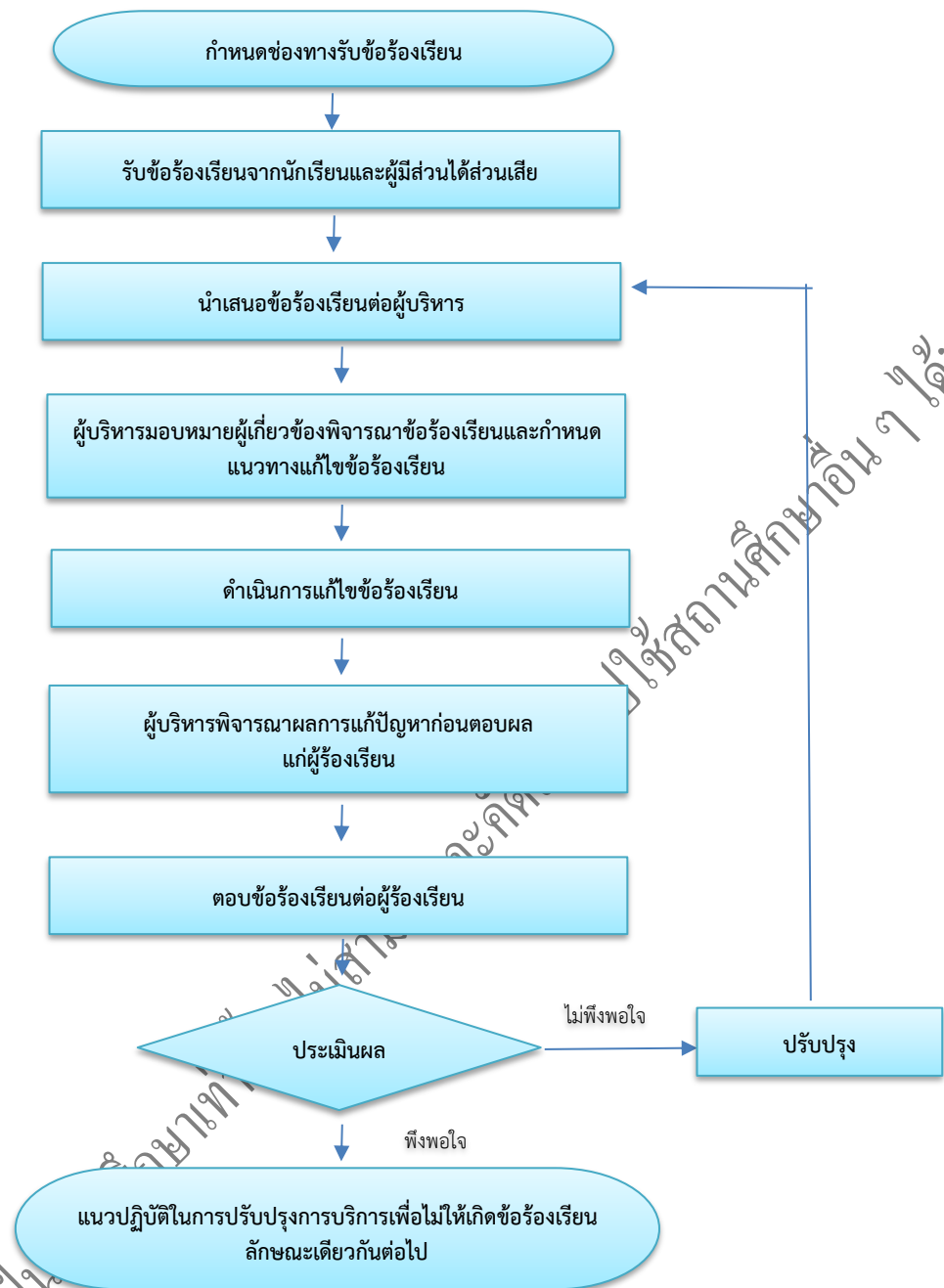
การสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผลที่ได้
1. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	นักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)	- จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ - จัดกิจกรรมปลูกฝังให้มีเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	- นักเรียนได้รับการพัฒนาและกิจกรรมทางวิชาการเพิ่มพิเศษได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ
2. ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program : EP)	นักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)	- จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษภาษาอังกฤษให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ - จัดกิจกรรมปลูกฝังให้มีเจตคติที่ดีทางภาษาอังกฤษ	- นักเรียนได้รับการพัฒนาและกิจกรรมทางวิชาการเพิ่มพิเศษได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ
3. การเสริมศักยภาพการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	นักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดกิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- นักเรียนเป็นผู้มีจิตสำนึกและมีอุปนิสัยพอเพียง ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะชีวิต
4. การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)	นักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - จัดโครงการ / งาน / กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความเอื้ออาทรและกตัญญูกตเวที ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีความตระหนักรู้คุณค่า อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
5. การส่งเสริมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เอื้อต่อการเรียนรู้การบริหารจัดการ	นักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา โดยอาศัยความร่วมมือกับชุมชน	- ได้ระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการให้บริการ
6. การพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ ดนตรี และกีฬา	นักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ ดนตรี และกีฬาของนักเรียนให้เต็มศักยภาพอย่างต่อเนื่อง	- ผลการแข่งขันระดับประเทศ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - นักเรียนมีนิสัยสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

การสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผลที่ได้
7. การส่งเสริมรักการอ่าน	นักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดกิจกรรมรักการอ่าน โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	- ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามค่าเป้าหมาย
8. การจัดหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก	นักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่หลากหลาย - จัดค่ายพัฒนาศักยภาพทางภาษา	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - ผลการประเมินการอ่าน การเขียนและการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศเป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน
9. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	นักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนหน่วยงานและประชาชนทั่วไป	- ดำเนินโครงการ / งาน / กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้	- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ - โรงเรียนมีสถานที่ที่เอื้อต่อการให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก

(3) การจัดการกับข้อร้องเรียน (Complaint Management)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีวิธีการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการกำหนดช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย ข้อร้องเรียนที่ได้มีการดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที ทำให้เกิดความเชื่อมั่น สร้างความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาประมวลเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนในลักษณะเดียวกันอีกในอนาคต โดยใช้กระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียน ดังภาพประกอบที่ 6

“เอกสารชุดนี้ใช้เป็นกรณีศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้สถานศึกษาอื่นได้”



ภาพประกอบที่ 6 กระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียน

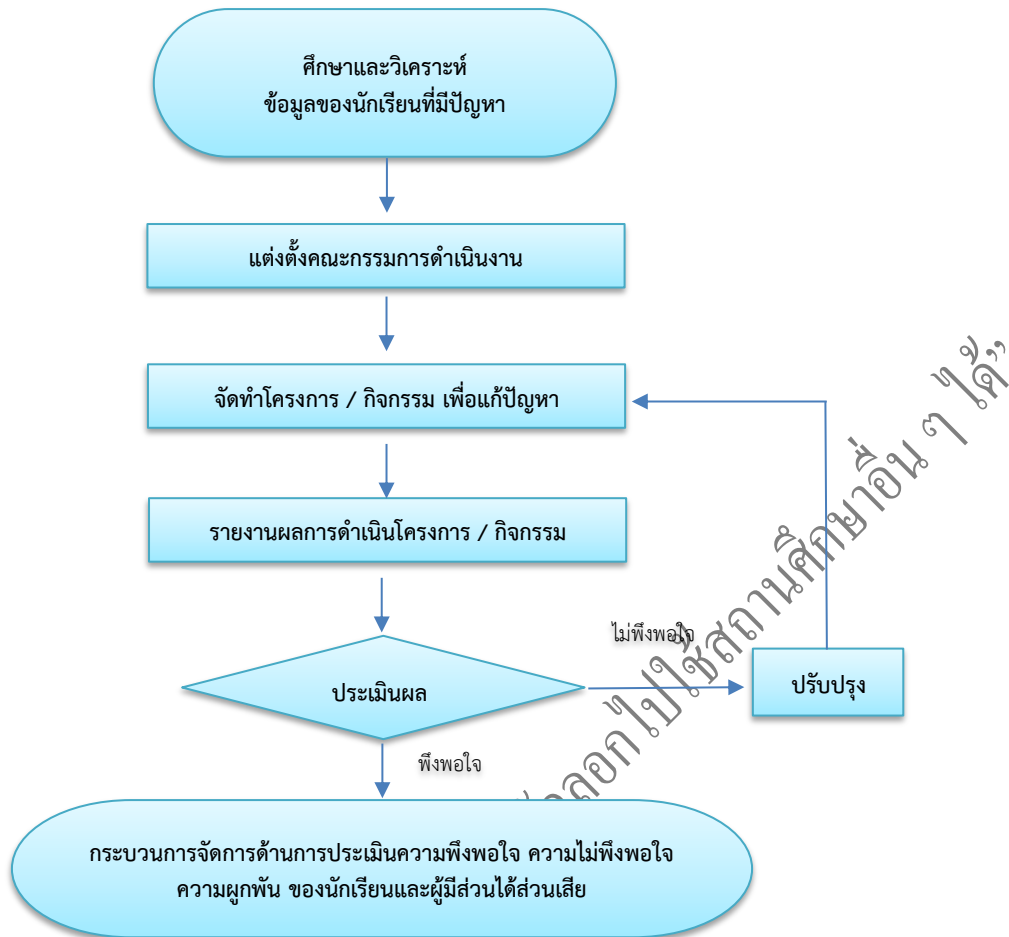
ข. การประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(Determination of STUDENT and Stakeholder Satisfaction and ENGAGEMENT)

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน

(Satisfaction, Dissatisfaction and ENGAGEMENT)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีกระบวนการจัดการด้านการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีขั้นตอน ดังภาพประกอบที่ 7



ภาพประกอบที่ 7 กระบวนการจัดการด้านการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

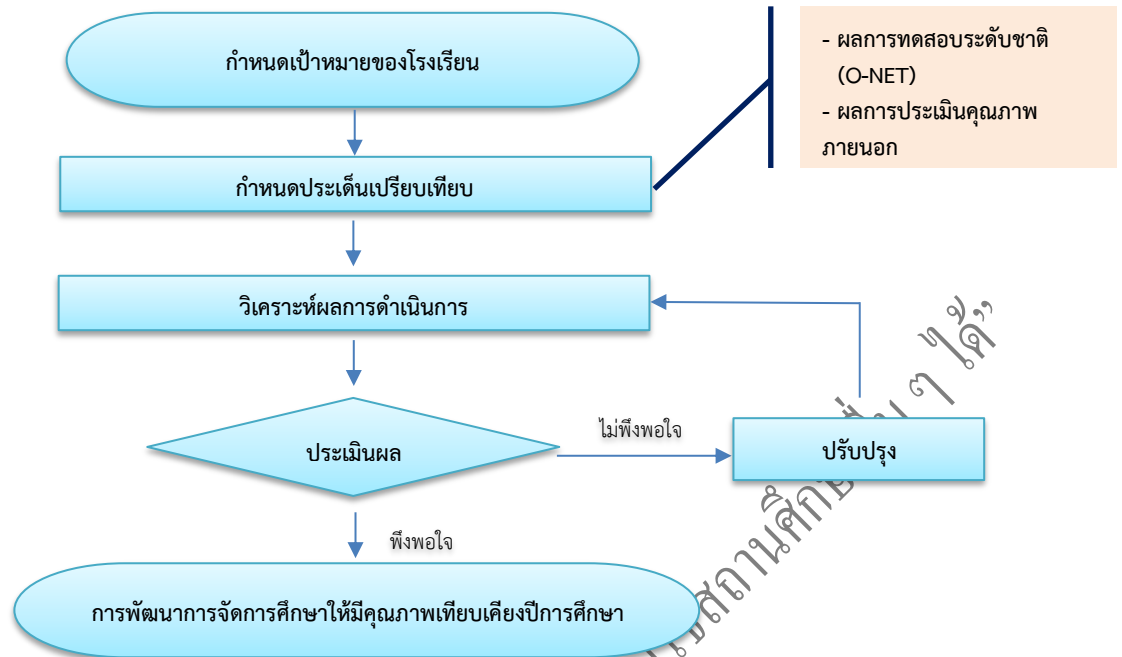
โรงเรียนมีวิธีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน โดยการสัมภาษณ์ การประเมิน การสอบถามสื่อสังคมออนไลน์และเทคโนโลยีบนเว็บไซต์ เช่น การประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา การประเมินผลการดำเนินโครงการ งาน/กิจกรรม การประเมินการบริการทางการศึกษา และการทำธุรกรรมต่างๆ และนำผลการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่ได้จากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไป มาพัฒนาคุณภาพการบริการของโรงเรียน สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงเรียนมีวิธีการประเมินระหว่างนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกันโดยกลุ่มนักเรียนมีวิธีการประเมินดังนี้ 1) จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2) การสำรวจความพึงพอใจในกิจกรรม / โครงการที่เข้าร่วมกับสถานศึกษา สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีวิธีการประเมินดังนี้ สำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุม / กิจกรรมของสถานศึกษาและนำข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้มาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไปในอนาคต

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีวิธีการในการเสาะหาข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อโรงเรียน ด้วยการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3 ปีการศึกษา โดยการตั้งค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำการพัฒนามาเปรียบเทียบกับเพื่อนำไปพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามกระบวนการการประเมินความพึงพอใจ

นอกจากนี้ โรงเรียนได้มีการเปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบ โดยเปรียบเทียบในด้านผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) และผลการประเมินคุณภาพภายนอก ดังภาพประกอบที่ 8



ภาพประกอบที่ 8 กระบวนการประเมินความพึงพอใจเชิงเปรียบเทียบ

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด

(Use of VOICE – OF – THE - STUDENT Stakeholder and Market Data)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้นำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาโรงเรียนจากเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด มาวิเคราะห์สรุปเป็นสารสนเทศ จัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาในด้านที่เป็นผลประโยชน์ของนักเรียนเป็นลำดับแรก จากนั้นจำแนกเป็นหมวดหมู่ตามสายงานในกลุ่มบริหารงานต่างๆ ของโรงเรียน มอบให้ผู้บริหารดำเนินการมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานนำไปพัฒนาต่อไป นอกเหนือจากสารสนเทศที่ได้จากเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาดแล้ว ทางโรงเรียนได้มีการนำข้อมูลหรือสารสนเทศด้านอื่น ๆ มาประกอบในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา มีคุณลักษณะของพลโลก (World Citizen) เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

“เอกสารชุดนี้ใช้เป็นกรณีศึกษา”

หมวด 4

การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis and Knowledge Management)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มีระบบการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงการนำข้อมูลสารสนเทศมาปรับใช้เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goals) และกลยุทธ์ (Strategy) ของโรงเรียน โดยดำเนินงานภายใต้ โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ประกอบด้วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนผลักดันให้เกิดการ ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ โดยยึดตามแผนกลยุทธ์ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับประเมินผล การดำเนินการโครงการ / งาน / กิจกรรม ภายใต้การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นเลิศทำให้เกิด การปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานของโรงเรียน และการจัดการ ความรู้รวมถึงการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพนำไปใช้ในการตัดสินใจต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน (Measurement, Analysis and Improvement of Organization Performance)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการวิเคราะห์ตัววัดผลการดำเนินการจากการกำหนดแผนทางการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปี นำผลวิเคราะห์และทบทวนการดำเนินงาน แล้วนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในการพัฒนา ระบบการทำงานต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement)

โรงเรียนมีการกำหนดรูปแบบวิธีการวัดผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบขั้นตอน ดังนี้

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURE)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้กำหนดแนวทางการวัดผลการดำเนินการของโรงเรียน โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งในการบริหารจัดการงบประมาณของ โรงเรียนให้ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้นโรงเรียนได้ดำเนินโครงการ / งาน / กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการจัดการ ศึกษาของ โรงเรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี มีการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร การ ระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษาที่เหมาะสมเพียงพอและเกิดประสิทธิผลแก่นักเรียน มีการวางแผนพัสดุ จัดหา ควบคุม ดูแลรักษา และจำหน่ายพัสดุอย่างเป็นระบบมีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามจุดเน้น เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ของโรงเรียน โดยใช้ระบบติดตามการปฏิบัติงานตามวิธีการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดทำระบบ ข้อมูลและสารสนเทศ ที่เป็นปัจจุบันและสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีระบบบริหารจัดการ โดยใช้ BANJAN Model ผ่าน “วงจรคุณภาพ PDCA” โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยมีแนวคิด การบริหารและการจัดการศึกษาที่มุ่งให้โรงเรียนเป็นองค์กรหลัก ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency & Effectiveness School) ภายใต้กรอบของกฎหมายที่กำหนด มีการกระจายอำนาจตัดสินใจที่จะพัฒนานโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียนและร่วมมือ ดำเนินการทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป โดยมุ่งเน้นผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิด กับนักเรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้กำหนดแนวทางหรือตัววัดผลการดำเนินการของโรงเรียนโดยใช้ข้อมูลด้านมาตรฐานการศึกษาและ ด้านกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ที่ได้มาจากเทคนิควิธี SWOT Analysis จากการระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วน

เกี่ยวข้องกับฝ่าย ทั้งจากครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวัน ดังนี้

1. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีการแต่งตั้งมอบหน้าที่บุคลากรตามสายงานการบริหารของโรงเรียน มีการวางระบบการประเมินผลของการปฏิบัติงาน ของบุคลากรโดยการยึดหลักการมีส่วนร่วม คำนึงถึงความโปร่งใส ถูกต้องและยุติธรรม มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสม กับความต้องการของโรงเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการพัฒนาบุคลากรโดยการประชุมอบรมและศึกษาดูงาน มีคณะกรรมการนิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามแผนปฏิบัติงาน มีการประชุมบุคลากรทั้งโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละครั้ง มีการสรุปและประเมินผลรวมทั้งรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

2. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ มีการกำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน วางแผน กำหนดขอบเขต ระยะเวลา ในการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการ / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ / คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ / ทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยมีโปรแกรม EGP ในระบบของงานพัสดุ ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบวัสดุการและจำหน่ายออกจากบัญชีประจำปี หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายจะดำเนินการทบทวน แผนการใช้จ่าย หรือปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนา สรุปผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มบริหารงานวิชาการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานและจัดทำปฏิทินวิชาการเพื่อเป็นวางแผนแนวทางในการเรียนรู้และการจัดกิจกรรม มีการกำหนดคำเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอน มีการจัดชั่วโมงประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสัปดาห์ จากนั้นมีการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อนำสู่การปฏิบัติ ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และมีการสื่อสารอย่างเป็นระบบ ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการจัดทำ PLC ทุกสัปดาห์เพื่อหาจุดเด่นและจุดด้อยอย่างเป็นปัจจุบันทันต่อการแก้ปัญหา มีคณะกรรมการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง มีการสำรวจตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางเรียนของนักเรียน รายบุคคล รายงานผลการเรียนให้นักเรียนทราบผ่านแอปพลิเคชัน Student Care Solution หากนักเรียนมีผลการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวและดำเนินการตามขั้นตอนการวัดผล ทำรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมเพื่อรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป ในส่วนของการบริหารกิจการนักเรียนมีการประชุม จัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อการติดตามนักเรียน มีการวางระบบครูที่ปรึกษา 3 ปีต่อเนื่องตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้แอปพลิเคชัน Student Care Solution ในการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยเน้นการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเป็นหลักซึ่งสามารถติดตามข้อมูล การมาเรียนของนักเรียนรายวัน และข้อมูลการเข้าเรียนของนักเรียนเป็นรายชั่วโมง นอกจากนี้มีการสำรวจตรวจสอบความประพฤติของนักเรียนรายบุคคลมีคณะกรรมการระดับชั้นเรียน ครูที่ปรึกษามีการเยี่ยมบ้านนักเรียน และสรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร ในส่วนการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ มีการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบประจำอาคาร มีระเบียบการใช้ห้องประชุมต่าง ๆ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา การสำรวจตรวจสอบความปลอดภัยในโรงเรียนและรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

ส่วนการติดตามผลการดำเนินงานโดยรวมของโรงเรียนเป็น ดังนี้

ด้านมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนมีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัด มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน และเปรียบเทียบกับตัววัดผลดำเนินการ โดยงานประกันคุณภาพการศึกษาในทุกภาคเรียน และสิ้นปีการศึกษา พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนประจำปี (SAR) ต่อผู้เกี่ยวข้อง

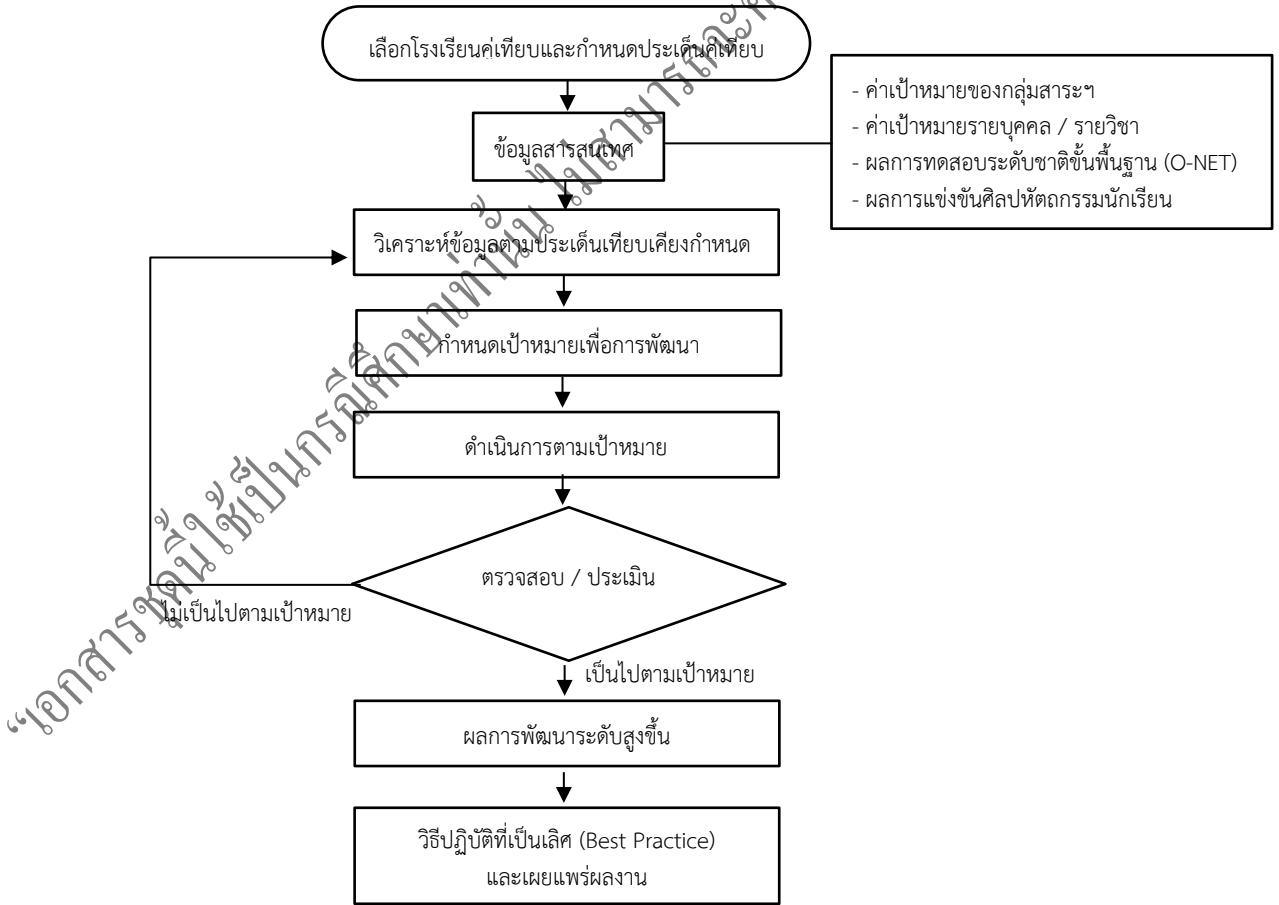
ด้านกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนมีการปฏิบัติงานตามโครงการ / งาน / กิจกรรมที่เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยงานนโยบายและแผนดำเนินการติดตามตรวจสอบความสอดคล้องระหว่าง กลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปีกลยุทธ์กับโครงการ / งาน / กิจกรรม ทั้งนี้การดำเนินโครงการ / งาน / กิจกรรมมีการตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของโครงการ / งาน / กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีวิธีการเลือกใช้ข้อมูล และสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบมาสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กร เพื่อให้เกิดนวัตกรรม โดยพิจารณาข้อมูลจากสารสนเทศ ดังนี้

1. โรงเรียนใช้สารสนเทศในด้านผลการเรียน เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดการศึกษา โดยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และครูทุกคน มีการกำหนดค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในแต่ละภาคเรียน เพื่อเป็นเป้าหมายในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมาย หากไม่บรรลุต้องมีการทบทวนและหาแนวทางปรับปรุงต่อไป หากบรรลุเป้าหมายก็สามารถนำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรมด้านวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศต่อไป

2. โรงเรียนใช้ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน และรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับรองโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) เพื่อนำข้อมูลและสารสนเทศมากำหนดการวางแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ส่งผลให้การประเมินคุณภาพภายนอกของโรงเรียนในแต่ละรอบการประเมินนั้นอยู่ในระดับดีขึ้นไปอย่างต่อเนื่อง ดังภาพประกอบที่ 9



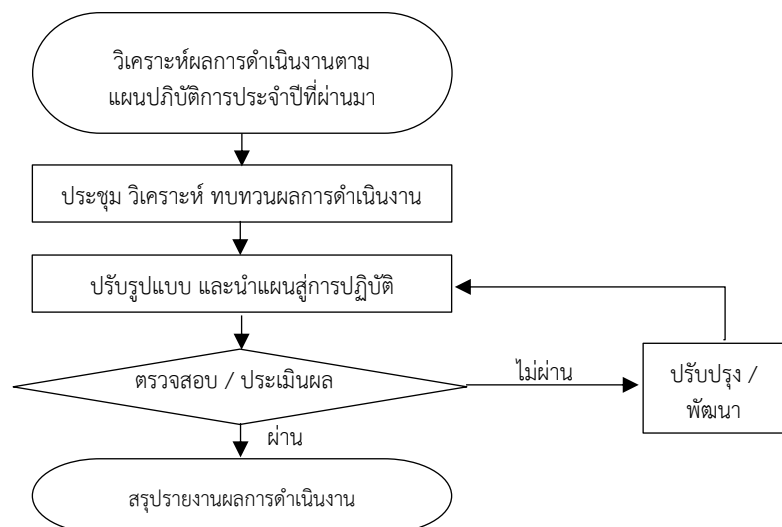
ภาพประกอบที่ 9 แสดงข้อมูลเปรียบเทียบเพื่อนำไปสู่วิธีปฏิบัติ

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการกำกับดูแลให้เกิดความคล่องตัวของการวัดผล โดยมีการบริหารจัดการแบบกระจายอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานประจำกลุ่มบริหารต่างๆ เช่น แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน เป็นผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ / งาน / กิจกรรม และวัดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนการวัดผลการจัดการเรียนรู้ดำเนินการโดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งทางโรงเรียนได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ แอปพลิเคชัน Student Care Solution มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนทุกด้าน ทำให้สามารถนำข้อมูลมาพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลได้ทันทั่วถึง มีการประเมินผลเป็นระยะทั้งในขณะปฏิบัติงานและเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น มีการประเมินโครงการ / งาน / กิจกรรม และงานตามโครงสร้างการบริหารงาน ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ผู้อำนวยการโรงเรียนได้นำหลักการมาภิบาลมากำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลในกรณีเร่งด่วนแก่รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน ตามลำดับ มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในโรงเรียนผ่านการประชุมของ คณะกรรมการดำเนินงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้วิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ได้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการทบทวนขีดความสามารถ โดยเปรียบเทียบความสำเร็จของโครงการ / งาน / กิจกรรม ตรงตามวัตถุประสงค์ ระดับความสำเร็จที่คาดหวังของแต่ละตัวชี้วัดหรือไม่ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด โดยประชุมทำความเข้าใจในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ โรงเรียนได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการวิชาการที่ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน และคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่าง ๆ ผลการดำเนินการในเชิงแข่งขันและความก้าวหน้าเทียบกับ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อทบทวนตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก นำผลมาวิเคราะห์ในด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ เช่น ค่าเฉลี่ย แผนภูมิ กราฟต่างๆ เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่เหมาะสมยิ่งขึ้นในปีต่อไป จากนั้นแจ้งผลการตรวจสอบ ผลการประเมินให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งรายงานความสำเร็จของโครงการ / งาน / กิจกรรมในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผลสรุปนั้นสามารถนำไปใช้และประเมินผลความสำเร็จขององค์กร โดยนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาใช้ในการทบทวนผลการดำเนินงาน วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ต่อไป ดังภาพประกอบที่ 10



ภาพประกอบที่ 10 การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ นำผลการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและผลการวิเคราะห์เสนอที่ประชุมครูประจำเดือน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยการนำ BANJAN Model มาใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินการของการบริหารกลุ่มงานต่าง ๆ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และบุคลากร

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future PERFORMANCE)

โรงเรียนได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศจากผลจากการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพิจารณา เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงเปรียบเทียบ เช่น ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาดขั้นพื้นฐาน (O-NET) โดยเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลังของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ ผู้บริหาร/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนและสารสนเทศของโรงเรียนกับโรงเรียนคู่เทียบมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทิศทาง/นโยบายในการดำเนินการและชี้แจงเป้าหมายให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดและโรงเรียนได้นำผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในรอบปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ ร่วมกันปรับปรุง โดยใช้กระบวนการถอดบทเรียนการประชุม (After Action Review) แล้วนำเสนอที่ประชุมครูประจำเดือน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานแล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุงโครงการ /งาน / กิจกรรม ที่มีอยู่แล้วหรือสร้างโครงการ / งาน / กิจกรรมใหม่ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะได้เต็มศักยภาพ เช่น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระ และยังนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตามตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายกลยุทธ์จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง เพื่อกำหนดเป้าหมายและวางแผนการดำเนินการเชิงเปรียบเทียบ และพร้อมที่จะพัฒนาให้เป็นโรงเรียนชั้นนำในอนาคต

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)

โรงเรียนมีการวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการจัดการศึกษาด้วยระบบโรงเรียนคุณภาพ BANJAN Model ซึ่งเป็นสมรรถนะหลักในการบริหารจัดการจัดการเป็นอย่างดี โรงเรียนได้ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นประจำ โดยงานพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรแต่ละกลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้ /งาน ดำเนินโครงการ / งาน / กิจกรรม โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานราชการให้มีประสิทธิภาพ สูงสุด มีระบบการทำงานที่สอดคล้องกับการจัดการผลของความสำเร็จ และนำผลงานความสำเร็จแต่ละโครงการ / งาน / กิจกรรม ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และข้อมูลสารสนเทศ เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ส่วนข้อควรพัฒนานำมาจัดลำดับความสำคัญที่ต้องปรับปรุง เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีความสำคัญกับผู้เรียนเป็นลำดับแรก โดยผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะประชุมร่วมกันวิเคราะห์และประเมินกระบวนการทำงานเพื่อหาสาเหตุ และกำหนดแนวทางปรับปรุงเพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการที่สำคัญอย่างเป็นระบบ เช่น ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทางโรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ โรงเรียนได้วิเคราะห์ผลการเรียนและพบว่า มีนักเรียนได้รับ ผลการเรียน 0 ร มส เป็นจำนวนมาก กลุ่มบริหารวิชาการจึงใช้ SPIRIT MODEL ในการแก้ปัญหาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น ฝ่ายบริหารได้มีการติดตามผลการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส และผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน ซึ่งทุกฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ รับผิดชอบแนวทางการทบทวนการดำเนินการของโรงเรียน ไปใช้ในการประเมินผลปรับปรุงกระบวนการสำคัญ อย่างเป็นระบบทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น และโรงเรียนให้มีผู้รับผิดชอบโครงการ / งาน / กิจกรรมเป็นผู้สรุปผลการดำเนินการโดยรวมของโรงเรียนประจำปี จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงการ/งาน/

กิจกรรม รวมทั้งนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

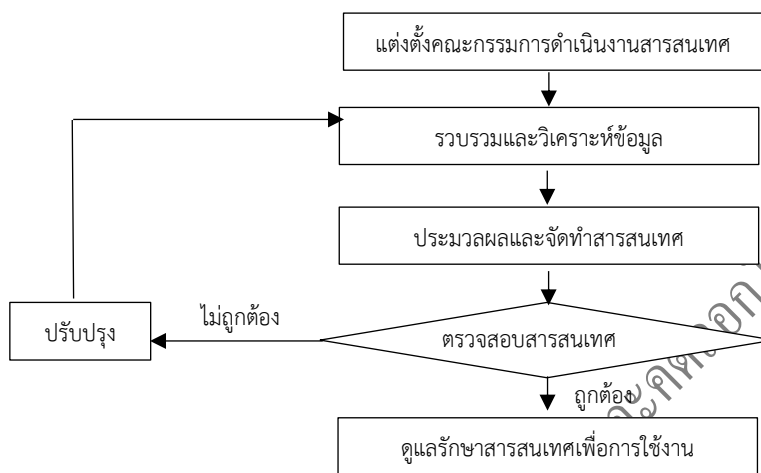
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีกระบวนการจัดการข้อมูลและสารสนเทศอย่างมีคุณภาพ ปลอดภัยในการนำมาใช้ด้วยระบบเทคโนโลยี ทำให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information)

(1) คุณภาพ (Quality)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีกระบวนการจัดการข้อมูล สารสนเทศที่มีคุณภาพ ดังภาพประกอบที่ 11



ภาพประกอบที่ 11 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

โรงเรียนได้พัฒนาการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีคุณลักษณะที่ต้องการ คือ มีความถูกต้องแม่นยำและน่าเชื่อถือมีความทันสมัย ทันเวลา และมีความปลอดภัยโดยมีกระบวนการที่หลากหลายในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ มีงานสารสนเทศโรงเรียน งานนโยบายและแผนทำหน้าที่ในการรวบรวมและตรวจสอบ ทั้งนี้ข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ของโรงเรียน จะถูกตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความถูกต้องแม่นยำน่าเชื่อถือทันสมัย ปลอดภัย เช่น 1) ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการบริหารระบบเครือข่าย Internet ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) 3) ระบบทะเบียน-วัดผลและสารสนเทศนักเรียน (Secondary'56) 4) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) 5) ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) 6) ระบบดูแลช่วยเหลือ (student care) ที่ผู้ปกครองและนักเรียนสามารถเข้าถึงได้ โดยผู้ปกครองและนักเรียนสามารถดูเกรด พฤติกรรมของนักเรียน การมาเรียนของนักเรียน ฯลฯ นอกจากนี้ งานบุคคลมีครูและเจ้าหน้าที่งานบุคคล ของกลุ่มบริหารงานบุคคล รับผิดชอบบันทึกข้อมูล นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสารสนเทศโรงเรียนทั้งในระดับโรงเรียนกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและจัดทำสารสนเทศระดับหน่วยงานให้มีความถูกต้อง โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานสามารถเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายได้ตลอดเวลา ทำให้การใช้งานข้อมูลเป็นไปได้ อย่างรวดเร็ว คณะกรรมการงานสารสนเทศโรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลและสารสนเทศ ตามภาระงานที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการนำไปใช้

(2) ความพร้อมใช้งาน (Availability)

โรงเรียนทำให้ระบบสารสนเทศมีความพร้อมต่อการใช้งาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา นำข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพมาใช้ในการตัดสินใจและสร้างนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการดำเนินงาน มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแล

ระบบเครือข่ายของโรงเรียนรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศ ที่ต้องการมีความพร้อมในการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ได้แก่

- 1) สร้างความปลอดภัยให้กับระบบปฏิบัติการและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์แก่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล มีการตั้งค่าให้ระบบปฏิบัติการ ทำการปรับปรุงระบบปฏิบัติการให้ทันสมัยอยู่เสมอ เปิดใช้งาน Firewall และการกักกันข้อมูลของระบบปฏิบัติการตลอดเวลา
- 2) จัดให้มีเครื่องแม่ข่ายจำนวนหลายเครื่องใช้ในการจัดเก็บข้อมูลจำนวนมากเพื่อสำรองข้อมูล (Backup) มีระบบป้องกันไวรัสที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ กำหนดมาตรการควบคุมการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีความถูกต้องและสามารถระบุถึงตัวบุคคลได้
- 3) จัดให้มีห้องแม่ข่าย (Server) ที่ปรับอุณหภูมิเหมาะแก่ฮาร์ดแวร์ที่อยู่ในห้องตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อเป็นการช่วยบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ยาวนาน
- 4) มีการสร้างมาตรการต่าง ๆ เพื่อรักษาความปลอดภัย เช่น สร้างความปลอดภัยทางกายภาพ เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณ ซึ่งอาจสร้างความเสียหายแก่ระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ห้ามบุคคลผู้ที่ไม่มียานาจหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือห้องที่มีความสำคัญต่าง ๆ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่จะต้องทำการใส่บัญชีผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นต้น
- 5) มีการป้องกันการบุกรุกและภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น ผู้ดูแลระบบ Proxy Server จะต้องมีการกำหนดค่า (Configuration) เพื่อกั้นกรองข้อมูลที่มาทางเว็บไซต์ ให้มีความปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- 6) มีการพัฒนานโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศ รวมทั้งเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์
- 7) สร้างความตระหนักให้กับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้การใช้งานระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามนโยบาย จัดให้มีการอบรมการใช้งานกับผู้ใช้หรือบุคลากร เมื่อมีซอฟต์แวร์หรือระบบใหม่ ๆ เพื่อให้ง่ายกับการใช้งาน เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 เป็นต้น ดังภาพประกอบที่ 12



ภาพประกอบที่ 12 กระบวนการการเก็บข้อมูลและสารสนเทศพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

ด้านการดำเนินงานเพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศพร้อมใช้งานและเข้าถึงได้อย่างปลอดภัยโรงเรียนมีสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการอย่างเพียงพอ และสร้างความตระหนักให้แก่ผู้ใช้งานผ่านการประชาสัมพันธ์ เช่น ประชาสัมพันธ์ในวันประชุมผู้ปกครองในแต่ละภาคเรียน การอบรมการใช้ แอปพลิเคชัน STUDENT CARE ให้กับครูและบุคลากรที่ต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เช่น การเช็คชื่อนักเรียน การเช็คการเข้าหน้าเสาธง การโฮมรูมนักเรียน การเข้าเรียนรายวิชา การลา ความประพฤติของนักเรียน ซึ่งผู้ปกครองและนักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ชลະข้อมูลของนักเรียนจะถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัย

ข. ความรู้ขององค์กร (Organizational Knowledge)

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีวิธีการจัดการความรู้ของโรงเรียนดังนี้

1. มีการจัดการความรู้และวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลตามมาตรฐานการศึกษา จัดเรียงเป็นหมวดหมู่ตามแผนกลยุทธ์ที่วิเคราะห์จากการทำ SWOT โดยการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม แล้วนำมาจัดทำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
2. มีการจัดประกวด สื่อ ICT และรูปแบบการสอนที่เป็น Best Practice ของแต่ละคน โดยการนำเสนอข้อมูลเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ที่สามารถนำมาบูรณาการกับต่างกลุ่มสาระ แล้วคัดเลือกตัวแทนเพื่อประกวดในเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป
3. รวบรวมและนำผลประเมินการจัดประกวดสื่อ ICT วิจัยในชั้นเรียน และรูปแบบการสอนที่เป็น Best Practice มาวิเคราะห์ และสรุปผล เพื่อใช้ในการสร้างนวัตกรรมและวางแผนเชิงกลยุทธ์ โรงเรียนกำหนดองค์ความรู้และถ่ายทอดแก่บุคลากรผ่านการประชุมประจำเดือนหรือการประชุมกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานเป็นการนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป
4. ถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ ระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน และชุมชน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนและจัดทำเป็นเอกสารให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ดังนี้

ด้านนักเรียน โรงเรียนถ่ายทอดความรู้ผ่านการชี้แจงหน้าเสาธง เว็บไซต์โรงเรียน คณะกรรมการสภานักเรียน วารสารโรงเรียน ไลน์ (Line) เฟซบุ๊ก (Facebook) แอปพลิเคชัน SDC รวมถึงกิจกรรมโฮมรูมระหว่างครูที่ปรึกษาและนักเรียน เป็นต้น

ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการประชุมประจำเดือน การประชุมตามวาระต่าง ๆ ไลน์ (Line) กลุ่มโรงเรียนและเว็บไซต์โรงเรียน เป็นต้น

ด้านผู้ปกครอง โรงเรียนมีการเผยแพร่ความรู้ผ่านวารสารโรงเรียน การประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง เว็บไซต์โรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง แอปพลิเคชัน SDC เป็นต้น

ด้านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรสัมพันธ์ต่าง ๆ โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านการรายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR) ของโรงเรียน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มไลน์ (Line) OBEC BSJ

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยตามขั้นตอน PDCA จากการได้รับความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ซึ่งวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในโรงเรียนมีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นวางแผน (Plan)

1.1 ประชุมครูเพื่อชี้แจงแนวทางการพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 โดยวางแผนการจัดกิจกรรมแบบไฮบริด (Hybrid Learning activities) คือ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ในห้องเรียน)

ควบคู่กับการจัดกิจกรรม / โครงการเสริมหลักสูตร (นอกห้องเรียน) ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1.2 การจัดกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของกลุ่มบริหารงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อหาข้อสรุป และร่วมกันกำหนดมาตรการ แนวทางการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และการจัดทำกิจกรรม / โครงการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1.3 การจัดกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ วางแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และการเขียนกิจกรรม / โครงการเพื่อส่งเสริม / พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของวิชา

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนดำเนินการตามแผน (Do) การนำนวัตกรรม BANJAN Model ไปใช้ จัดกิจกรรมแบบไฮบริด ทั้งการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน ควบคู่กับการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตรวจสอบ (Check) การประเมินผลและตรวจสอบรูปแบบการบริหาร จัดการสถานศึกษา โดยใช้ BANJAN Model ที่มีผลต่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียน โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) โดยการทำแบบประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ แบบประเมินความพึงพอใจต่อรูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ BANJAN Model

ขั้นตอนที่ 4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) การสะท้อนผลการดำเนินงานตามสภาพจริง (Reflection) ในรูปแบบของการสรุปและรายงานผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้ BANJAN Model ที่มีผลต่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) จากนั้นจัดการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ให้สูงขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป

(3) การเรียนรู้ระดับองค์กร (Organizational LEARNING)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยอยู่เสมอ มุ่งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม มีการจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อการเรียนรู้ การจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเกิดการเรียนรู้วิถีปฏิบัติงานขององค์กร ส่งเสริมให้บุคลากรมีวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งด้านวิชาการ กิจกรรม คุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ ปลูกฝังให้นักเรียนและบุคลากรรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต ใช้กระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปรับปรุง และ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน นำไปสู่วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในสถานการณ์จริง อย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลดีแก่ตนเองและองค์กร

หมวด 5 บุคลากร (Workforce)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการจัดการเกี่ยวกับบุคลากร โดยมีการวิเคราะห์ความสามารถของบุคลากร การสร้างสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่ดีเพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพ พัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร การสร้างขวัญกำลังใจ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันกับโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร (WORKFORCE Environment)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารโรงเรียนโดยดำเนินการดังนี้

1. จัดทำโครงสร้างการบริหารขององค์กรที่ชัดเจน
2. จัดระบบงานภายในให้เกิดความร่วมมือในการทำงานไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงานโดยมอบอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. การปฏิบัติงานตามนโยบายและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ การติดตามผล การตรวจสอบ และการประเมินผล

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

(1) ความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACITY)

1.1 โรงเรียนมีการกำหนดอัตรากำลังของครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกภาคเรียน ตามโครงสร้างบริหารงานและวุฒิการศึกษาตรงตามวิชาเอก จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งานต่าง ๆ ในโรงเรียน โดยบุคลากรแต่ละคนจะรับทราบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.2 โรงเรียนมีแนวทางกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้

1.2.1 การประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังของครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันทำการวิเคราะห์ภาระงานตามโครงสร้างบริหารงานเพื่อจัดทำอัตรากำลัง

1.2.2 การจัดทำคำสั่ง ดำเนินการโดยฝ่ายบริหารและหัวหน้างานแต่ละฝ่ายโดยวิเคราะห์สภาพงาน ภาระงานและประเมินความสามารถ สมรรถนะของแต่ละบุคคล เพื่อให้งานสำเร็จและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของโรงเรียน มีการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานและได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อพรณงานไว้อย่างชัดเจน

1.2.3 กำหนดให้ครูผู้สอนทุกคนได้สอนตรงตามวุฒิการศึกษาและความถนัดของตนเอง

1.2.4 การประเมินการทำงานของพนักงานราชการ และครูอัตราจ้างที่มุ่งเน้นให้ครูมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดแนวทางประเมินไว้อย่างชัดเจน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

1.3 ปรับปรุงและสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดระดับชั้นที่ต้องการสอน มีการนิเทศการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันภาคเรียนละ 2 ครั้ง มีแผนการฝึกอบรมตามความต้องการของครูอย่างเหมาะสม และรายงานผลการอบรมต่อผู้บริหารทุกครั้ง พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้ถ่ายทอดสู่บุคลากรในโรงเรียน

1.4 จัดทำแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภาระงานตามหน้าที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อเตรียมแผนการทดแทนครูที่จะเกษียณอายุราชการ/ย้าย/พัฒนาเปลี่ยนตำแหน่ง/ลาออก โดยจัดทำอัตรส่วนครูต่อจำนวนนักเรียนตามเกณฑ์ที่ กคศ. กำหนด

(2) บุคลากรใหม่ (New WORKFORCE Members)

โรงเรียนดำเนินการโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรเพื่อวางแผนด้านอัตรากำลังร่วมกับฝ่ายบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการดำเนินการประเมินความเพียงพอของบุคลากรเมื่อมีตำแหน่งว่าง เช่น บุคลากรเกษียณอายุราชการ บุคลากรย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ดังนี้

1. การประเมินครูผู้ช่วย โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินครูบรรจุใหม่ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นระยะเวลา 2 ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นครู

2. พนักงานราชการ และครูอัตราจ้าง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานปีการศึกษาละ 1 ครั้ง หากผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมากจะพิจารณาให้ได้รับการว่าจ้างต่อไป

3. การรับย้ายบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่าง ดำเนินการผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. การจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง โดยจะมีการประชุม วางแผน การดำเนินงานและกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของลักษณะงานและทำตามขั้นตอนการจ้าง ดังนี้

- 1) ประกาศรับสมัครบุคลากรตามสาขาวิชา
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร และคัดเลือกบุคลากร
- 3) รับสมัครและตรวจสอบเอกสารของบุคลากรที่แสดงถึงหลักฐานของการมีคุณสมบัติตามที่กำหนด
- 4) สอบแข่งขัน และสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามกระบวนการขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียน
- 5) ปฐมนิเทศเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่ผ่านการสรรหา

โรงเรียนส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และส่งเสริมศักยภาพการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และเสนอผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานต่อไป

(3) การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change Management)

โรงเรียนเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้พร้อมต่อความต้องการด้านขีดความสามารถ ดังนี้

1. กลุ่มบริหารงานบุคคล บริหารความต้องการของบุคลากร และของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการลดของจำนวนบุคลากร และลดผลกระทบ หากเกิดกรณีดังกล่าว มีคำร้องตั้งเนื้องานดังนี้

1.1 โรงเรียนจัดทำแผนอัตรากำลังล่วงหน้า 5 ปี (2563 – 2568) เพื่อเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรในอนาคต โดยวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ แนวโน้มการโยกย้าย การเกษียณอายุราชการ การลาศึกษาต่อ เป็นต้น มีการวิเคราะห์แผนการรับนักเรียน คาดการณ์จำนวนนักเรียนในระยะเวลา 3 ปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.2 การทำงานของโรงเรียนจัดทำในรูปแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อาศัยความร่วมมือในการทำงาน มีการสอนงานและฝึกงาน เมื่อผู้รับผิดชอบงานที่มีบทบาทสำคัญในแต่ละงานต้องมีการโยกย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง เกษียณอายุราชการ จะมีผู้ร่วมงานในคณะกรรมการชุดนี้ดำเนินการต่อไปได้ด้วยดี

1.3 เปิดโอกาสให้มีวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เช่น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ดำรงตำแหน่งครบ 2 ปี จะมีการเลือกใหม่เพื่อให้ทุกคนได้เรียนรู้ในเรื่องภาวะผู้นำผู้ตามที่ดี

2. การเตรียมการ และบริหารในช่วงที่มีการเพิ่มจำนวนของบุคลากรโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) โรงเรียนมีการเตรียมการโดยให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สำรวจอัตรากำลัง และเสนอจัดสรรอัตรากำลังตามวิชาที่ต้องการกรณีที่โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรก็จะจ้างครูอัตราจ้างตามวิชาที่ต้องการ เมื่อได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งกลุ่มบริหารงานบุคคลกำกับ ติดตาม นิเทศ ประเมินสมรรถนะของบุคลากรเพื่อพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ

3. การเตรียมบุคลากร สำหรับการเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างของโรงเรียนและระบบงานเมื่อจำเป็น มีการดำเนินการดังนี้

3.1 ด้านการจัดเตรียมอัตรากำลัง โดยนำข้อมูลจำนวนชั่วโมงสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยปฏิบัติตามกระบวนการขั้นตอนของการสรรหาแล้วแต่กรณี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ตลอดจนกำหนดอัตรากำลังให้พอเหมาะกับภาระงาน

3.2 ด้านความสามารถบุคลากร มีการพัฒนาตนเองโดยจัดอบรมหรือส่งบุคลากรอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งศึกษาดูงานและการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาเทคนิคการสอน ผลិតสื่อให้มีประสิทธิภาพ ใช้ระบบการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสในการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนางานของโรงเรียน

(4) ความสำเร็จของงาน (Work Accomplishment)

การจัดโครงสร้างการบริหารงาน มีการแบ่งและจัดทำโครงสร้างการบริหารโรงเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพโดยการจัดโครงสร้างองค์การมีคำสั่งมอบอำนาจหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ทั้งด้านกลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนมีวิธีการในการจัดรูปแบบการทำงานเพื่อความสำเร็จในงาน ดังนี้

1. กลุ่มบริหารงานบุคคล เสริมสร้างความรักและเชื่อมั่นในอาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำงานอย่างมีความสุขและมุ่งมั่น อันจะส่งผลให้สถานศึกษามีความเจริญ รุ่งเรืองและมั่นคง ดังนั้นครูย่อมรักและศรัทธาในอาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครูด้วยความเต็มใจ

2. การปรับประยุกต์ใช้งานต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่การปรับตัว ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงรวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ด้านความรู้ ความสามารถในการคิด การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม จริยธรรม

3. กลุ่มบริหารงานบุคคล สนับสนุนพลังของคนรุ่นใหม่ สร้างสรรค์งานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในทางที่สร้างสรรค์ อำนวยรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ และศักยภาพ สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานโดยยึดหลักสมรรถนะที่มีความมุ่งมั่นในการทำงานเป็นระบบทีม

4. การทำงานเป็นทีมมีความสำคัญ และจำเป็นสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานซึ่งบทบาทสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากครูเป็นอย่างดี

5. กลุ่มบริหารงานบุคคล ส่งเสริมการใช้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ เข้ามาเป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการงานให้ได้คุณภาพ อีกทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

6. การขับเคลื่อนนโยบายหรือโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้รับความร่วมมือจากครูและบุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)

โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมที่ดีที่เอื้อต่อการเรียนการสอนสามารถให้บริการสังคมได้ดี โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณในการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน โดยคำนึงถึงด้านสุขภาพ ความปลอดภัยรวมถึงความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร ดังตารางที่ 15 ตารางที่ 15 แสดงสภาพแวดล้อมของการทำงาน

ปัจจัยสภาพแวดล้อมของการทำงาน	วิธีการดำเนินการ	ตัววัด	เป้าประสงค์
ด้านสุขภาพ	1. ตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำทุกปีจากโรงพยาบาลที่มีมาตรฐาน	1. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้ารับบริการ	1. บุคลากรได้รับการดูแลด้านสุขภาพครบวงจร
	2. จัดบุคลากรในการให้บริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในโรงเรียน		1. มียาและเวชภัณฑ์พื้นฐานที่ได้มาตรฐาน 2. บุคลากรได้รับการดูแลด้านสุขภาพอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
	3. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินมีเจ้าหน้าที่พยาบาลประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเข้ามาให้การช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว		1. บุคลากรได้รับการบริการอย่างรวดเร็วและปลอดภัย
ความปลอดภัย	1. จัดเวรยามดูแลการเข้าออกของผู้มาติดต่อและนักเรียน โดยผลัดเปลี่ยนตลอด 24 ชั่วโมง	1. ไม่มีเหตุการณ์ร้ายแรง	1. บุคลากรมีความปลอดภัยในชีวิต
	2. จัดครูเวรเพื่อตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณต่าง ๆ ทั้งวันเวลาราชการและวันหยุด	2. ไม่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรง	2. บุคลากรมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
	3. ติดตั้งกล้องวงจรปิดที่ได้มาตรฐานเพื่อรักษาความปลอดภัยครอบคลุมพื้นที่จุดเสี่ยงของโรงเรียน	3. ประสิทธิภาพของการตรวจสอบมีความครอบคลุมทุกพื้นที่	3. ทุกพื้นที่มีการป้องกันเหตุร้ายหรือบุคคลไม่น่าวางใจ
ความมั่นคงแข็งแรง	1. จัดบุคลากรดูแลตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์อาคารและระบบสาธารณูปโภค	1. มีบุคลากรดูแลตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์อาคารและระบบสาธารณูปโภค	1. อุปกรณ์ อาคารและระบบสาธารณูปโภคมีสภาพพร้อมใช้งาน
	2. ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน	2. มีการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน	2. วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ
ความสะอาดและถูกสุขลักษณะ	1. จัดนักรการและแม่บ้านดูแลความสะอาด แบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามจุดต่าง ๆ	1. มีนักรการและแม่บ้านดูแลความสะอาด แบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามจุดต่าง ๆ เช่น บนอาคาร โรงอาหาร ห้องน้ำ ห้องประชุม สนาม ลานโดม ฯลฯ	1. สถานที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย และสะดวกต่อการปฏิบัติงาน
	2. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของนักรการและแม่บ้าน	2. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้ารับบริการ	2. สถานที่ภายในและภายนอกอาคารได้รับการดูแลให้สะอาดเรียบร้อย

ปัจจัยสภาพแวดล้อม ของการทำงาน	วิธีการดำเนินการ	ตัววัด	เป้าประสงค์
	3. ครูที่ปรึกษาควบคุมดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน	3. มีการทำความสะอาดห้องเรียน	3. ทุกห้องเรียนมีความสะอาดเรียบร้อย
ความสวยงาม	1. จัดบรรยากาศโดยรอบตกแต่งสถานที่ ปลุกต้นไม้และจัดให้มีสถานที่พักผ่อนในจุดต่าง ๆ	1. โรงเรียนมีการปลุกต้นไม้เพิ่มเติมและมีสถานที่ให้นักเรียนพักผ่อนอย่างเพียงพอ	1. โรงเรียนมีความร่มรื่นมีจุดพักผ่อนตามอาคารต่าง ๆ
	2. ปรับปรุงอาคาร แกะไขรอยเปื้อนตามห้องเรียน โต๊ะ และเก้าอี้	2. ความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากรที่มีต่อความสะอาดของอาคาร ห้องเรียน โต๊ะ และเก้าอี้	2. อาคาร ห้องเรียน โต๊ะ และเก้าอี้สะอาดอยู่เสมอ
	3. จัดตกแต่งป้ายนิเทศตามห้องเรียนและบริเวณโดยรอบ	3. ความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากรที่มีต่อป้ายนิเทศตามห้องเรียนและบริเวณโดยรอบ	3. ป้ายนิเทศตามห้องเรียนและบริเวณโดยรอบมีความสวยงามและทันต่อเหตุการณ์

(2) นโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (WORKFORCE Benefits and Policies)

โรงเรียนมีการสำรวจและค้นหาความต้องการของบุคลากรในโรงเรียนด้านการบริการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหารงาน แล้วนำผลการสำรวจ มาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการบริหารงาน หาผลกระทบและความเหมาะสมของนโยบาย การบริการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แต่งตั้งคณะทำงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และจัดสรรสวัสดิการด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการบริการ

- ด้านวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ ๆ คือ มีสื่อ วัสดุที่ทันสมัย เช่น โทรทัศน์ขนาดใหญ่ เครื่องโปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ สื่อสิ่งพิมพ์ ทุกห้องเรียนมีพัดลม ทุกห้องศูนย์การเรียนรู้และห้องสำนักงานมีเครื่องปรับอากาศ

- ด้านห้องศูนย์การเรียนรู้ มีห้องศูนย์การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำหรับใช้เป็นห้องเรียน ห้องประชุม เป็นศูนย์รวมของสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ห้องประชุม มีห้องประชุมอย่างเป็นสัดส่วน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน สามารถใช้เป็นห้องเรียน ห้องประชุมและจัดอบรมสัมมนาได้

- ห้องเรียนห้องพิเศษอื่น ๆ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ห้องกิจกรรม ห้องพยาบาล ห้องสมุด ห้องดนตรี ห้องพักรักษาการณืตอนกลางคืน ฯลฯ อย่างเป็นสัดส่วน

- ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงพร้อมทั้งมีเว็บไซต์โรงเรียน เฟซบุ๊กโรงเรียน และวารสารโรงเรียนเพื่อบริการข้อมูลข่าวสาร

- ในส่วนของการบริหารงานภายในโรงเรียน มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ภายใน เสียงตามสาย ไลน์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น

2. ด้านสิทธิประโยชน์

- การกำกับติดตามการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การรักษาพยาบาล ประกันสังคม การมาปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท

- สวัสดิการด้านเครื่องอุปโภคและบริโภค ได้แก่ เสื้อโรงเรียน เสื้อกีฬา มีตู้น้ำดื่มไว้บริการ และจัดทำประกันอุบัติเหตุให้บุคลากรทุกคน

- สวัสดิการด้านอื่น ๆ เช่น มีพาหนะ (รถตู้) สำหรับบริการบุคลากรในการเดินทางไปประชุม สัมมนา หรือพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมชุมชน เข้าค่าย ฝึกอบรม และสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบการเบิกจ่าย ตลอดจนมีโรงอาหารให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในโรงเรียน

โรงเรียนถือว่าบุคลากรทุกคนเปรียบเสมือนสมาชิกของครอบครัว ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และได้รับการบริการสิทธิประโยชน์อย่างทั่วถึง เท่าเทียมกัน รวมทั้งมีระบบติดตามประเมินผลความพึงพอใจและความผูกพัน ประเมินผลระบบ รายงานผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาระบบให้ดีขึ้นต่อไป

โรงเรียนได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในเรื่องของนโยบาย การบริการ และสิทธิประโยชน์ ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แตกต่างของแต่ละบุคคลมาประกอบการตัดสินใจในการออกแบบให้เหมาะสมตามความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่ ทำให้ได้ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

โรงเรียนมีวิธิดำเนินการสร้างความผูกพันของบุคลากรเพื่อรักษาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานที่ดี โดยยึดหลักในการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGAGEMENT)

โรงเรียนมีการสำรวจและวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากร จากวัฒนธรรมองค์กร “มุ่งมั่น รวมพลัง สร้างสรรค์สิ่งใหม่” ดังนี้

1. สำรวจและวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการสร้างความพึงพอใจและความผูกพัน
2. จำแนกข้อมูล และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร
3. จัดทำโครงการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเอง สร้างแรงจูงใจและสัมพันธภาพที่ดี ส่งเสริมปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรและนำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดความยั่งยืน
4. การติดตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประเมินผลความผูกพันของปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร และนำไปใช้กำหนดแผนปฏิบัติการในปีการศึกษาต่อไป

การพิจารณาการทำงานร่วมกันของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานและบุคลากรใหม่ พบว่าบุคลากรมีความรู้สึกเชิงบวกมีความสุข ท่วมเทวเวลาในการทำงานและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาโรงเรียน เมื่อมีโครงการหรือกิจกรรมของโรงเรียนทุกคนต่างเต็มใจช่วยไม่ว่าจะได้รับการคำสั่งหรือไม่ ส่งผลให้โครงการกิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้โดยจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- การมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ ครูผู้ทรงคุณค่า
- การมอบรางวัล รองผู้อำนวยการผู้สร้างชื่อเสียงระดับชาติ
- การมอบรางวัล ครูผู้สร้างชื่อเสียงระดับชาติ
- การมอบรางวัล ครูผู้สอนดีเด่น
- การมอบรางวัล ครูที่ปรึกษาระดับดีเยี่ยม
- การมอบรางวัล ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงเวลา
- โครงการพัฒนาบุคลากร จัดให้มีการอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ และวันสำคัญต่างๆ
- กิจกรรมการแสดงมุทิตาจิตต่อผู้เกษียณอายุราชการ
- กีฬาสหวิทยาเขต เพื่อสร้างความผูกพันของครูและบุคลากรเนื่องในงานวันครู

- มอบของขวัญในวันคล้ายวันเกิด
- มอบทองรับขวัญลูกครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คลอดบุตร
- กระเช้าเยี่ยมไข้บุคลากร บิดา มารดา บุตร ในกรณีป่วยนอนโรงพยาบาล
- งานเลี้ยงสังสรรค์ตามโอกาสต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ ต้อนรับครูและบุคลากรใหม่ ครูย้าย

ครูลาออก เป็นต้น

(2) การประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGAGEMENT)

โรงเรียนมีวิธีการในการประเมินความพอใจ และความผูกพันของบุคลากร ดังนี้

1. กำหนดปัจจัยความผูกพัน ดังนี้

- 1.1 ลักษณะส่วนบุคคล ได้แก่ อายุ ตำแหน่ง ระดับการศึกษา และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- 1.2 ลักษณะของงาน เช่น หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย

มีอิสระในการทำงาน ความหลากหลายของงาน ความสำคัญของงาน

1.3 ประสบการณ์ในการทำงานซึ่งเกิดจากการส่งสมตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มทำงานถึงปัจจุบันที่โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำแบบประเมินความผูกพัน และความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม โดยการใช้แบบประเมิน และจากการสังเกต พิจารณาจากการทำงานร่วมกันของบุคลากร การมีส่วนร่วมในการคิดวางแผน / กำหนดแนวทางการทำงาน ร่วมกัน รวมทั้งการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

3. กำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายของแบบสอบถามประเมินความผูกพันและความพึงพอใจ

4. วิเคราะห์และลำดับผลการทำแบบสอบถามประเมินความผูกพันและความพึงพอใจ

5. ติดตามผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง จากการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยนำจุดที่ควรพัฒนาไปปรับปรุงและนำข้อดีไปใช้เป็นแนวทางให้เกิดความผูกพันของบุคลากรที่ยั่งยืนต่อไปทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดังตารางที่ 16

ตารางที่ 16 แสดงเกณฑ์การประเมินความผูกพันของบุคลากร

การประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	เกณฑ์การประเมิน
เชิงปริมาณ	ความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรม	เกณฑ์การให้คะแนนมี 5 ระดับ ดังนี้ 5 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจดีมาก 4 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจดี 3 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจปานกลาง 2 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจน้อย 1 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด
	จำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	
เชิงคุณภาพ	การสื่อสารความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรม	ครูและบุคลากรแสดงความคิดเห็นในเชิงบวกและความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรม	-

๒. วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

โรงเรียนมีการเสริมสร้าง สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของโรงเรียน โดยดำเนินการตามวัฒนธรรมองค์กร คือ “มุ่งมั่น รวมพลัง สร้างสรรค์สิ่งใหม่”

มุ่งมั่น หมายถึง **มุ่งมั่นในการทำงานและมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง** โรงเรียนสร้างพลังบวกให้กับบุคลากร เพื่อให้ทุ่มเทในการทำงาน ทำงานอย่างจริงจัง ทำงานให้อยู่ภายในเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด โดยการจัดประชุมประจำเดือนให้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในโรงเรียนและการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์โรงเรียน ไลน์ส่วนตัว เป็นต้น ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความสม่ำเสมอ โดยการกำกับติดตามสรุปการมาปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบันและรวดเร็ว ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยจัดทำโครงการให้มีการอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

รวมพลัง หมายถึง **การทำงานเป็นทีม** โรงเรียนมีการประชุมวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันกับบุคลากร เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุความสำเร็จตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย จากโครงสร้างบริหารงาน มีการพรณงาน หน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละคนอย่างชัดเจน โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการปฏิบัติงานเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วมและลดความผิดพลาดของงาน คณะกรรมการในแต่ละงานสามารถแสดงข้อคิดเห็นมีเหตุผลที่ดีสนับสนุนให้เกียรติกัน รวมถึงการกล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น รู้หน้าที่ของตนเอง ไม่ต้องรอให้ใครมาบังคับ มีข้อเสนอแนะที่ดีให้เพื่อนร่วมทีม เปิดกว้าง ยอมรับแล้วนำมาปรับปรุง ให้สมาชิกในทีมได้พัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา ฝ่ายบริหารจะมองหาจุดเด่นของแต่ละคน ทั้งในเรื่องการปฏิบัติงานและทัศนคติต่าง ๆ เพื่อประสานให้เป็นหนึ่งเดียว

สร้างสรรค์สิ่งใหม่ หมายถึง **การให้อิสระในการทำงาน** โรงเรียนให้อิสระในการทำงานกับบุคลากรทุกคน บุคลากรสามารถตัดสินใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายได้เอง ไม่ว่าจะเป็วิธีการหรือขั้นตอนการทำงาน เพียงแค่ต้องรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบถึงการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นให้ชัดเจน ให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม

โรงเรียนได้สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใ้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงาน มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง การทำงานเป็นทีม การให้อิสระในการทำงาน ทำให้โรงเรียนเกิดความสามัคคีในองค์กร มีความสนิทสนม สามัมพันธ์กัน ภายในองค์กร ทำให้ทีมงานไปด้วยกันอย่างราบรื่น ซึ่งมีปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรร่วมกัน และคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นดังนี้

- การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- การอบรมและส่งเสริมครูเข้ารับการอบรมต่าง ๆ
- การรับฟังความคิดเห็นที่เปิดกว้างจากทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง
- การสื่อสารภายในองค์กรแบบสองทาง
- การมีส่วนร่วมขององค์กร (คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า เครือข่ายผู้ปกครอง) ที่เข้มแข็งให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

(PERFORMANCE Management and Development)

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

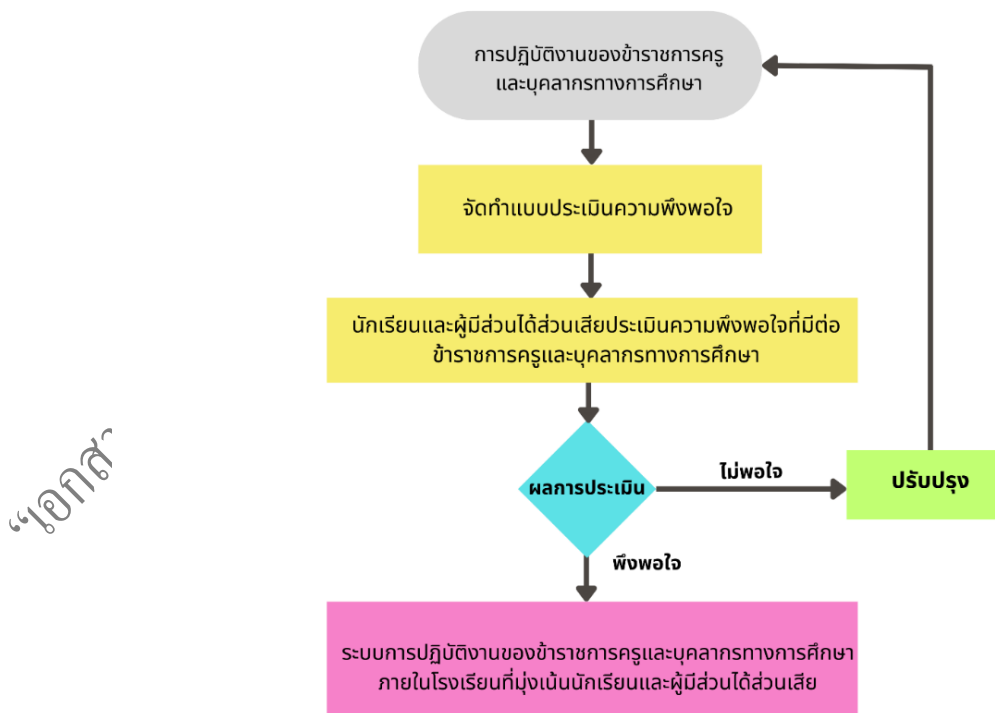
โรงเรียนสนับสนุนการทำงานที่ใ้ผลการดำเนินการที่ดี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน นำไปสู่การพัฒนา งานและบุคลากร ก่อให้เกิดความผูกพันภายในองค์กร โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน เป็นผู้กำหนดรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รูปแบบการจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังภาพประกอบที่ 13



ภาพประกอบที่ 13 ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

การจัดการระบบการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะเวลา 4 ปีเป็นแนวทางกำหนดวิธีการดำเนินงาน โดยให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจมาพัฒนาให้ตรงกับความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบทโรงเรียน ซึ่งได้เชื่อมโยงและสอดคล้องเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาการจัดการระบบการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังภาพประกอบที่ 14



ภาพประกอบที่ 14 ระบบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนที่มุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เมื่อทราบผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารจะนำผลมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตาม เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยอาศัยหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจต่อบุคลากร ยกย่องครูผู้มีผลงานดีเด่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เสนอชื่อครูเพื่อรับรางวัล สำหรับบุคลากรที่ต้องรับการพัฒนา ฝ่ายบริหารจะหาแนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถให้บรรลุตามเป้าหมายต่อไป

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)

โรงเรียนมีระบบการจัดการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยประเมินผลและติดตามความก้าวหน้า สนับสนุน ช่วยเหลือ และเปิดโอกาสให้แสดงความรู้ความสามารถของแต่ละคนอย่างเต็มที่ส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งมอบโล่รางวัล / เกียรติบัตร ยกย่องชมเชย และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในโรงเรียน จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ และดำเนินการพิธีมอบในโอกาสต่าง ๆ จัดเก็บข้อมูลทีบุคลากรได้รับประกาศเกียรติคุณในด้านต่าง ๆ เช่น

- การได้รับเลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง
- การสำเร็จการศึกษาที่สูงขึ้น
- การได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- การรายงานแผนพัฒนาตนเองในแต่ละปีการศึกษา

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and development EFFECTIVENESS)

โรงเรียนมีวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาด้วยการสนับสนุนการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงานด้านต่าง ๆ มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมจัดการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งแนวทางการพัฒนา และนำเสนอต่อที่ประชุมครูทั้งโรงเรียน โดยมีเป้าหมายและทิศทางตามกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ของโรงเรียน สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ให้บุคลากรในโรงเรียนนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทำให้บุคลากรได้รับประสบการณ์ในการทำงาน ก่อให้เกิดความรัก ความผูกพันที่ดีต่อกันและพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ

(4) การพัฒนาหน้าที่การงาน (Career Development)

โรงเรียนได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรโดยการวางแผนร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน กำหนดเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน นโยบายของส่วนกลาง รวมถึงความต้องการของบุคลากร โดยกำหนดให้บุคลากรของโรงเรียนทุกคนต้องเข้ารับการพัฒนาร่วมกัน / สัมมนา / ศึกษาดูงานไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมง/ปี เพื่อให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ที่หลากหลายในทุก ๆ ด้าน เช่น ด้านการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ เป็นต้น โรงเรียนสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นอนุญาตให้บุคลากรเข้ารับการอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ต่อยอดจากสิ่งที่มีอยู่แล้วเพื่อสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในการทำงานได้พัฒนาเพิ่มทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพครูซึ่งเมื่อได้รับความรู้ใหม่ ๆ มาแล้วมีการนำความรู้มาขยายผลต่อเพื่อนร่วมงาน

นอกจากนี้โรงเรียนยังสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาจากหน่วยงานภายนอก ตามความต้องการของแต่ละบุคคลและความสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองและพัฒนางานตามสายงาน



ภาพประกอบที่ 15 กระบวนการจัดการด้านระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

(5) ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร (Career Advancement)

โรงเรียนได้จัดการความก้าวหน้าในอาชีพสำหรับบุคลากรทั้งโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มี การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้าสู่ตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ การขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ เมื่อมีคุณสมบัติครบ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชาที่สนใจ ดังภาพประกอบที่ 16



ภาพประกอบที่ 16 แนวทางการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพ

โรงเรียนวางแผนการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรเพื่อรับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ และตำแหน่งรองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองหัวหน้างาน รองหัวหน้าระดับ โดยบุคลากรในกลุ่มสาระทุกคนต้องเรียนรู้งานภายในกลุ่มสาระ มีการมอบหมายหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากงานสอน

โรงเรียนได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรเมื่อครบกำหนดอายุใบประกอบวิชาชีพ พร้อมทั้งจัดการอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงานให้ครบตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการออกแบบ จัดการ ปรับปรุงและสร้างนวัตกรรม ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพของการปฏิบัติการอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจแก่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้โรงเรียนประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes)

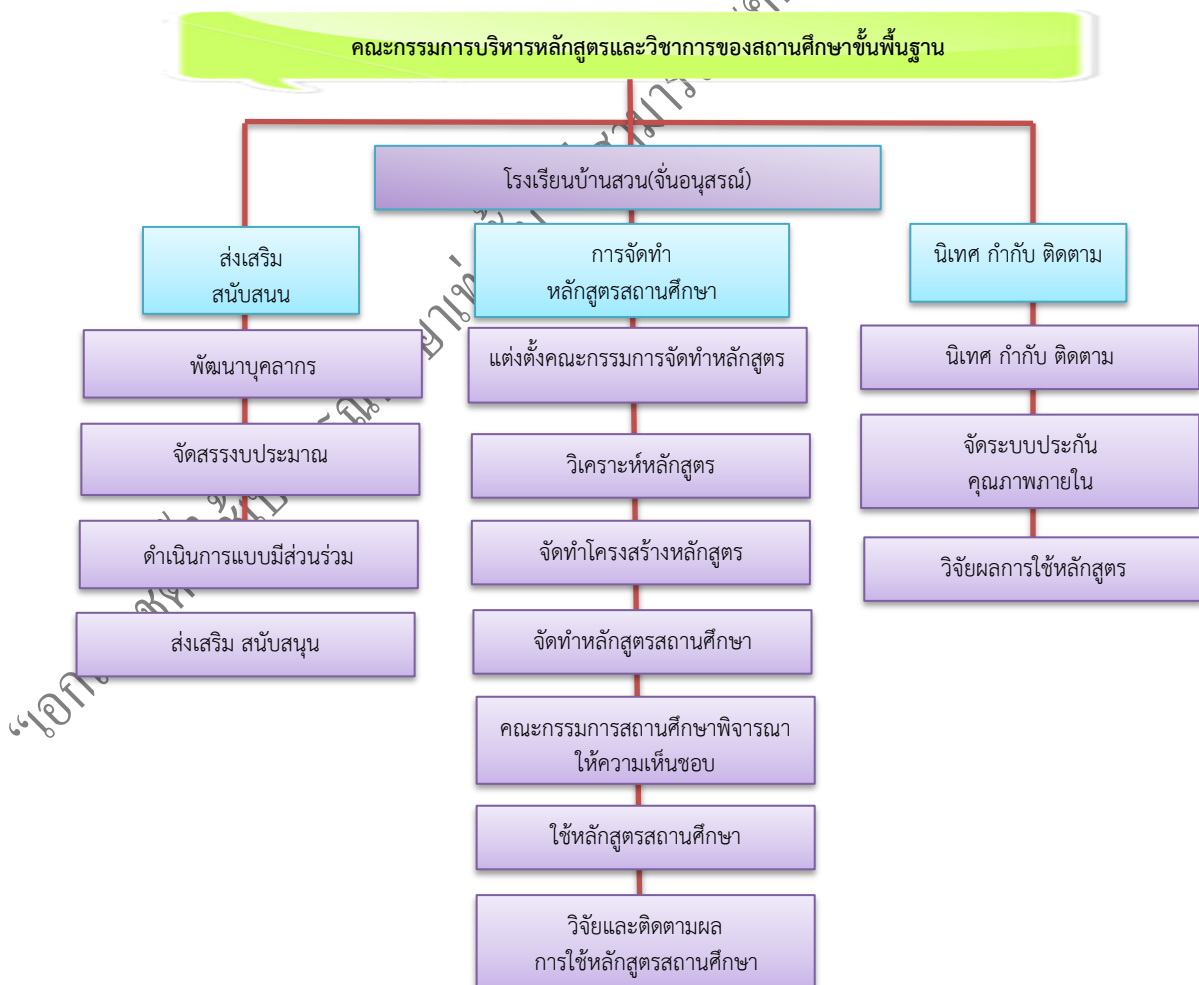
โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีกระบวนการทำงาน ออกแบบ จัดการ ปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการทำงานที่สำคัญ โดยใช้กระบวนการวงจรคุณภาพ PDCA ในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก. การออกแบบหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Product and PROCESS Design)

(1) การจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร และกระบวนการทำงาน

(Determination of Product and PROCESS Requirements)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้มีการจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร และกระบวนการทำงาน และกำกับติดตามการจัดทำหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและครบวงจร อีกทั้งยังนำผลจากการกำกับติดตามดูแลคุณภาพนั้นมาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้



ภาพประกอบที่ 17 แสดงแผนผังการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)

ผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนข้อกำหนดของหลักสูตรโดยมีฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายกิจการนักเรียน ให้การสนับสนุน และใช้ BANJAN Model เป็นกระบวนการทำงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีการพัฒนาหลักสูตร นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA เพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียนให้ไปสู่ระบบการจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (KEY WORK PROCESSES)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้ดำเนินงานโดยใช้ BANJAN Model ผ่าน“วงจรคุณภาพ PDCA” เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีกระบวนการทำงานดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นวางแผน (Plan)

(1) การประชุมครูเพื่อชี้แจงแนวทางการพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยวางแผนการจัดกิจกรรมแบบไฮบริด (Hybrid Learning activities) ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

(2) การจัดกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของกลุ่มบริหารงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อหาข้อสรุป และร่วมกันกำหนดมาตรการ แนวทางการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นดำเนินการตามแผน (Do) การนำ BANJAN Model เป็นข้อกำหนดจัดกิจกรรมแบบไฮบริด ทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน ควบคู่กับการจัดกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการดังนี้

B: Brain Storming การระดมสมองต่อยอด BSJ ของฝ่ายบริหาร กลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการจัดกิจกรรม / โครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง มีปฏิภาณไหวพริบดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและมีจิตใจที่เข้มแข็ง มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และพร้อมอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

A: Activity Outstanding กิจกรรมที่โดดเด่น โดยการจัดการเรียนรู้ที่สอดแทรกสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และการจัดกิจกรรม / โครงการที่ส่งเสริมให้นักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีบทบาทสำคัญในการทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ ได้ใช้ทักษะการสื่อสารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และมีส่วนร่วมในการทำงานอย่างแท้จริงอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดีและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

N: New Normal Life ชีวิตปกติวิถีใหม่ โดยการจัดการเรียนรู้ที่สอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการจัดกิจกรรม / โครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะทางสังคม จิตสาธารณะ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม

J: Join Together การประสานความร่วมมือ โดยการจัดกิจกรรม / โครงการที่ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ

A: Active Learning การเรียนรู้เชิงรุก โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ควบคู่กับการจัดกิจกรรม / โครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ไขปัญหา ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

N: Network การจัดระบบเครือข่าย โดยการจัดกิจกรรม / โครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะทำงานร่วมกับระบบเครือข่ายทั้งภายใน

และนอกสถานศึกษาทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านการเรียนรู้ ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม และต่างกระบวนทัศน์เพื่อสร้างจิตสาธารณะและจิตสำนึกรักโรงเรียน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตรวจสอบ (Check) การประเมินผลและตรวจสอบรูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ BANJAN Model ที่มีผลต่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) โดยการประเมินความพึงพอใจต่อรูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ BANJAN Model

ขั้นตอนที่ 4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) การสะท้อนผลการดำเนินงานตามสภาพจริง(Reflection) ในรูปแบบของการสรุปและรายงานผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ BANJAN Model ที่มีผลต่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จากนั้นจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ให้สูงขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป

(3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนจึงมีบทบาทสำคัญในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และดำเนินการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องสร้างความมั่นใจต่อพ่อ/แม่/ผู้ปกครอง และชุมชนว่าผู้เรียนจะมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด และเกิดสมรรถนะสำคัญตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โรงเรียนจึงได้ออกแบบหลักสูตรให้ครอบคลุมส่วนที่เป็นหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุถึงคุณภาพตามมาตรฐาน นอกจากนั้น หลักสูตรสถานศึกษายังต้องสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน มีบทบาทในการร่วมพัฒนาชุมชน โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) จึงพัฒนาหลักสูตรที่ครอบคลุมส่วนสำคัญดังกล่าว โรงเรียนได้มีการเตรียมวางแผน เพื่อใช้หลักสูตรใหม่ ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา จึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตรใหม่ มีการเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตรพิจารณาถึงงบประมาณ อาคารสถานที่ การเตรียมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การวางแผนงานเพื่อใช้หลักสูตรอย่างละเอียดรอบคอบและมีขั้นตอน ทำให้การใช้หลักสูตรประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โรงเรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนในการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติอย่างเหมาะสม ในด้านงบประมาณ ทรัพยากร สถานที่ และบุคลากรรวมทั้งผู้เรียนในสถานศึกษา ดังนั้น กรวางแผนในการบริหารจัดการหลักสูตรจึงได้นำ BANJAN Model มาเป็นแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร และกระบวนการทำงาน ตามรูปแบบของโมเดล ดังภาพประกอบที่ 2 แสดงรูปแบบการบริหารแบบ BANJAN Model

ในการออกแบบและจัดทำหลักสูตรนั้นเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของฝ่ายต่างๆ อาทิ ฝ่ายบริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน โดยมีการดำเนินการใน 2 ส่วน คือ

(1) การดำเนินการระดับสถานศึกษา ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

(2) การดำเนินการระดับชั้นเรียน ดำเนินการโดยครูผู้สอนแต่ละคน ในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ซึ่งอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้นจึงมีความเป็นไปได้ที่ครูผู้สอนรายวิชาเดียวกัน ระดับชั้นเดียวกัน มีการพิจารณาออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่แตกต่างกันได้ เพราะผู้เรียนที่ครูแต่ละคนรับผิดชอบนั้นอาจมีความต้องการ

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)

(1) กระบวนการจัดการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการบริหารโดยใช้ BANJAN Model ด้วยกระบวนการวงจรคุณภาพ (PDCA) ระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูง และใช้ข้อมูลผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมาโดยการศึกษาข้อมูลสารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินการจัดการศึกษา ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ผลการประเมิน

หรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการ โรงเรียนได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาและจัดประชุมระดมความคิดเห็น มีการวิเคราะห์ SWOT จากบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อวางแผนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC เพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ ต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาพร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ มอบหมายงานให้ ผู้รับผิดชอบ ยึดหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการพัฒนาดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการจัดการข้อมูล สารสนเทศ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูลบุคลากรได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งานมีระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีการ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและปรับปรุงการบริหารอย่างต่อเนื่อง มี การตรวจสอบภายในที่ชัดเจน โปร่งใส จนผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานและการพัฒนา ผู้เรียน นอกจากนี้ยังมีการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา ดังนี้

การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ด้วยการบริหารโดยใช้ BANJAN Model มีการกระจายอำนาจ การจัดการศึกษาจากฝ่ายบริหาร ไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างานโดยตรงให้กลุ่มงาน 4 กลุ่มงาน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ มีอิสระ และมีความคล่องตัวในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ ดังนี้ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกันบริหารสถานศึกษา ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมากที่สุด

กิจกรรมการประชุมนิเทศภายใน ผู้บริหารมีการประชุมนิเทศภายในฝ่ายบริหารทุกสัปดาห์ในวันอังคาร และวันอื่น ๆ ที่มีภาระกิจเร่งด่วน และแต่ละฝ่ายมีการประชุมนิเทศ ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร ประชุมนิเทศทุกวันอังคาร เวลา 09.00 – 12.00 น.
- กลุ่มบริหารวิชาการ ประชุมนิเทศหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกวันพุธ เวลา 09.00 – 12.00 น.
- กลุ่มบริหารทั่วไป จัดประชุมนิเทศหัวหน้าระดับ หัวหน้างาน ทุกวันจันทร์ เวลา 08.30 – 10.00 น.
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จัดประชุมหัวหน้างาน และบุคลากรในกลุ่ม ทุกวันอังคาร เวลา 14.00 – 15.30 น.
- กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดประชุมหัวหน้างาน และบุคลากรในกลุ่ม ทุกสัปดาห์ที่ 1 หรือ 2 ของเดือน

การบูรณาการเข้าสู่ระบบงาน (built-in) เป็นการนำเรื่องที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบโรงเรียนให้เป็นส่วน หนึ่งของระบบงาน และภาระงานที่ทำอยู่ปกติ จัดให้ครบวงจร (complete cycle) โดยนำเรื่องที่ต้องการเข้าไปใน ขั้นตอนต่าง ๆ ของระบบและภาระงาน ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานและการประเมินผล พัฒนาให้ครอบคลุมทุก ส่วนของระบบโรงเรียน (total development) โดยให้เรื่องที่ต้องการพัฒนา เป็นส่วนหนึ่งของทุกองค์ประกอบของ โรงเรียน

(2) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ (PROCESS Implementation)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ดำเนินการส่งเสริมให้ครูมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยครูต้องมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการวิเคราะห์ศักยภาพ ของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถใช้ เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน ใช้การขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) มี การสร้างและผลิตนวัตกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนทุกรายวิชา มีการประเมินผลการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนโดยอิงพัฒนาการของผู้เรียน มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน โดยการดำเนินงาน / กิจกรรมอย่างหลากหลาย ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตรมีการ ประชุมปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาโรงเรียนให้รองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) พัฒนาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด เช่น จัดการเรียนรู้อย่างโครงงาน ครูมีการ

มอบหมายหน้าที่ให้นักเรียนจัดป้ายนิเทศ ครูใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยี ภูมิปัญญาท้องถิ่นมีการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อการสอนที่ใช้ ครูมีความสามารถในการนำเทคนิควิธีสอนให้ตรงตามศักยภาพผู้เรียน ใช้สื่อ Digital Literacy ในการจัดการเรียนการสอน มีแหล่งเรียนรู้ภายในและแหล่งสืบค้นข้อมูล ครูทุกคนจัดทำแผนการเรียนรู้ฉบับย่อ (Corse Syllabus) แผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลแบบบูรณาการ ครูเน้นการใช้คำถามเพื่อพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียนโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นโครงการเพื่อสร้างความตระหนักให้ครูได้พัฒนาตนเองในการจัดการศึกษา ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วางแผนการจัดการศึกษา

กิจกรรมการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งครูทุกคนมีความสามารถในการสร้าง และพัฒนาหลักสูตรการออกแบบการเรียนรู้สอดคล้องและเป็นระบบ

กิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน ครูทุกคนมีการสร้าง จัดทำและพัฒนาสื่อ การเรียนรู้ / นวัตกรรมด้วย Digital literacy สู่การเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 ของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้การศึกษาและการเรียนการสอนประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถใช้สื่อนวัตกรรมการสอนได้อย่างเหมาะสม อาทิเช่น บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โปรแกรม Google Meet, Zoom, Google Classroom

กิจกรรมการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งครูทุกคนดำเนินการแก้ปัญหา สร้างเสริม ส่งเสริมงานการจัดการเรียนรู้ พัฒนาระบบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

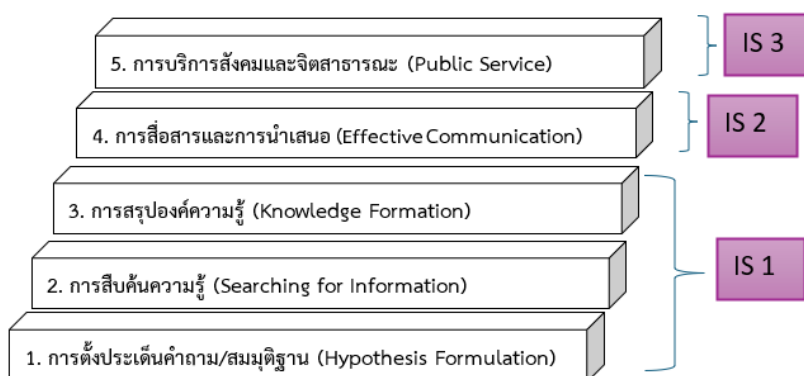
กิจกรรมการวัดและประเมินผล ครูแต่ละคนมีการสร้างเครื่องมือการประเมินผลการสอน ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย และมีการวิเคราะห์แบบทดสอบการวัดและประเมินผลทุกรายวิชา รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานและควบคุม ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนจนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ชัดเจน

(3) การจัดการเรียนการสอนสาระศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่กำหนด โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน หรือบันได 5 ขั้น ของการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนมาตรฐานสากล ในรายวิชาเพิ่มเติม มีกระบวนการดังนี้

1. การตั้งประเด็นคำถาม / สมมุติฐาน (Hypothesis Formulation)
2. การสืบค้นความรู้ (Searching for Information)
3. การสรุปองค์ความรู้ (Knowledge Formation)
4. การสื่อสารและการนำเสนอ (Effective Communication)
5. การบริการสังคมและจิตสาธารณะ (Public Service)



ภาพประกอบที่ 18 แสดงกระบวนการบันได 5 ขั้นในการจัดการเรียนรู้

กระบวนการดังกล่าวจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนมาตรฐานสากล ซึ่งแต่ละกระบวนการได้แบ่งออกเป็นรายวิชาดังนี้ รายวิชาการศึกษา ค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้ (Research and Knowledge Formation : IS1) ประกอบด้วยขั้นตอนที่ 1-3 รายวิชาการศึกษา และการนำเสนอ (Communication and Presentation : IS2) ประกอบด้วยขั้นตอนที่ 4 และรายวิชาการนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (Social Service Activity : IS3) ประกอบด้วยขั้นตอนที่ 5

แนวการจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)

1. ครูผู้สอนร่วมกับผู้เรียนในการกำหนด หรือตั้งประเด็นความรู้ หรือหัวข้อเกี่ยวกับประเด็นสาธารณะ (Public Issues) หรือ เรื่องต่าง ๆ ของโลก (Global Issues) สำหรับการศึกษา ค้นคว้า เป็นขั้นที่ผู้เรียนจะรับรู้ถึงจุดหมาย และมีแรงจูงใจในการเรียนรู้บทเรียน ผู้สอนสามารถเลือกใช้กิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดการเรียนรู้ เช่น การเล่าเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้เรียนซักถาม หรือตั้งคำถาม, การชวนสนทนา เพื่อให้ผู้เรียนตั้งประเด็นที่ต้องการรู้, การอ่าน / ฟังข่าวจากหนังสือพิมพ์

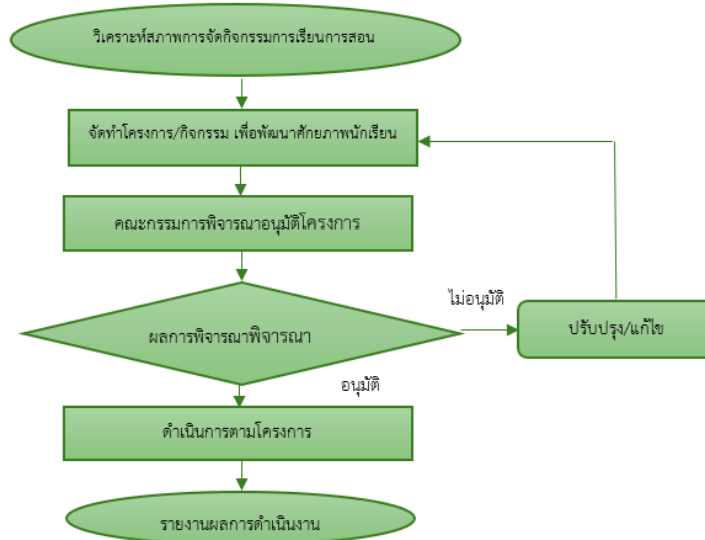
2. ให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสร้างองค์ความรู้ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 “Ways of Knowing” วิธีการรับรู้ความรู้ ส่วนที่ 2 “Areas of Knowledge” ศาสตร์ / สาขาแขนงความรู้ ส่วนที่ 3 “The compiled data” การเรียบเรียงข้อมูล ข้อค้นพบ ความคิด ความคิดเห็น การให้เหตุผลโต้แย้ง และสนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงกระบวนการสร้างองค์ความรู้ ครูผู้สอนใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ การอภิปรายกลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น, การระดมพลังความคิด, การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง

3. ปรับเปลี่ยนความคิด เป็นขั้นตอนสำคัญซึ่งเป็นหัวใจของขั้นตอนการเรียนรู้ ผู้เรียนจะศึกษาค้นคว้าตามประเด็นความรู้ หรือหัวข้อที่ครอบคลุม Public Issues และ Global Issues โดยครูผู้สอนใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ ทำความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน, สร้างความคิดใหม่โดยผู้เรียนนำผลการอภิปรายและสาธิตที่เป็นผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันมากำหนดเป็นความคิดใหม่หรือความรู้ใหม่, ประเมินความคิดใหม่โดยออกแบบและตรวจสอบความรู้ ความคิดใหม่ที่ผู้เรียนสร้างขึ้น

4. สะท้อนความคิด / ทบทวน เป็นขั้นตอนที่ผู้เรียนได้ประเมินและพัฒนาความคิดอย่างรอบคอบ และต่อเนื่องจนสามารถประเมินผลได้ ประกอบด้วย 1) ประเมินผลงาน 2) เสนอแนะความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงและพัฒนา 3) วางแผนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(4) กระบวนการสนับสนุน (Support Process)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีกระบวนการในการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพนักเรียน โดยศึกษาสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ดำเนินการวิเคราะห์หาข้อดีข้อด้อย โอกาส และอุปสรรค เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการ / งาน / กิจกรรม ร่วมกับฝ่ายแผนงานและนโยบายของโรงเรียน โดยการจัดทำเป็นโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน โรงเรียนได้มีการประชุม ชี้แจง ร่วมกับทุกฝ่ายในการกำหนดแนวทางการสนับสนุนและการพัฒนาศักยภาพนักเรียน เพื่อให้เกิดกระบวนการสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด ทั้งด้านการเรียนการสอน การจัดสรรงบประมาณต่าง ๆ โดยการอนุมัติโครงการจากผู้บริหารสถานศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังภาพประกอบที่ 19



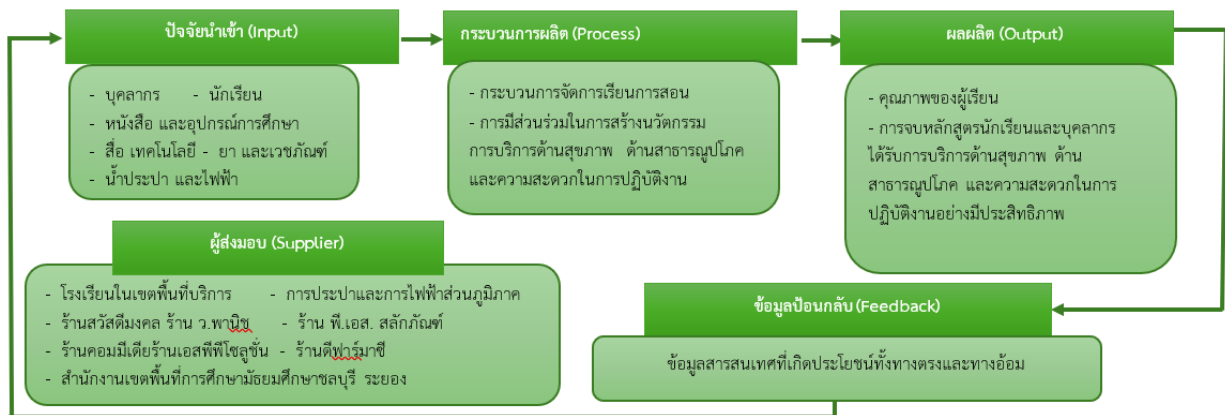
ภาพประกอบที่ 19 แสดงกระบวนการสนับสนุน

(5) การปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Product and PROCESS Improvement)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษามีความทันสมัยสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนมีวิธีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนในอนาคต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้ทำการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาทั้งนี้มีการนิเทศติดตามและรายงานผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาต่อผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply - Network Management)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการจัดการเครือข่ายอุปทานโดยกำหนดกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการทำงานอย่างเป็นระบบ ดังภาพประกอบที่ 20



ภาพประกอบที่ 20 แสดงกระบวนการจัดการเครือข่ายอุปทาน

ปัจจัยนำเข้า (Input) ในที่นี้ คือ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ โดยจัดส่งและส่งมอบวัตถุดิบ คือ ข้อมูลนักเรียน งบประมาณ นโยบาย สื่อการเรียนการสอนสิ่งอำนวยความสะดวก

กระบวนการผลิต (Process) องค์ประกอบของกระบวนการผลิต ที่ก่อให้เกิดผลผลิตที่สนองความต้องการ และความพึงพอใจของนักเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีรูปแบบและบริหารจัดการที่เหมาะสมตามบริบทของโรงเรียน โดยเริ่มจากการวางแผน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก (SWOT Analysis) อย่างมีระบบ เชื่อมโยงข้อมูลจากการวิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนทราบ และปฏิบัติตามแผน จากนั้นกำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติและดำเนินงานตามแผน
2. มุ่งเน้นปฏิบัติการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม แผนการจัดการเรียนที่หลากหลาย มีสื่อนวัตกรรม สอดคล้องกับความสนใจและวัยของผู้เรียน
3. กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย พร้อมนำไปใช้ วางแผนการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน และงานสนับสนุนอื่น ๆ ในโรงเรียน
4. เน้นการมีส่วนร่วมของบุคคลหรือองค์กรทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อให้สอดคล้องไปในทางเดียวกัน
5. โรงเรียนคำนึงถึงปัจจัยภายนอกและภายในที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ เน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการเรียนการสอน การเงิน ความมั่นคงทางการศึกษา
6. ทางโรงเรียนยังได้มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เพื่อบรรลุเป้าหมายตามมาตรฐาน การศึกษาที่ได้กำหนดไว้

ปัจจัยผลผลิต (Output) ตามระบบการจัดการของเครือข่ายอุปทานนั้น เป็นผลผลิตที่สนองความต้องการ และความพึงพอใจของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ คุณภาพของปัสเรียน ส่งเสริมการได้รับการยกย่อง รางวัล ได้รับการสนับสนุนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูมี มาตรฐานระบบการวัดประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ทำ ให้นักเรียนจบตามหลักสูตรของสถานศึกษา ตรงตามความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

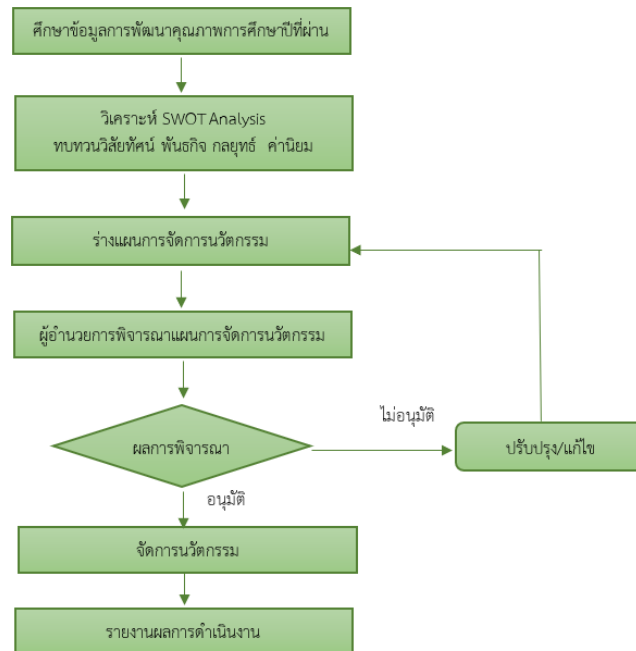
ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีวิธีการรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) รวมถึงสารสนเทศที่นำไปปฏิบัติได้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และบริการทางการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างหลากหลาย ได้แก่ การประเมินผลการใช้หลักสูตร โดยพิจารณาจากการสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละปี มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ / งาน / กิจกรรม จากแบบประเมินต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อร้องเรียนและนำไปสู่การปรับปรุงต่อไป

ผู้ส่งมอบ (Supplier) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการคัดเลือกผู้ส่งมอบในด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึง ความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก ผู้ส่งมอบต้องมีคุณสมบัติ ที่ครบถ้วน สามารถติดตามผล ตรวจสอบ ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ และบันทึกข้อตกลง (MOU) เป็นไปตาม นโยบายของโรงเรียนได้แก่ หน่วยงานของรัฐ เอกชน มีการกำหนดระยะเวลาอย่างชัดเจน หากมีสิ่งที่ต้องปรับปรุง จะมีการแจ้งข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้ส่งมอบทันที เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้อย่างทันท่วงที

ง. การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Management)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการกำหนดกลยุทธ์ในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล ดำเนินการเพื่อจัดการนวัตกรรม ด้วยความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลไปจัดการโอกาสเชิงกลยุทธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนมีกระบวนการในการจัดการนวัตกรรม จากขั้นตอนที่สำคัญ ของการกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ ด้วยเทคนิควิธี SWOT Analysis ประเมินสถานภาพของโรงเรียนแล้วนำข้อมูล มากำหนดทิศทางของโรงเรียน จากข้อมูลพื้นฐานเดิม แล้วนำมาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติผ่านผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อการจัดการนวัตกรรมและการประเมินผล ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาด้วยรูปแบบการบริหารแบบ BANJAN Model เป็นนวัตกรรมในการดำเนินงานตามแผนงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และค่านิยมของ โรงเรียน เพื่อการจัดการสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ใช้วงจรคุณภาพ PDCA

ในการกำกับติดตามการวัดและประเมินผล และพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทาง OBECQA มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแนวทางให้ดีขึ้น ซึ่งหลังการประเมินมีการแบ่งปันความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและนำไปเป็นกรณีศึกษาในปีถัดไป โดยเชื่อมโยงกับการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์จากการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ ก่อให้เกิดการจัดการนวัตกรรมในสถานศึกษาภายใต้ระบบโรงเรียนคุณภาพ BANJAN Model ในการขับเคลื่อน มีกระบวนการจัดการนวัตกรรม



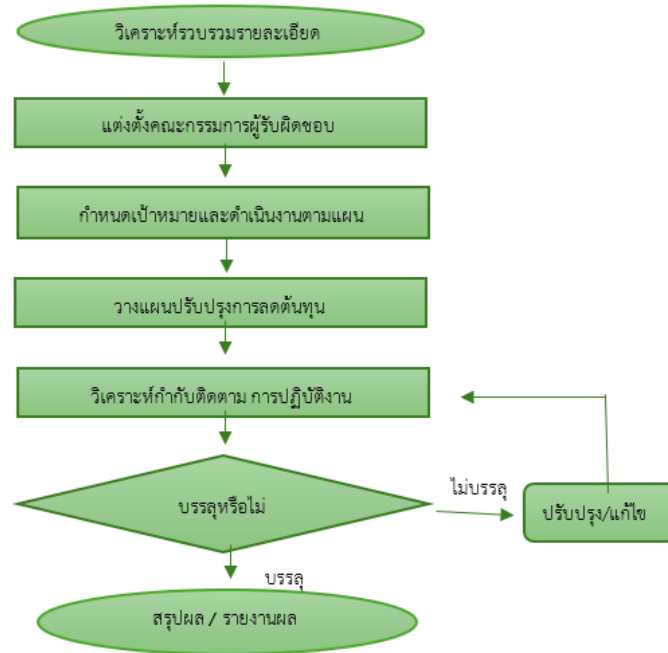
ภาพประกอบที่ 21 แสดงกระบวนการจัดการนวัตกรรม

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการบริหารการจัดการ โดยใช้ BANJAN Model ผ่าน “วงจรคุณภาพ PDCA” เสริมสร้างความปลอดภัย ทำให้การบริหารจัดการการปฏิบัติการมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS Efficiency and EFFECTIVENESS)

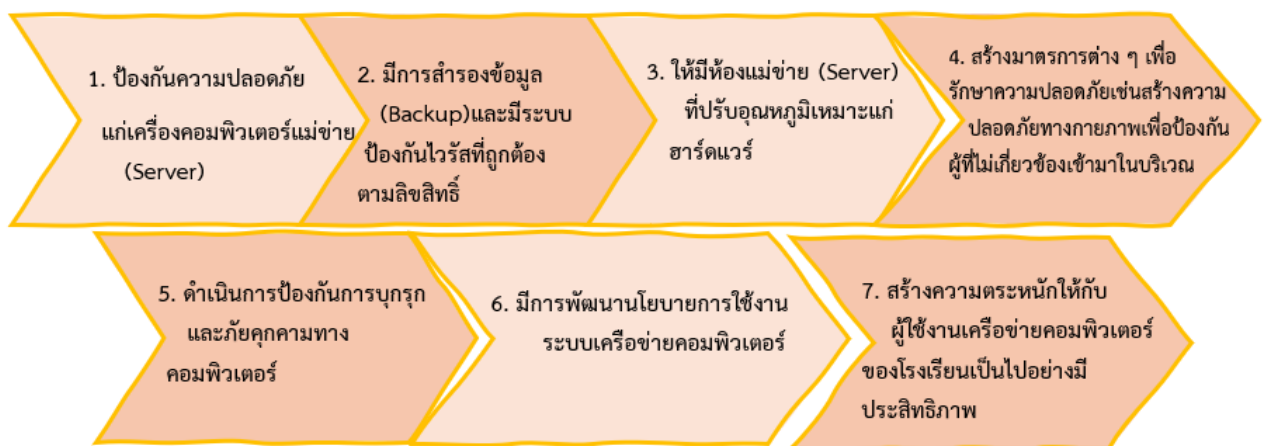
โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้มีวิธีการจัดการควบคุมต้นทุนด้วยวิธีการนำการบริหารโดยใช้ BANJAN Model ด้วยกระบวนการวงจรคุณภาพ (PDCA) มาเป็นปัจจัยในการพัฒนาด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเป็นการลดระยะเวลา ลดขั้นตอนการทำงาน อีกทั้งยังได้มีการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสีย และควบคุมผิดพลาดในการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้ยังเป็นการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เกิดความสูญเสียน้อยที่สุด อีกทั้งยังลดทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ซึ่งกระบวนการทำงานดังกล่าว ได้มีการตรวจสอบผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งมีแนวทางกำหนดวิธีการตามภาพประกอบที่ 22



ภาพประกอบที่ 22 แสดงแนวทางกำหนดวิธีการดำเนินงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Security and Cybersecurity)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้ดำเนินการวางระบบความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย ด้านสื่อสังคมออนไลน์ไว้ดังนี้



ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

(1) ความปลอดภัย (Safety)

แนวทางดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา

1. พื้นที่ความปลอดภัย

ป้องกัน

ป้องกันจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังเป็นพิเศษ

- อาคารเรียน ห้องน้ำ โรงอาหาร สะอาดเรียบร้อย มีความปลอดภัย ,จุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพียงพอ ,มีการเปลี่ยนถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน ,ซ่อมฝ้าอาคารโดม, ถัดตั้งกันสาดและตรวจสอบระบบน้ำ การระบายน้ำ ,การติดตั้งพัดลมเพิ่ม, ตรวจสอบสภาพอาคารเป็นประจำ,มีแผนการเตรียมความพร้อมในการเรียน online on-hand on-air หรือ on-demand , จัดให้มีโครงการพาน้องกลับมาเรียน
- ดูแลจุดจับสายตาต่างๆ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน
- พื้นที่จราจร จัดสภาพแวดล้อมต่างๆ
- จัดกำหนดความปลอดภัย คู่มือด้านความปลอดภัย
- คัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล,การตรวจคัดกรองสารเสพติด,การเยี่ยมบ้านนักเรียน
- การมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย MOU และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น สภ.เมืองชลบุรี ,รพสต.บ้านสวน

หลัก 3 P

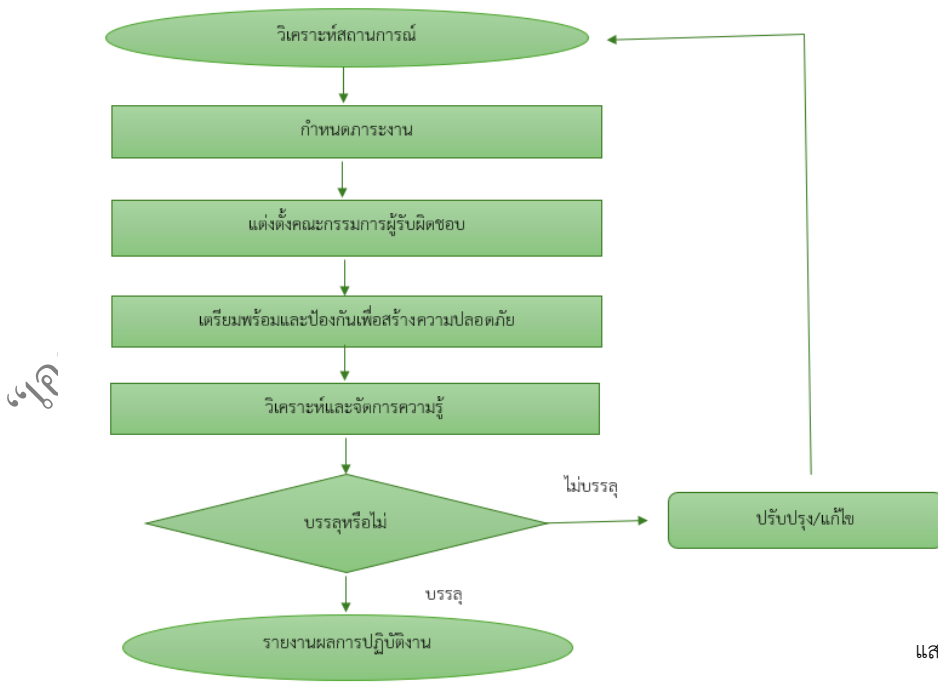
ปลูกฝัง

- จัดระบบจราจรภายในและภายนอกโรงเรียน
- ประสานหน่วยงานภายนอกอบรมการขับขี่และกฎจราจรให้แก่นักเรียน
- การส่งมอบถนนปลอดภัยจาก Bridgestone
- คณะผู้บริหารและครูเข้าร่วมอบรมการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา
- กิจกรรมห้องเรียนสีขาวและชมรม TO BE NUMBER ONE
- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน SDC
- นำนักเรียนเข้าอบรมลูกเสือ
- อบรมรso. จัดอาสา904
- จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและบุหรื
- อบรมรณรงค์การใช้ถุงยางอนามัยในวัยรุ่น
- อบรมทักษะการป้องกันตนเอง,อบรมรสนศึกษา
- อบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะความปลอดภัยในการเดินทางสำหรับนักเรียน

ปราบปราม

- มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุในแผนเผชิญเหตุ
- เมื่อสถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ จะแจ้งผู้บริหารทราบทันที และแจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center แก้ไขปัญหา ให้ความช่วยเหลือฟื้นฟูเยียวยาสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ประสบภัยและดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนทางกฎหมายอย่างเป็นรูปธรรมและรวดเร็วจัดเก็บข้อมูลและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดทราบ

โรงเรียนบ้านสวน (จันทบุรี) มีวิธีการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย โดยมีการให้ความรู้ในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยวิธีการต่างๆ ซึ่งโรงเรียนได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและรอบโรงเรียน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหาร จัดประชุมชี้แจงระบบความปลอดภัยของโรงเรียน เช่น การป้องกันอุบัติเหตุทางจราจร การตรวจสอบอาคารสถานที่ การปรับภูมิทัศน์ที่เป็นจุดเสี่ยง เชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย เช่น โครงการขับขี่ปลอดภัย ถ้าเกิดสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยจะมีใครแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายอาคารสถานที่ งานพยาบาล ครูเวรรักษาการณ เพื่อแก้ไขสถานการณ์ประสานงานไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีการประชาสัมพันธ์ไว้ให้บุคลากรทุกคนได้ทราบไว้แล้ว หลังจากการวิเคราะห์สถานการณ์และวางระบบความปลอดภัยของโรงเรียน จึงได้ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างทั่วถึง โรงเรียนได้ดำเนินการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนและประเมินระบบความปลอดภัยของโรงเรียนดังภาพประกอบที่ 23



ภาพประกอบที่ 23 แสดงกระบวนการดำเนินงานและการนำไปปฏิบัติ

(2) ความต่อเนื่องในการเรียนรู้ (Learning Continuity)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้กำหนดแผนเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ สถานการณ์โรคอุบัติใหม่และภาวะฉุกเฉิน โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ภัยพิบัติ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ มีการกำหนดแผนงาน โครงการที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนความปลอดภัยในสถานศึกษา จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพ ครู บุคลากรในการดูแลช่วยเหลือ และผู้ได้รับผลกระทบกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติขึ้น มีการเปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาผ่านงานสภานักเรียน ตลอดจนมีการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ดูแลสถานที่ให้สะอาด ตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ให้ความรู้และจัดทำแผนซักซ้อมนักเรียนเกี่ยวกับการดับไฟ การหนีไฟ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด จัดทำป้ายแหล่งข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉิน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายคณะกรรมการ ในการกำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางการแก้ปัญหา ดูแลช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ และกำกับติดตามประเมินผล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

2.2 สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานศึกษา ประกอบด้วย ครู บุคลากรสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมรองรับนโยบายและแนวทางการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยการกำหนดบทบาทหน้าที่และมอบหมายครูอนามัยทำหน้าที่คัดกรองนักเรียน ประชาสัมพันธ์สื่อสาร ให้ความรู้ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตลอดจน งานอาคารสถานที่ จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และบริเวณต่างๆของโรงเรียน ให้ถูกสุขอนามัยและเป็นไปตามแนวทางการป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของเชื้อโรค และหากมีการระบาดของโรค ทางโรงเรียนได้ยึดหลักการดำเนินการมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยโรงเรียนมีการกำกับติดตาม ทบทวนการดำเนินการ ให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.3 ภาวะฉุกเฉิน แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉินของโรงเรียน จากกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลมาวิเคราะห์ร่วมกันผ่านการประชุมของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน แล้วกำหนดเป็นนโยบายด้านการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน มีการจัดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉินเช่นถังดับเพลิงสัญญาณเตือนภัย ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตลอดจนมีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ความรู้ทั้งครูนักเรียนบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน ตัวอย่างการดำเนินงาน เช่น

1) โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา เรื่อง ระบบไฟฟ้าโรงเรียนโดยปรับปรุงวางแผนในด้านการป้องกันและประหยัดพลังงานให้ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

2) ด้านสุขอนามัย มีโครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกปี

3) ด้านความปลอดภัยความปลอดภัยในการจราจร ประสานงานกับสถานีตำรวจ จัดส่งตำรวจจราจร เพื่อดูแลความปลอดภัยในการข้ามถนนบริเวณหน้าโรงเรียนในเวลาเร่งด่วน เวลา 07.00 – 08.00 น. จัดกิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยให้นักเรียนที่เดินทางโดยรถจักรยานยนต์ทั้งคนขับและคนซ้อนสวมหมวกนิรภัย จัดประชุมชี้แจงการบริหารจัดการจราจรกับผู้รับส่งโรงเรียน เพื่อป้องกันปัญหาและอุบัติเหตุ

4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เวรยามรักษาการทั้งในวันทำการ และวันหยุดราชการจัดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดสำคัญและจุดเสี่ยง

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (RESULTS)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ ตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างหลากหลาย ยึดหลักการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-Based management : SBM) ซึ่งกำหนดแนวความคิดการบริหาร และการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้โรงเรียนเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency & Effectiveness School) ภายใต้กรอบของกฎหมายที่กำหนด โดยมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจที่จะพัฒนา นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียนและร่วมมือดำเนินการ ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป มุ่งเน้นผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ขับเคลื่อนด้วยรูปแบบการบริหารแบบ BANJAN Mode ผ่านวงจรคุณภาพ PDCA ตามขั้นตอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Product and Process Results)

ผลการดำเนินการที่สำคัญด้านหลักสูตรได้นำเสนอประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการรวมถึงผลลัพธ์ของกระบวนการต่างๆ ที่ตอบสนองโดยตรงต่อผู้เรียนและที่มีผลกระทบต่อการศึกษา มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ความหลากหลายเน้นการส่งเสริมศักยภาพ และทักษะของผู้เรียน ตามความถนัดและความต้องการ เน้นความปลอดภัยและเตรียมพร้อมรับมือกับภาวะฉุกเฉินทุกสถานการณ์ และสามารถส่งมอบผลิตผลไปยังเครือข่ายอุปทานได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก. ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่สำคัญ และการบริการที่มุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders - Focused Product and Service RESULTS)

(1) หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล โดยใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) รวมทั้งหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนองความถนัดและศักยภาพความต้องการของผู้เรียน ซึ่งมีการจัดแผนการเรียน แบ่งตามศักยภาพของผู้เรียน ดังตารางที่ 17

ตารางที่ 17 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2563 – 2565 ตามความสนใจของนักเรียน

ระดับชั้น	สายการเรียน	จำนวนห้องที่เปิดสอน		
		ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
ชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น	ห้องเรียนพิเศษ (Gifted) วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	3	3	3
	แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ เน้นวิทย์	6	6	6
	แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ เน้นคอม	9	9	9
	แผนการเรียนการงานอาชีพ สุขอนามัย	3	3	3
	แผนการเรียนการงานอาชีพ ท่องเที่ยว	3	3	3
	แผนการเรียนการงานอาชีพ ช่างไฟฟ้า	3	3	3
	แผนการเรียนการงานอาชีพ อาหารแปรรูป	3	3	3
	แผนการเรียนการงานอาชีพ เกษตรชีวภาพ	3	3	3
ชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย	แผนการเรียนการงานอาชีพ เน้นภาษาจีน	2	3	3
	แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ แพทย์ครบวงจร	3	3	3
	แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ วิศวกรรม	3	3	3
	แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	3

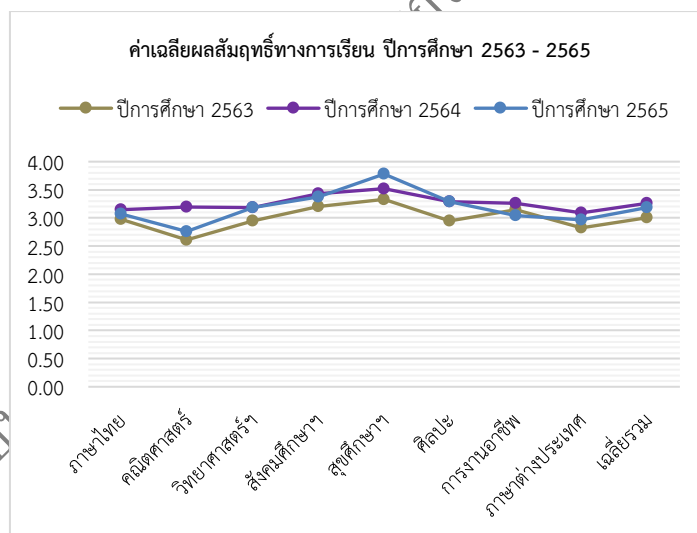
ระดับชั้น	สายการเรียน	จำนวนห้องที่เปิดสอน		
		ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
	แผนการเรียนศิลป์คำนวณ วิทยาการจัดการโลจิสติกส์	3	4	5
	แผนการเรียนศิลป์ภาษา (ภาษาจีน) การท่องเที่ยว	3	3	3
	รวม	50	52	53

มีกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูผู้สอนตรงตามวุฒิการศึกษาและความถนัด มีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยเพียงพอ มีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับสภาพจริง ซึ่งผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ปีการศึกษา 2563 – 2565 พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการพัฒนานักเรียนด้านสมรรถนะ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

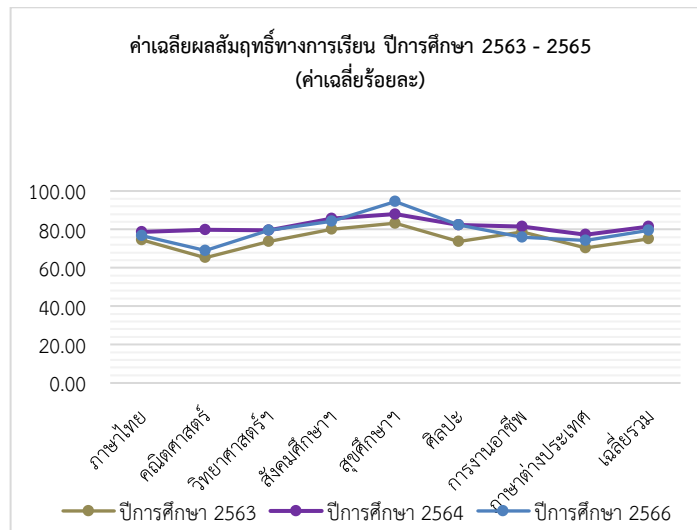
(1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากผลรวมระดับผลการเรียนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2563 – 2565 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ย 3.00 , 3.26 และ 3.18 ตามลำดับ ดังกราฟที่ 1 และมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 75.00 , 81.50 และ 79.50 ตามลำดับ ดังกราฟที่ 1

กราฟที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2563 - 2565

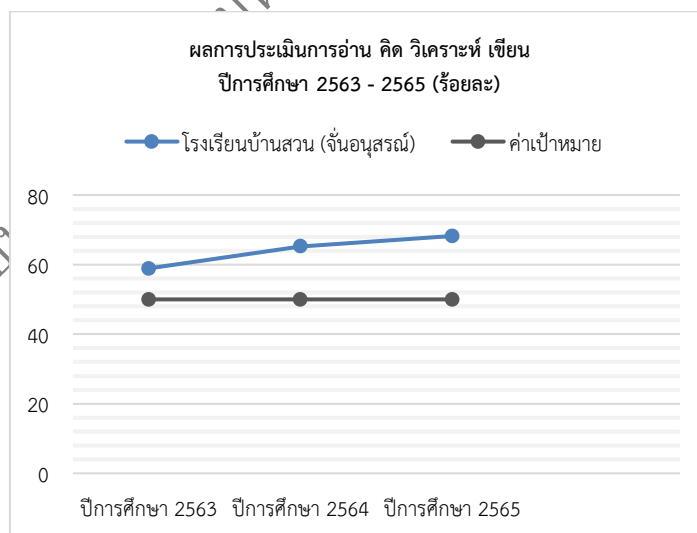


กราฟที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (เฉลี่ยร้อยละ) ปีการศึกษา 2563 – 2565



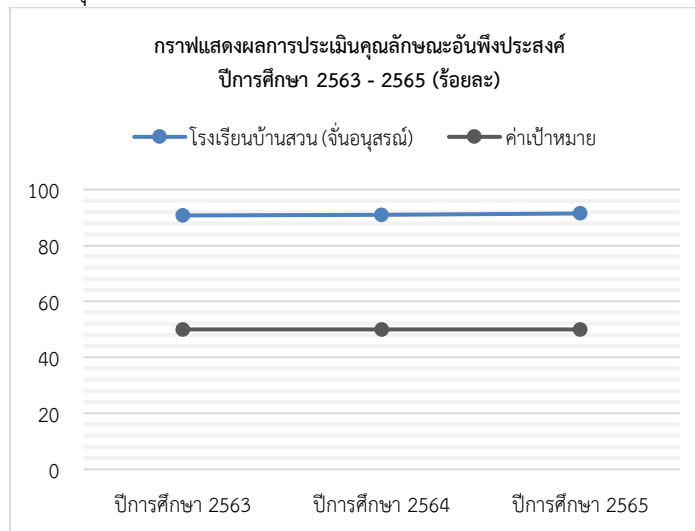
จากกราฟผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ปีการศึกษา 2563 – 2565 โรงเรียนได้กำหนดค่าเป้าหมายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ 2.00 (คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)) จะเห็นว่าค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษา 2563-2565 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมายของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด ทำให้การเรียนการสอนต้องปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบ online ความเข้มข้นของเนื้อหาสาระลดลงเพื่อให้นักเรียนเข้าถึงได้ง่าย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มีสูงกว่าปีอื่นๆโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และภาษาต่างประเทศ มีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กราฟที่ 3 แสดงผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ปีการศึกษา 2563 – 2565



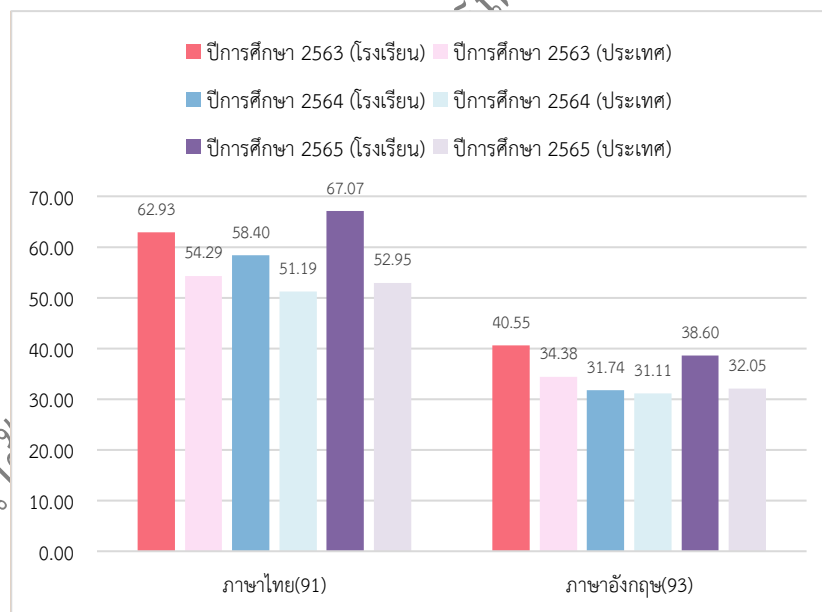
จากกราฟแสดงผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ปีการศึกษา 2563 – 2565 จะเห็นว่า อยู่ในระดับดีเยี่ยม ร้อยละ 58.92 , 65.21 และ 68.22 ตามลำดับ สูงกว่าค่าเป้าหมาย และมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กราฟที่ 4 แสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2563 – 2565

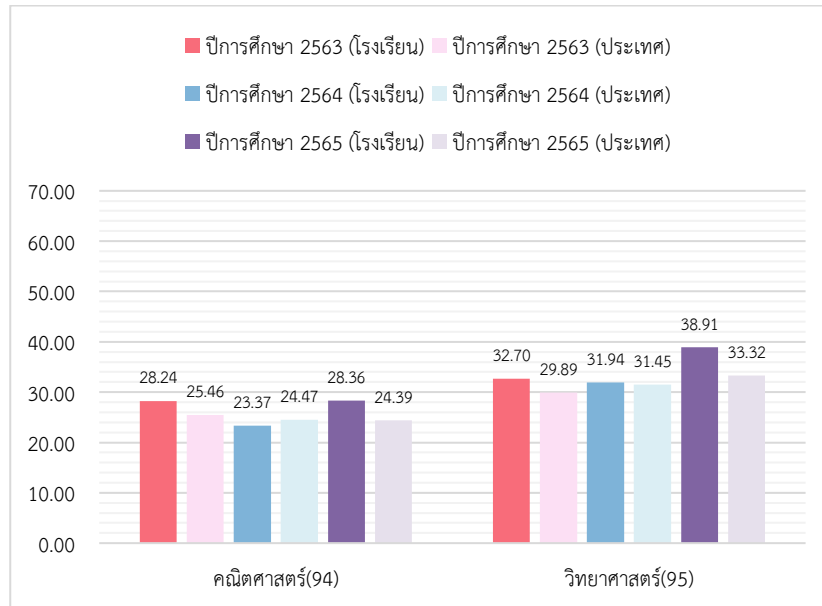


จากกราฟแสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ปีการศึกษา 2563 – 2565 จะเห็นว่า สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะในปีการศึกษา 2563 - 2565 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ร้อยละ 90.75 , 90.96 และ 91.45 ตามลำดับ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้และมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กราฟที่ 5 แสดงผลการเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 – 2565 วิชาภาษาไทยและวิชาภาษาอังกฤษ

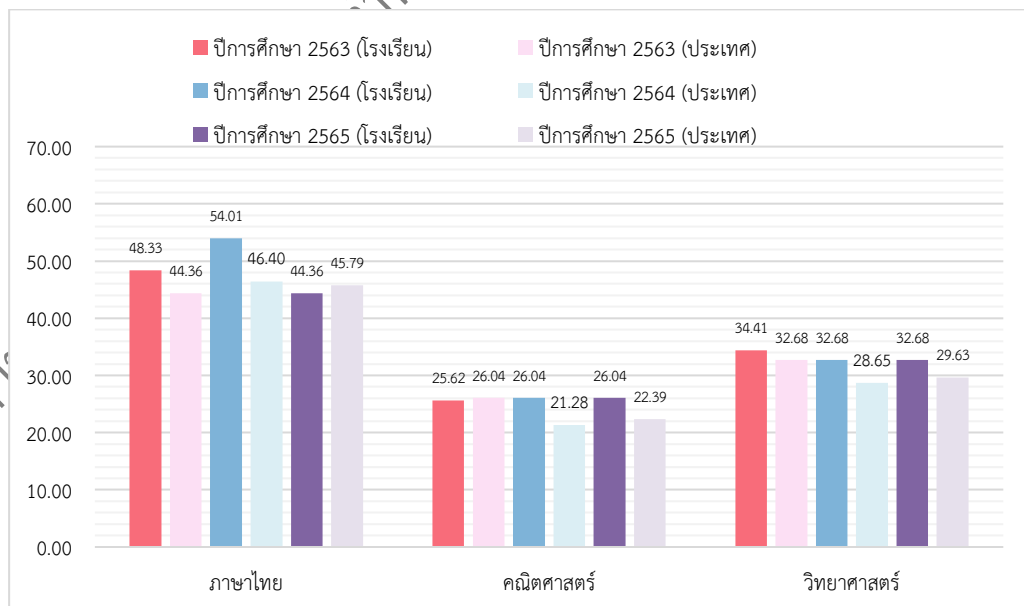


กราฟที่ 6 แสดงผลการเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 – 2565 วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

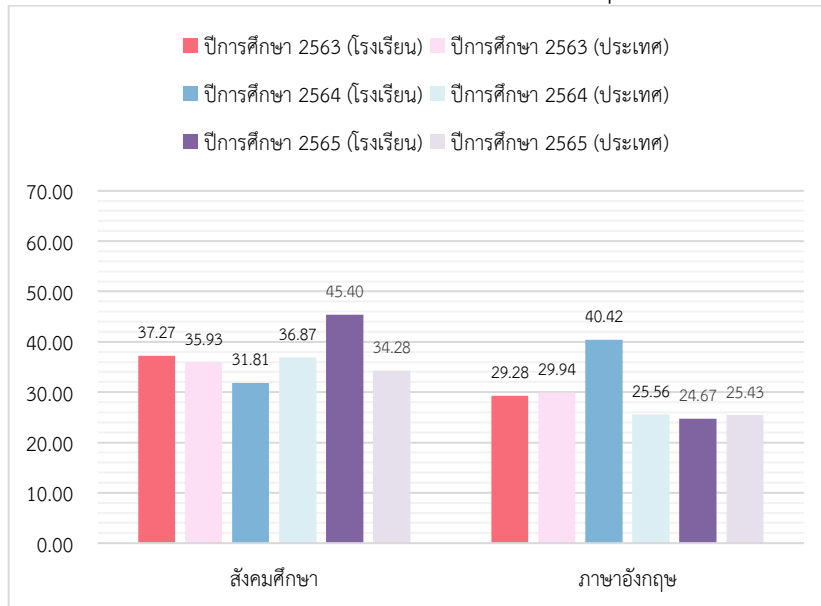


จากกราฟแสดงผลการเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 – 2565 จะเห็นว่า เมื่อเปรียบเทียบผลคะแนนกับคะแนนระดับประเทศทุกรายวิชามีคะแนนสูงกว่าระดับประเทศ และมีแนวโน้มสูงขึ้นในปีการศึกษา 2565 ยกเว้นรายวิชาคณิตศาสตร์ ทางโรงเรียนมีแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้แก่ ค่ายคณิตศาสตร์ ชุมนุมคณิตศาสตร์ การแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ และการสอนเสริมนอกเวลา

กราฟที่ 7 แสดงผลการเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 – 2565 วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์

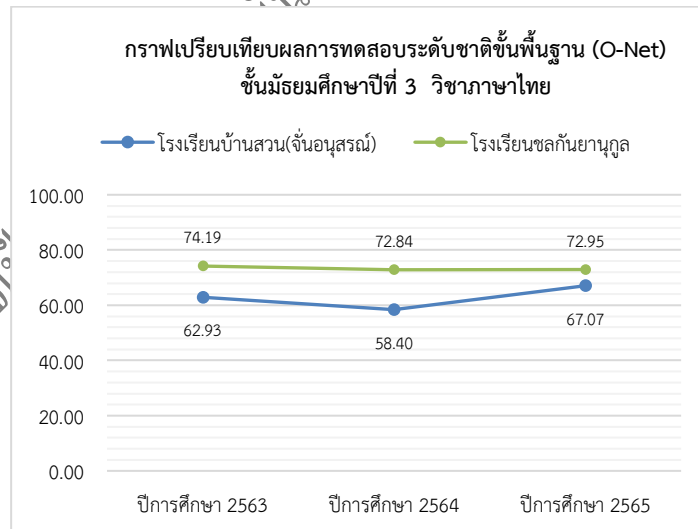


กราฟที่ 8 แสดงผลการเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 – 2565 วิชาสังคมศึกษา วิชาภาษาอังกฤษ



จากกราฟแสดงผลการเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 - 2565 จะเห็นว่า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เมื่อเปรียบเทียบผลคะแนนกับคะแนนระดับประเทศทุกรายวิชา มีคะแนนสูงกว่าระดับประเทศ มีแนวโน้มที่สูงขึ้น ยกเว้นวิชาภาษาอังกฤษและวิทยาศาสตร์ ทางโรงเรียนมีการส่งเสริมการสอบ CEFR กิจกรรมส่งเสริมอัจฉริยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Morning Talk กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรม กิจกรรมเปิดโลกวิทยาศาสตร์ และกิจกรรมนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์

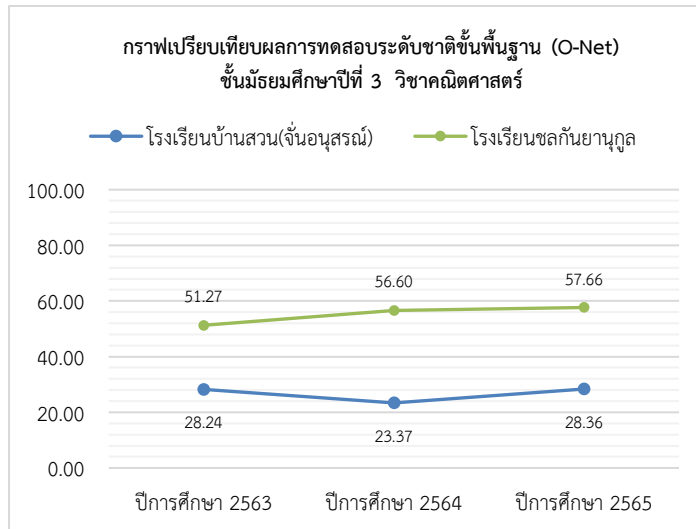
กราฟที่ 9 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันนอนุสรณ์) และโรงเรียนคู่เทียบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (วิชาภาษาไทย)



จากกราฟผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันนอนุสรณ์) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 – 2565 คะแนนเฉลี่ยรายวิชาภาษาไทยมีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานเท่ากับ 62.93 , 58.40 และ 67.07 ตามลำดับ ซึ่งต่ำกว่าโรงเรียนชลกันยานุกูล ที่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 74.19, 72.84 และ 72.95 ตามลำดับ โดยมีผลต่างของ

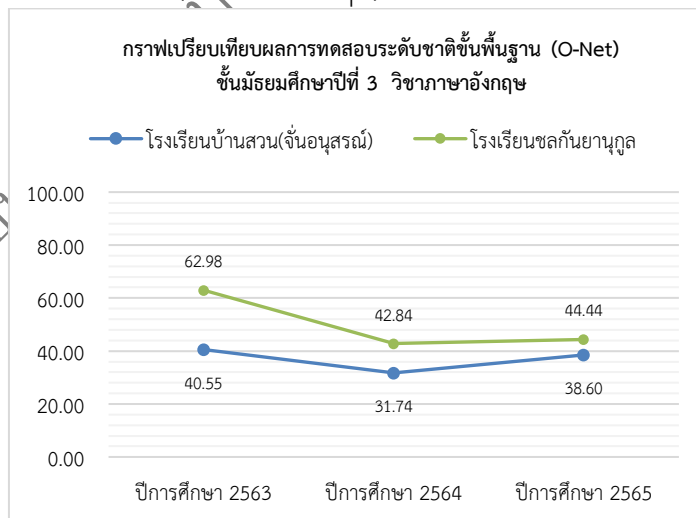
พัฒนาการเป็น 11.26, 14.44 และ 5.88 ตามลำดับ โดยทางโรงเรียนมีการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน วันสุนทรภู่ วันภาษาไทย และการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทย

กราฟที่ 10 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และโรงเรียนคู่เทียบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (วิชาคณิตศาสตร์)



จากกราฟผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 – 2565 คะแนนเฉลี่ยรายวิชาคณิตศาสตร์มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานเท่ากับ 28.24 , 23.37 และ 28.36 ตามลำดับ ซึ่งต่ำกว่าโรงเรียนชลกันยานุกูล ที่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 51.27, 56.60 และ 57.66 ตามลำดับ โดยมีผลต่างของพัฒนาการเป็น 23.03, 33.23 และ 29.3 ตามลำดับ โดยทางโรงเรียนมีการส่งเสริมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ การแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ และชุมนุมคณิตศาสตร์

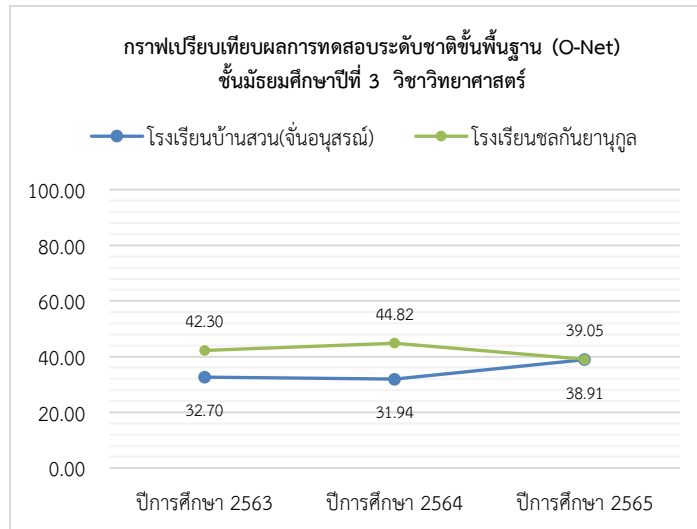
กราฟที่ 11 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และโรงเรียนคู่เทียบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (วิชาภาษาอังกฤษ)



จากกราฟผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 – 2565 คะแนนเฉลี่ยรายวิชาภาษาอังกฤษการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานเท่ากับ 28.24 , 23.37 และ 28.36 ตามลำดับ ซึ่งต่ำกว่าโรงเรียนชลกันยานุกูล ที่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 51.27, 56.60 และ 57.66 ตามลำดับ โดยมีผลต่างของพัฒนาการเป็น 23.03, 33.23 และ 29.3 ตามลำดับ โดยทางโรงเรียนมีการส่งเสริมกิจกรรมการสอบ CEFR กิจกรรม

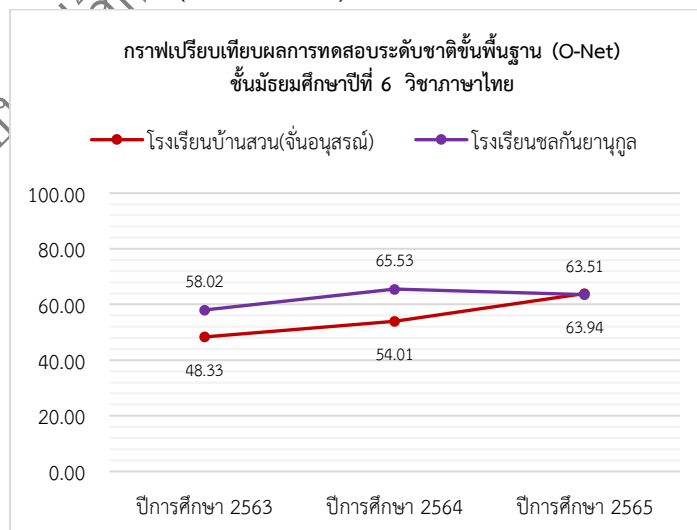
ส่งเสริมอัจฉริยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Moring Talk กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรม

กราฟที่ 12 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และโรงเรียนคู่เทียบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (วิชาวิทยาศาสตร์)



จากกราฟผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 – 2565 คะแนนเฉลี่ยรายวิชาวิทยาศาสตร์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานเท่ากับ 32.70 , 31.94 และ 38.91 ตามลำดับ ซึ่งต่ำกว่าโรงเรียนชลกันยานุกูล ที่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 42.30 , 44.82 และ 39.05 ตามลำดับ โดยมีผลต่างของพัฒนาการเป็น 9.60 , 12.88 และ 0.14 ตามลำดับ โดยทางโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเปิดโลกวิทยาศาสตร์ และกิจกรรมนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์

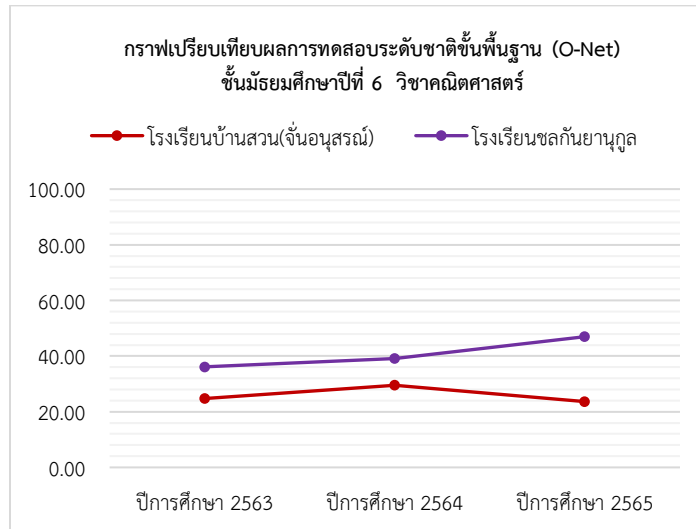
กราฟที่ 13 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และโรงเรียนคู่เทียบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (วิชาภาษาไทย)



จากกราฟผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 – 2565 คะแนนเฉลี่ยรายวิชาภาษาไทยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

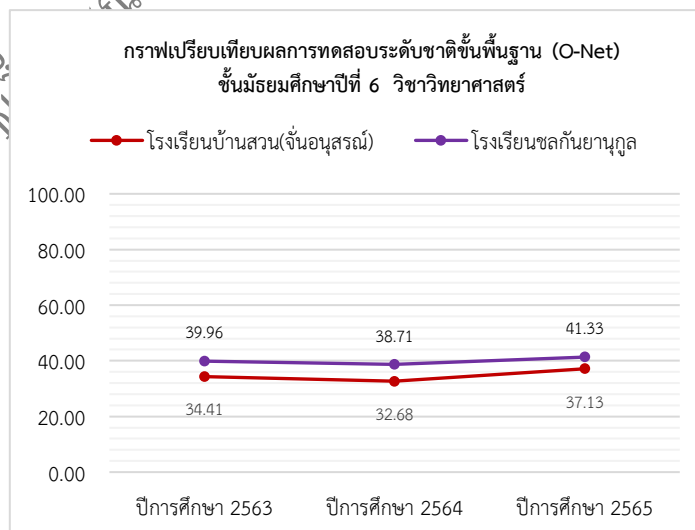
ชั้นพื้นฐานเท่ากับ 48.33 , 54.01 และ 63.94 ตามลำดับ ซึ่งต่ำกว่าโรงเรียนชลกันยานุกูล ที่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติชั้นพื้นฐานคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 58.02 , 65.53 และ 63.51 ตามลำดับ โดยมีผลต่างของพัฒนาการเป็น 9.69 , 11.52 และ 0.43 ตามลำดับ โดยทางโรงเรียนมีการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน วันสุนทรภู่ วันภาษาไทย และการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทย

กราฟที่ 14 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และโรงเรียนคู่เทียบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (วิชาคณิตศาสตร์)



จากกราฟผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 – 2565 คะแนนเฉลี่ยรายวิชาคณิตศาสตร์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติชั้นพื้นฐานเท่ากับ 24.66 , 29.50 และ 23.64 ตามลำดับ ซึ่งต่ำกว่าโรงเรียนชลกันยานุกูล ที่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติชั้นพื้นฐานคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 36.14 , 39.11 และ 46.97 ตามลำดับ โดยมีผลต่างของพัฒนาการเป็น 11.48 , 9.61 และ 23.33 ตามลำดับ โดยทางโรงเรียนมีการส่งเสริมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ การแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ และชุมนุมคณิตศาสตร์

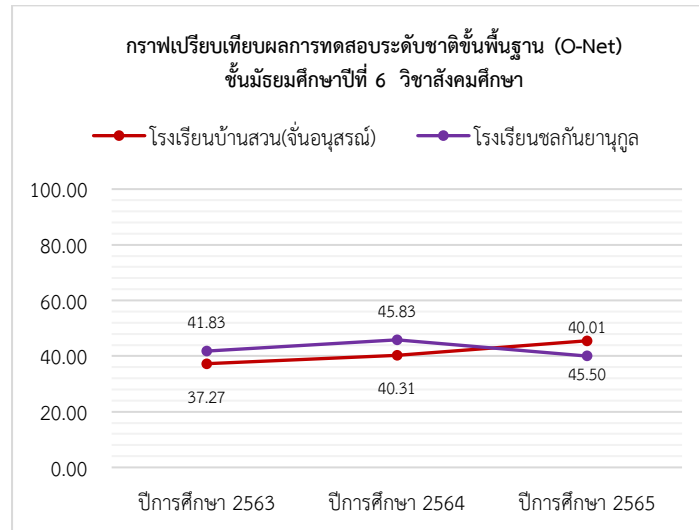
กราฟที่ 15 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และโรงเรียนคู่เทียบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (วิชาวิทยาศาสตร์)



จากกราฟผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 – 2565 คะแนนเฉลี่ยรายวิชาวิทยาศาสตร์การทดสอบทางการศึกษา

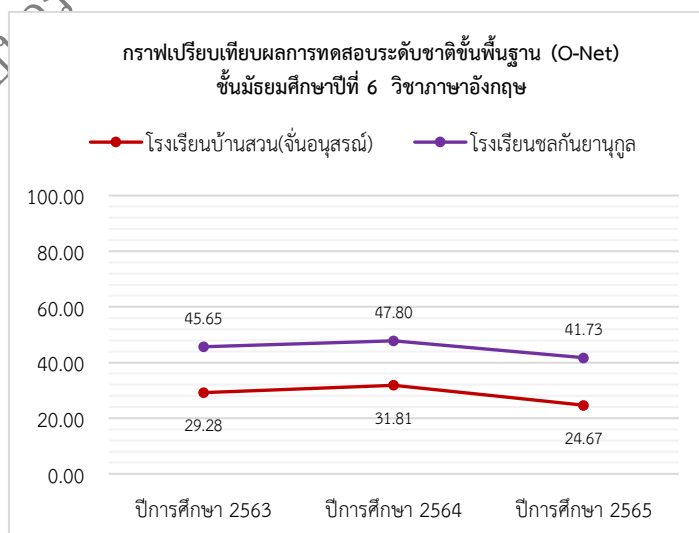
ระดับชาติขั้นพื้นฐานเท่ากับ 34.41 , 32.68 และ 37.13 ตามลำดับ ซึ่งต่ำกว่าโรงเรียนชลกันยานุกูล ที่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 39.69 , 38.71 และ 41.33 ตามลำดับ โดยมีผลต่างของพัฒนาการเป็น 5.55 , 6.03 และ 4.20 ตามลำดับ โดยทางโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเปิดโลกวิทยาศาสตร์ และกิจกรรมนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์

กราฟที่ 16 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และโรงเรียนคู่เทียบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (วิชาสังคมศึกษา)



จากกราฟผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 – 2565 คะแนนเฉลี่ยรายวิชาสังคมศึกษาการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานเท่ากับ 37.27 , 40.31 และ 45.50 ตามลำดับ ซึ่งต่ำกว่าโรงเรียนชลกันยานุกูล ที่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 41.83 , 45.83 และ 40.01 โดยมีผลต่างของพัฒนาการเป็น 4.56 , 5.52 และ 5.49 โดยทางโรงเรียนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนา การจัดนิทรรศการต่างในวันสำคัญ และกิจกรรมยิ้มง่ายใจสวย

กราฟที่ 17 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) และโรงเรียนคู่เทียบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (วิชาภาษาอังกฤษ)



จากกราฟผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 – 2565 คะแนนเฉลี่ยรายวิชาภาษาอังกฤษการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานเท่ากับ 29.28 , 31.81 และ 24.67 ตามลำดับ ซึ่งต่ำกว่าโรงเรียนชลกันยานุกูล ที่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 45.65 , 47.80 และ 41.73 ตามลำดับ โดยมีผลต่างของพัฒนาการเป็น 16.37 , 15.99 และ 17.06 ตามลำดับ โดยทางโรงเรียนมีการส่งเสริมกิจกรรมการสอบ CEFR กิจกรรมส่งเสริมอัจฉริยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรม Moring Talk กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรม

(2) การประกันคุณภาพภายใน

จากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนในปีการศึกษา 2563 – 2565 ที่ผ่านมานั้น ผลปรากฏว่า ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยมทั้ง 3 ปีการศึกษา ซึ่งก็ตรงกับเป้าหมายของสถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้ ดังตารางที่ 18

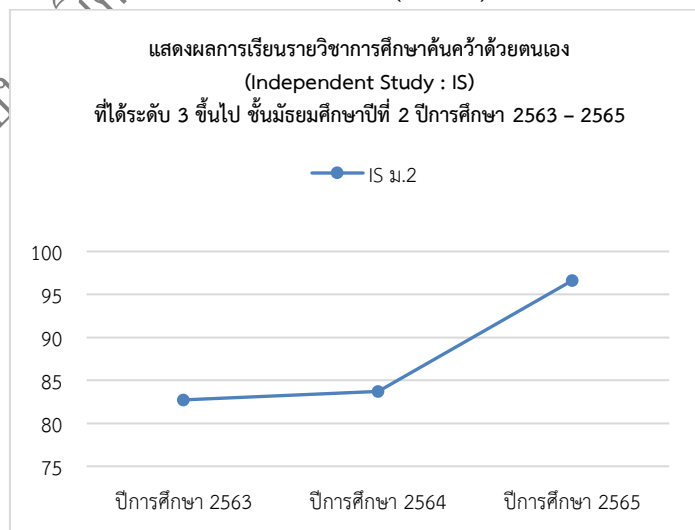
ตารางที่ 18 ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2563 – 2565

มาตรฐาน	ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 1	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

จากตารางที่ 18 พบว่า ผลการประเมิน อยู่ในระดับ “ยอดเยี่ยม” ทั้ง 3 ปีการศึกษา ซึ่งก็ตรงกับเป้าหมายของสถานศึกษาที่ได้กำหนด

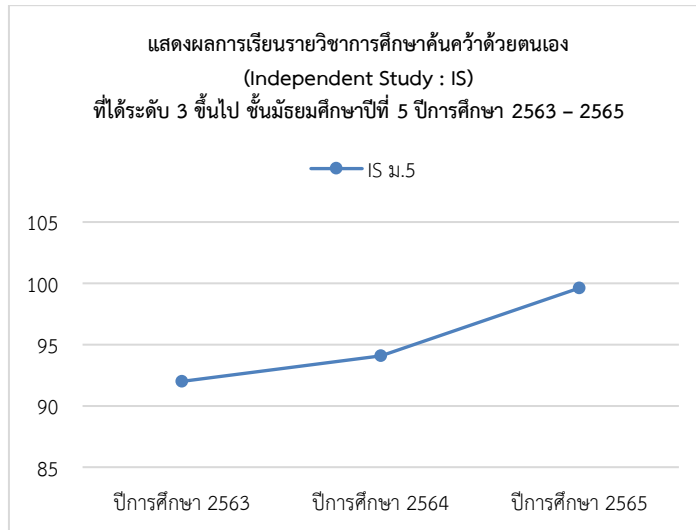
(3) การจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในปีการศึกษา 2563 – 2565 ที่ผ่านมพบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนทั้งหมดในแต่ละระดับชั้น ดังกราฟที่ 18 และกราฟที่ 19 กราฟที่ 18 แสดงผลการเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563 – 2565 (ร้อยละ)



จากกราฟแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป การเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563 – 2565 จะเห็นว่า ผลการ

จัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS1) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 นักเรียนมีผลการเรียนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องโรงเรียนได้จัดอบรมครูทุกปีการศึกษา เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการกับรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมของนักเรียน กราฟที่ 19 แสดงผลการเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563 – 2565 (ร้อยละ)



จากกราฟแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป การเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563 – 2565 จะเห็นว่า ผลการจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 นักเรียนมีผลการเรียนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

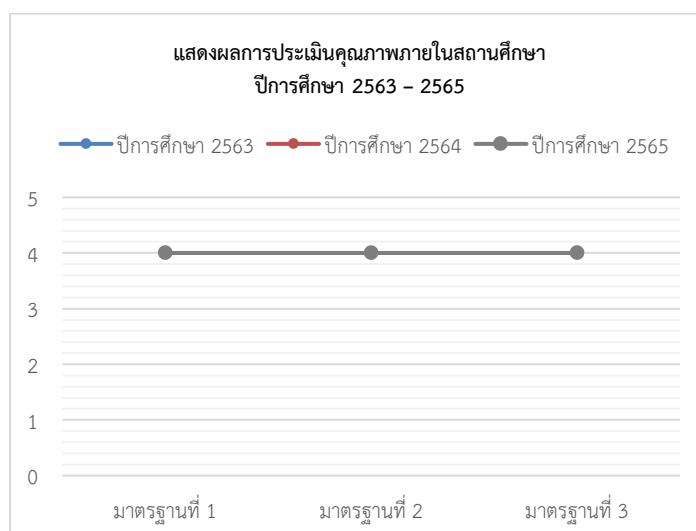
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and Efficiency)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ขับเคลื่อนการศึกษาด้วยรูปแบบการบริหารแบบ BANJAN Mode ผ่านวงจรคุณภาพ PDCA ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานโดยลดขั้นตอนการทำงาน และความผิดพลาดในการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน เพื่อนำไปสู่ประสิทธิผลต่อการดำเนินงานในด้านการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1.1 กระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 – 2565

กราฟที่ 20 แสดงผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 – 2565



จากกราฟแสดงผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 – 2565 จะเห็นว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 – 2565 อยู่ในระดับ 4 “ดีเยี่ยม” ตลอด 3 ปีการศึกษาต่อเนื่องกัน และมีแนวโน้มรักษาระดับคุณภาพทุกปี

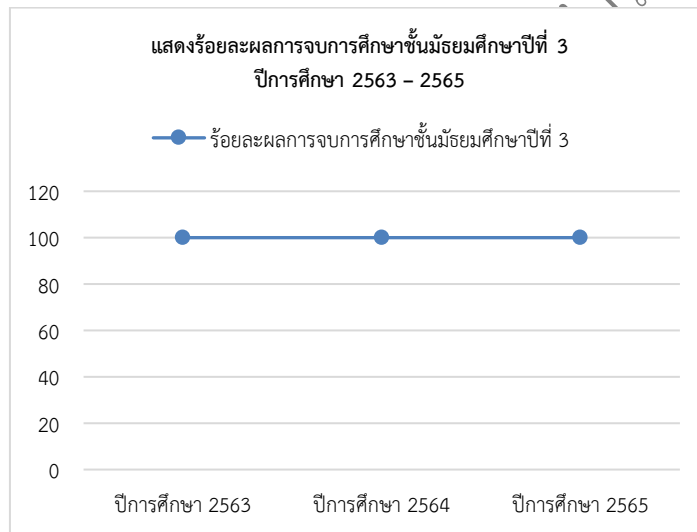
1.2 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. 2554 - 2558) และการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่ (พ.ศ. 2563 - 2567)

ตารางที่ 19 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. 2554 - 2558) และการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่ (พ.ศ. 2563 - 2567)

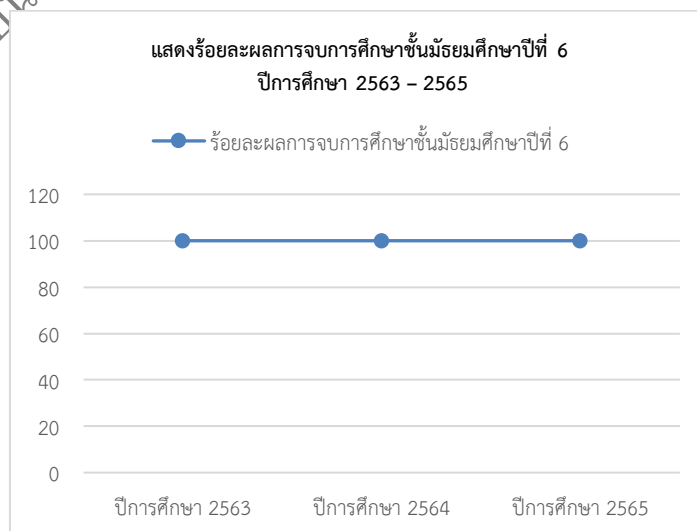
การประเมิน	ผลคะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
รอบสาม	81.65	ดี
รอบสี่	-	ดีเยี่ยม

1.3 จำนวนนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามกรอบเวลาที่กำหนด ปีการศึกษา 2563 – 2565

กราฟที่ 21 แสดงร้อยละผลการจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 – 2565



กราฟที่ 22 แสดงร้อยละผลการจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 – 2565



จากกราฟแสดงร้อยละผลการจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 - 2565 จะเห็นว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จบการศึกษาคบร้อยละ 100 ต่อเนื่องกัน 3 ปี การศึกษาจนถึงปัจจุบัน มีแนวโน้มรักษาคุณภาพในการจบการศึกษาของนักเรียนในปัจจุบันและอนาคต

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และกำหนดแผนเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินที่ดีเพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับโรงเรียน และทุกคนในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ตารางที่ 20 ผลการดำเนินการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

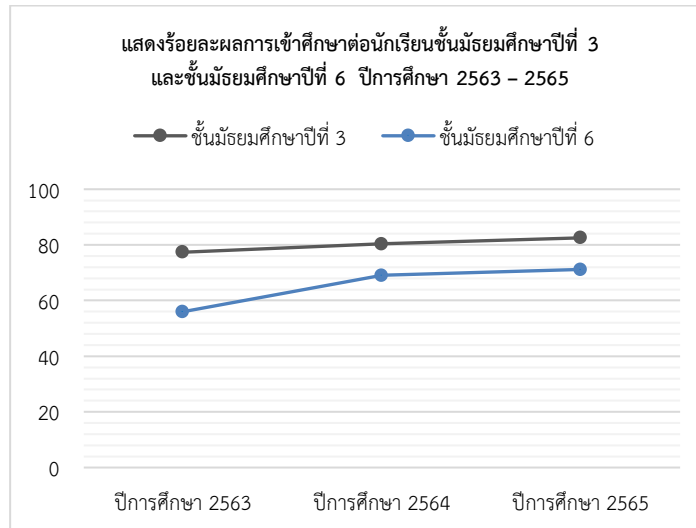
ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		
		ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
1	ด้านสุขภาพ	ร้อยละ 85 ของนักเรียน มีสุขภาพแข็งแรง	ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีสุขภาพแข็งแรง	ร้อยละ 95 ของนักเรียน มีสุขภาพแข็งแรง
		ร้อยละ 85 ของนักเรียน มีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ 92 ของนักเรียน มีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ 95 ของนักเรียน มีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
2	ด้านอุบัติเหตุ	ร้อยละ 100 ของนักเรียน ข้ามถนนโดยใช้สะพานลอย	ร้อยละ 100 ของนักเรียน ข้ามถนนโดยใช้สะพานลอย	ร้อยละ 100 ของนักเรียน ข้ามถนนโดยใช้สะพานลอย
		เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกหน้าโรงเรียน ลดการเกิดอุบัติเหตุได้มากกว่าร้อยละ 100	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกหน้าโรงเรียน ลดการเกิดอุบัติเหตุได้มากกว่าร้อยละ 100	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกหน้าโรงเรียน ลดการเกิดอุบัติเหตุได้มากกว่าร้อยละ 100
		ร้อยละ 100 สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้	ร้อยละ 100 สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้	ร้อยละ 100 สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้
		ร้อยละ 100 มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน	ร้อยละ 100 มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน	ร้อยละ 100 มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
3	ด้านความปลอดภัย	ร้อยละ 100 ของครูมีการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100 ของครูมีการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100 ของครูมีการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
		กล้องวงจรปิด ตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ภายในโรงเรียน สามารถใช้งานได้ ร้อยละ 100	กล้องวงจรปิด ตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ภายในโรงเรียน สามารถใช้งานได้ ร้อยละ 100	กล้องวงจรปิด ตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ภายในโรงเรียน สามารถใช้งานได้ ร้อยละ 100
		ร้อยละ 100 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ดูแล รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียนตลอด 24 ชั่วโมง	ร้อยละ 100 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ดูแล รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียนตลอด 24 ชั่วโมง	ร้อยละ 100 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ดูแล รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียนตลอด 24 ชั่วโมง
4	ด้านอัคคีภัย	ร้อยละ 100 มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามจุดต่าง ๆ	ร้อยละ 100 มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามจุดต่าง ๆ	ร้อยละ 100 มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามจุดต่าง ๆ

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		
		ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
		ร้อยละ 100 มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์แผงวงจรไฟฟ้า ให้พร้อมใช้งาน	ร้อยละ 100 มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์แผงวงจรไฟฟ้า ให้พร้อมใช้งาน	ร้อยละ 100 มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์แผงวงจรไฟฟ้า ให้พร้อมใช้งาน
5	ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 โรงเรียนมีเงินสำรองจ่ายในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเพียงพอ	ร้อยละ 100 โรงเรียนมีเงินสำรองจ่ายในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเพียงพอ	ร้อยละ 100 โรงเรียนมีเงินสำรองจ่ายในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเพียงพอ
6	ด้านข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละ 100 ของผู้ปกครองได้รับการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ไลน์ (Line) เฟซบุ๊ก (Facebook) และระบบ SDC	ร้อยละ 100 ของผู้ปกครองได้รับการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ไลน์ (Line) เฟซบุ๊ก (Facebook) และระบบ SDC	ร้อยละ 100 ของผู้ปกครองได้รับการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ไลน์ (Line) เฟซบุ๊ก (Facebook) และระบบ SDC
7	ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและข้อมูล	ร้อยละ 100 โรงเรียนมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟ (UPS) ส่งผลให้ Server ทำงานได้เสถียร	ร้อยละ 100 โรงเรียนมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟ (UPS) ส่งผลให้ Server ทำงานได้เสถียร	ร้อยละ 100 โรงเรียนมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟ (UPS) ส่งผลให้ Server ทำงานได้เสถียร
		ร้อยละ 100 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รองรับผู้ใช้งานจำนวนมาก และครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน	ร้อยละ 100 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รองรับผู้ใช้งานจำนวนมาก และครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน	ร้อยละ 100 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รองรับผู้ใช้งานจำนวนมาก และครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในโรงเรียน
8	ด้านสาธารณูปโภค	ร้อยละ 100 มีการแก้ปัญหาด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันท่วงที	ร้อยละ 100 มีการแก้ปัญหาด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันท่วงที	ร้อยละ 100 มีการแก้ปัญหาด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันท่วงที

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply – Network Management RESULTS)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้มีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และกำหนดกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม เศรษฐกิจและกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ พร้อมทั้งพัฒนานักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกระบวนการเคลื่อนไหวของงานอย่างเป็นระบบให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ส่งมอบที่มีคุณสมบัติเพียงพอในการขับเคลื่อนกระบวนการทำงานของโรงเรียน มีการติดตาม วัด และประเมินผลการดำเนินงาน โดยขับเคลื่อนการศึกษาด้วยรูปแบบการบริหารแบบ BANJAN Model ผ่านวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ดังแสดงในกราฟที่ 23

กราฟที่ 23 แสดงร้อยละผลการเข้าศึกษาต่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 – 2565



จากกราฟแสดงร้อยละผลการเข้าศึกษาต่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 – 2565 จะเห็นว่า นักเรียนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวนร้อยละการเข้าศึกษาต่ออย่างสถาบันต่าง ๆ สายสามัญ หรือสายอาชีพ ฯลฯ ที่หลากหลายดังนี้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 83.30 , 89.60 และ 93.37 ตามลำดับ /ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 57.22 , 70.58 และ 76.28 ตามลำดับ มีแนวโน้มที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทางโรงเรียนมีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและผู้เรียนทุกปีการศึกษา

7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)

ผลการดำเนินการในด้านของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทำการศึกษาความพึงพอใจทั้งนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการติดตามการร่วมทำกิจกรรมกับศิษย์เก่า การเยี่ยมบ้านนักเรียน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

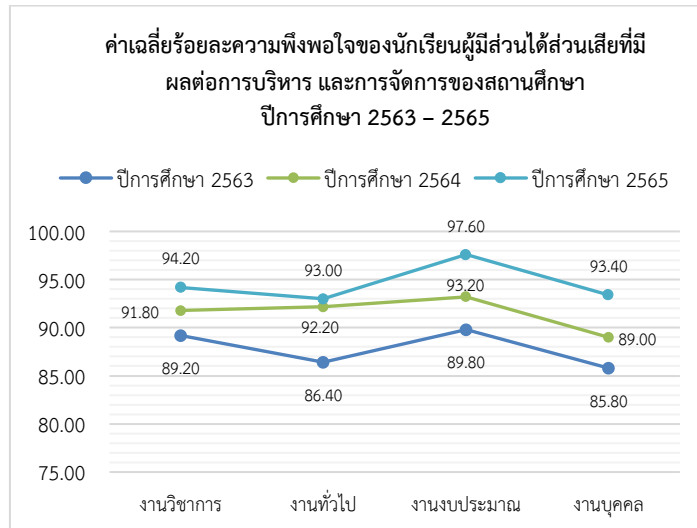
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)

(1) ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Satisfaction)

โรงเรียนบ้านสวน (จันทนุสรณ์) ได้ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม ส่งผลต่อความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1.1 ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อการบริหาร และการจัดการของสถานศึกษา ดังกราฟที่ 24

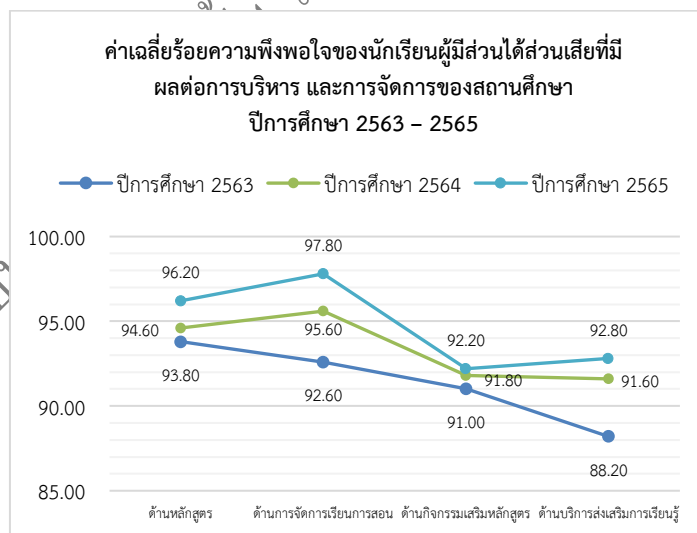
กราฟที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลต่อการบริหาร และการจัดการของสถานศึกษา



จากกราฟแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลต่อการบริหาร และการจัดการของสถานศึกษา จะเห็นว่า ผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้วยระบบคุณภาพ BANDJAN Model มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลต่อการบริหารและการจัดการการศึกษาอยู่ในระดับ มาก – มากที่สุดใน 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานบุคคล

1.2 ความพึงพอใจของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และบริการทางการศึกษา

กราฟที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร



จากกราฟแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร จะเห็นว่า ด้านการจัดการเรียนการสอน รายวิชาเพิ่มเติม EEC การประเมินผลการใช้หลักสูตร ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านบริการส่งเสริมการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก – มากที่สุดและมีแนวโน้มที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

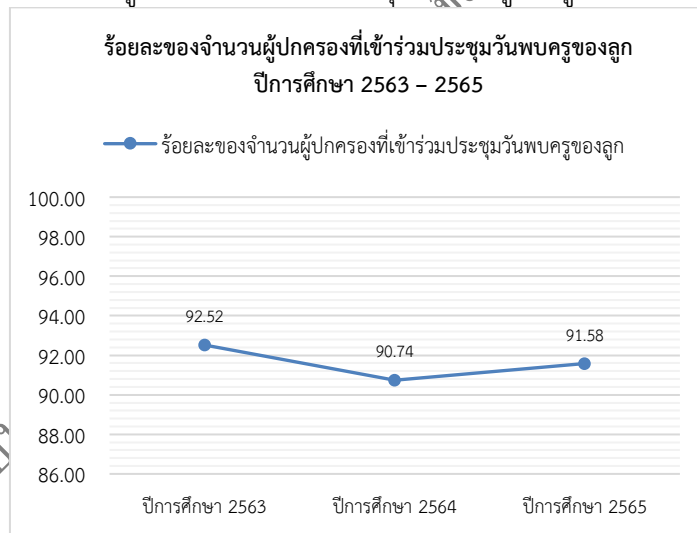
(2) ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder ENGAGEMENT)

ในปัจจุบันนักเรียนโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีความผูกพันกับโรงเรียน เนื่องด้วยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการทดสอบในระดับต่าง ๆ เพิ่มสูงขึ้น การรับสมัครนักเรียนเข้ามศึกษาต่อจึงมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น แสดงให้เห็นถึงความผูกพันที่ดี ทั้งนี้ นักเรียน ผู้ปกครอง รวมถึงศิษย์เก่าที่จบการศึกษาแล้วกลับมามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมมอบทุนการศึกษา กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมสนับสนุนการจัดโครงการ / งาน / กิจกรรมของโรงเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน รวมทั้งส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ทางโรงเรียนได้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้ปกครองผ่านช่องทางต่าง ๆ ซึ่งพยายามปรับปรุงแก้ไขตามขั้นตอน และนำข้อสรุปแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ โดยนำเสนอข้อมูลดังตารางที่ 21- 22

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนทุนการศึกษาที่ศิษย์เก่า และองค์กรสัมพันธ์ต่าง ๆ มอบให้กับโรงเรียน

ปีการศึกษา	จำนวนทุนการศึกษา	จำนวนเงินทุนการศึกษา
2563	180	360,000
2564	100	200,000
2565	134	156,000

จากตารางที่ 21 พบว่า จำนวนทุนการศึกษาที่ศิษย์เก่า และองค์กรสัมพันธ์ต่างๆ ที่มอบให้กับโรงเรียน แสดงให้เห็นถึงความผูกพันของศิษย์เก่าและองค์กรสัมพันธ์ที่มีต่อโรงเรียน
กราฟที่ 26 แสดงร้อยละของจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมวันพบครูของลูก



จากกราฟแสดงร้อยละของจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมวันพบครูของลูก จะเห็นว่า นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความผูกพันกับทางโรงเรียนระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ การจัดการเรียนการสอน การขอความร่วมมือในโอกาสต่างๆ การประชุมผู้ปกครองแต่ละปีการศึกษา ซึ่งจัดขึ้น 2 ครั้ง/ปีการศึกษา ค่าร้อยละของจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม วันพบครูของลูก ร้อยละ 92.52 , 90.74 และ 91.58 ทุกปีการศึกษา มีค่ามากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไปอยู่ในระดับดีมาก และมีแนวโน้มของการให้ความร่วมมือที่ดีขึ้นทุกปี

ตารางที่ 22 แสดงการติดตามผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2563 – 2565

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนการเยี่ยมบ้าน	ร้อยละ
2563	2,140	2,140	100
2564	2,224	2,224	100

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนการเยี่ยมบ้าน	ร้อยละ
2565	2,196	2,196	100

จากตารางที่ 22 พบว่า การติดตามการเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2563 – 2565 มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอทุกปี

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

ผลลัพธ์ด้านบุคลากรของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เน้นการเสริมขวัญกำลังใจให้สมาชิกในองค์กร การสร้างบรรยากาศที่ดีในการดำเนินงาน ทำให้คนในองค์กรเกิดความรักและผูกพันกับองค์กร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE – Focused RESULTS)

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

ในปีการศึกษา 2563 – 2565 ได้มีการกำหนดขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังตารางที่ 23

ตารางที่ 23 อัตรากำลังของจำนวนครูต่อจำนวนนักเรียนของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์)

ปีการศึกษา 2563 – 2565

อัตรากำลัง	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
ครู : นักเรียน	1 : 19	1 : 20	1 : 19

จากตารางที่ 23 พบว่า โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีอัตรากำลังครูต่อจำนวนนักเรียนในอัตราที่เหมาะสม ทำให้ครูสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 24 แสดงการย้ายเข้าและย้ายออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน	ปีการศึกษา					
	2563		2564		2565	
	ย้ายเข้า	ย้ายออก	ย้ายเข้า	ย้ายออก	ย้ายเข้า	ย้ายออก
ผู้บริหาร	5	2	1	0	0	3
ข้าราชการครู	1	3	3	0	1	0

จากตารางที่ 24 พบว่าอัตรากำลังการย้ายเข้าและย้ายออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในปีการศึกษา 2563 – 2565 มีสัดส่วนคงที่ ถึงแม้จะมีข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษาย้ายออก แต่ก็มีการย้ายเข้ามาแทนที่ตำแหน่งที่ย้ายออก จึงทำให้ข้าราชการครู และจำนวนบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) อยู่ในระดับคงที่ ซึ่งเป็นผลดีต่อครูผู้สอนที่สามารถพัฒนากระบวนการเรียนการสอนตามศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ดี

(2) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้มีการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในโรงเรียน มีการจัดสวัสดิการให้ครูได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข สะดวก สบาย มีความปลอดภัย มีห้องพักครู สื่ออุปกรณ์การสอนที่หลากหลาย เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 25 สวัสดิการบริการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรในโรงเรียนด้านต่าง ๆ

นโยบาย	บริการ และสิทธิประโยชน์	ผลการดำเนินการ					
		ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
ด้านการเรียนการสอน	1. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การสอนและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้แก่บุคลากร	✓		✓		✓	
	2. ให้บริการอินเทอร์เน็ต	✓		✓		✓	
	3. ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อ	✓		✓		✓	
	4. จัดประชุม / อบรม / สัมมนา ให้แก่บุคลากรทุกภาคเรียน	✓		✓			
ด้านสวัสดิการและความปลอดภัย	1. บริการตรวจสุขภาพประจำปี	✓		✓		✓	
	2. จัดกิจกรรมทัศนศึกษา	✓				✓	
	3. กิจกรรมสวัสดิการครู เช่น คลอดลูก งานศพ เยี่ยมไข้	✓				✓	
	4. จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันคริสต์มาส วันตรุษจีน	✓		✓		✓	
	5. การจัดเวรยามดูแลความปลอดภัย			✓		✓	
	6. การปรับปรุงภูมิทัศน์	✓		✓		✓	
	7. การมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี	✓		✓		✓	
	8. การมอบของขวัญในคล้ายวันเกิด	✓		✓		✓	

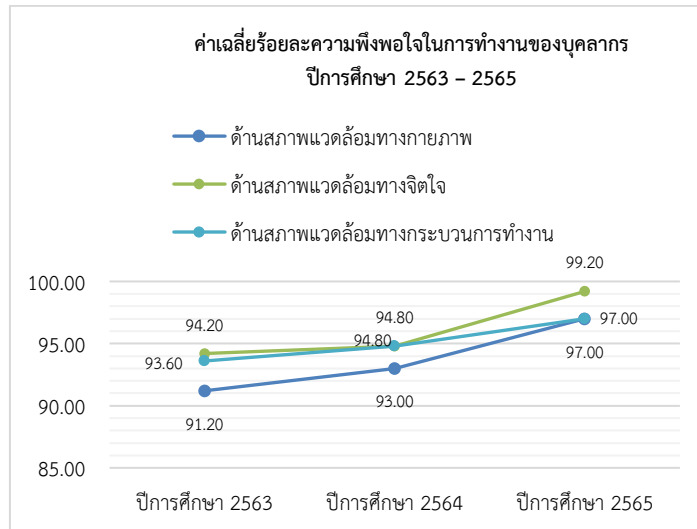
(3) ความผูกพันของบุคลากร (WORKFORCE ENGAGEMENT)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการทำงานเป็นทีม เน้นรูปแบบการทำงานที่เปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบองค์กร จัดบุคลากรรับผิดชอบการทำงานที่ตรงกับประสบการณ์ ความถนัด และอยู่ร่วมกันแบบพี่น้อง โดยใช้วิธีการ ดังนี้

1. การสร้างความรู้สึกร่วมในการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของโรงเรียนใช้หลักการบริหารแบบ การมีส่วนร่วม เพื่อจูงใจให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ทำให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการทำงานมากขึ้น
2. การสื่อสารเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร โรงเรียนจัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อให้บุคลากรเป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ทำให้เข้าใจถึงปัญหา การสื่อสารที่ตรงกัน ส่งผลให้ดำเนินงานต่าง ๆ มีความราบรื่น รวดเร็ว และถูกต้อง

3. การสร้างขวัญและกำลังใจโดยโรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในโอกาสต่าง ๆ เช่น การมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับรางวัล ครูที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ผู้บริหารและครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ การมอบของที่ระลึกในวันคล้ายวันเกิด เป็นต้น ส่งผลให้ครูเกิดความรักความผูกพันในองค์กร

กราฟที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร

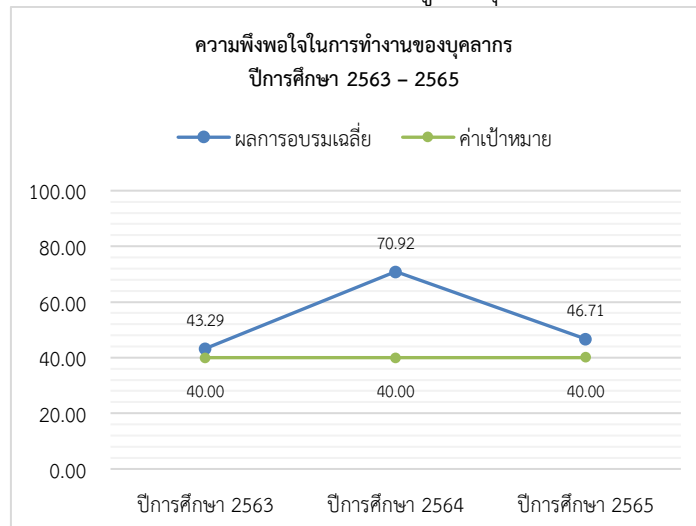


จากกราฟแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร จะเห็นว่า ผลการดำเนินการด้วยหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม การสื่อสารเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร การสร้างขวัญและกำลังใจแสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร ตลอดระยะเวลา 3 ปีการศึกษา ได้แก่ ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ด้านสภาพแวดล้อมทางจิตใจ ด้านสภาพแวดล้อมทางกระบวนการทำงานอยู่ในระดับมากที่สุด และมีแนวโน้มที่ดีขึ้นรักษาระดับไว้ได้อย่างต่อเนื่อง

(4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอน และการสนับสนุนให้บุคลากรมีความชำนาญ และมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะตามตำแหน่งงาน โรงเรียนมีการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังกราฟที่ 28

กราฟที่ 28 แสดงร้อยละการเข้าอบรมพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)

ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร ของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เน้นการบริหารงานด้านความเป็นธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล ยึดถือกฎระเบียบ และจริยธรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร และการตอบแทนสังคม (Leadership, Governance and Societal Contribution Results)

(1) การนำองค์กร (Leadership)

โรงเรียนได้จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมขององค์กรร่วมกับบุคลากรทุกฝ่าย ในโรงเรียน รวมถึงบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครอง และครูเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยม ของโรงเรียน ทำให้วิสัยทัศน์ได้รับการยอมรับ และเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียน ดังนี้

ตารางที่ 28 แสดงผลการประเมิน (SAR) ด้านกระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ		
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา			
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดอย่างชัดเจน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

จากตารางที่ 28 พบว่า ผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพภายในมาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและจัดการ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดอย่างชัดเจน ที่สถานศึกษากำหนดอย่างชัดเจน มีผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

(2) การกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ได้ดำเนินการประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองเครือข่าย สมาคมนักเรียนศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครอง และครู คณะกรรมการนักเรียน ในการวางแผนกำกับดูแลโรงเรียน เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ การวิเคราะห์และประเมินความรับผิดชอบในการทำงาน ภาระรับผิดชอบต่อแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ความรับผิดชอบด้านการเงิน ความโปร่งใสในการดำเนินงาน การตรวจสอบภายในและภายนอกที่เป็นอิสระ และมีประสิทธิภาพ การป้องกันประโยชน์ของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเตรียมความพร้อมเพื่อสืบทอดภาระงานในอนาคต มาเป็นข้อมูลในการจัดระบบกำกับดูแลโรงเรียน

ผลลัพธ์ที่ได้พิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2563 - 2565 อยู่ในระดับดีเยี่ยม และผลการประเมินภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รอบ 4 อยู่ในระดับดีเยี่ยม และการดำเนินการด้านการเงินและพัสดุของสถานศึกษา จากหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก มีการวางระบบควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(3) กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ (Law and Regulation)

ผลลัพธ์ที่สำคัญของจริยธรรมของผู้บริหาร และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2545 และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง โดยการบริหารจัดการด้วยระบบ ธรรมาภิบาล ความโปร่งใสของการบริหารจัดการงบประมาณ ผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการ ตรวจสอบเงินแผ่นดิน ผลลัพธ์ครบถ้วนถูกต้องชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ

(4) จริยธรรม (Ethics)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มุ่งเน้นให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม กระบวนการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยกฎหมายและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานและเป็นผลดีต่อองค์กร ดังจะเห็นได้ว่า ปีการศึกษา 2563 - 2565 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับบุคลากรของโรงเรียน ไม่มีบุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัย ไม่มีผลการดำเนินการของโรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ซึ่งเกิดผลโดยตรงในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น รวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(5) สังคม (Society)

ผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชน สามารถพิจารณาได้จากร้อยละของผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ และโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะ สร้างประโยชน์เพื่อส่วนรวม ดังตารางที่ 29 ตารางที่ 29 ผลการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก ปีการศึกษา 2563 - 2565

กิจกรรม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม		
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
กิจกรรมนักเรียนจิตอาสา	5	8	6
กิจกรรมลูกเสือกองร้อยพิเศษ	3	4	5
กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	25	30	32
กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	8	8	9
กิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	-	-	3

จากตารางที่ 29 พบว่า โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) สนับสนุน และส่งเสริมให้นักเรียนออกปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ สังคม ชุมชน ซึ่งในปีการศึกษา 2563 - 2565 ทางโรงเรียนได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก เพื่อขอให้นักเรียนจิตอาสา ลูกเสือกองร้อยพิเศษ ออกช่วยเหลือสังคม และชุมชนอย่างต่อเนื่อง

7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Financial, Market and Strategy RESULTS)

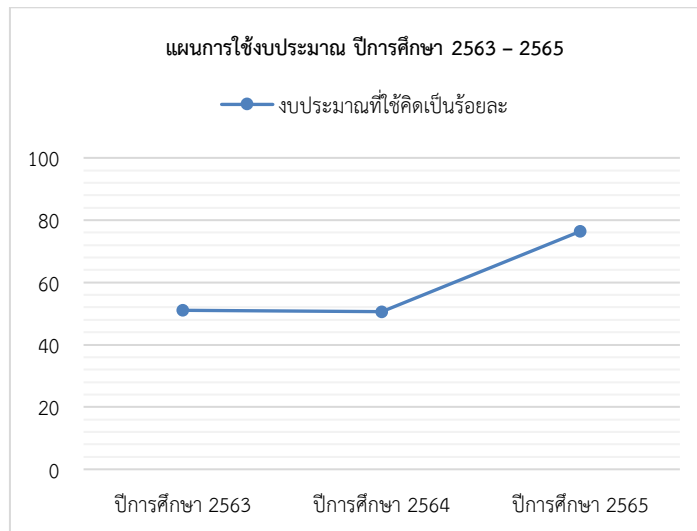
ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์ ของโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) เน้นความประหยัด พอเพียง โดยให้การดำเนินงานนั้นยังคงประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด (Financial and Market RESULTS)

(1) ผลการดำเนินการด้านการเงิน (Financial PERFORMANCE)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการดำเนินงานด้านงบประมาณ โดยมีงบประมาณเพียงพอ และตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการประจำปี ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับงบประมาณอุดหนุนจัดสรรโดยองค์การส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด ชลบุรี เทศบาลเมืองบ้านสวน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองบ้านสวน อย่างต่อเนื่อง โรงเรียนได้เบิกจ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งยึดหลักประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน โดยฝ่ายบริหารให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุอย่างเคร่งครัด โรงเรียนใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และคุ่มค่าการลงทุน โปร่งใส ตรวจสอบได้

กราฟที่ 29 แสดงแผนการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2563 – 2565



จากกราฟแสดงแผนการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2563 – 2565 พบว่า งบประมาณที่โรงเรียนจัดสรร เพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอนเพียงพอและเป็นไปตามความเหมาะสมตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจาก ปีการศึกษา 2563 และปีการศึกษา 2564 อยู่ในช่วง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงทำให้โรงเรียนใช้จ่ายเงินเป็นไม่ไปตามแผนที่วางไว้

(2) ผลลัพธ์ด้านการดำเนินการด้านตลาด (Marketplace PERFORMANCE)

ผลลัพธ์ที่สำคัญของตัวชี้วัดด้านการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียน ทำให้ผู้ปกครอง ชุมชน ให้ความสนใจไว้วางใจในการนำนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้นทุกปี พิจารณาได้จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ดังตารางที่ 30 ตารางที่ 30 จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ปีการศึกษา	นักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อ	
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
2563	550	339
2564	591	347
2565	647	349

จากตารางที่ 30 พบว่า นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน บ้านสวน (จันอนุสรณ์) จึงส่งผลให้จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) ในปีการศึกษา 2563-2565 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีจำนวนผู้สมัครเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปีการศึกษา ปัจจุบันเปิดห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP : English Program) และโครงการพิเศษ ภาษาอังกฤษ ม.ปลาย รองรับความต้องการของตลาดกลุ่มใหม่

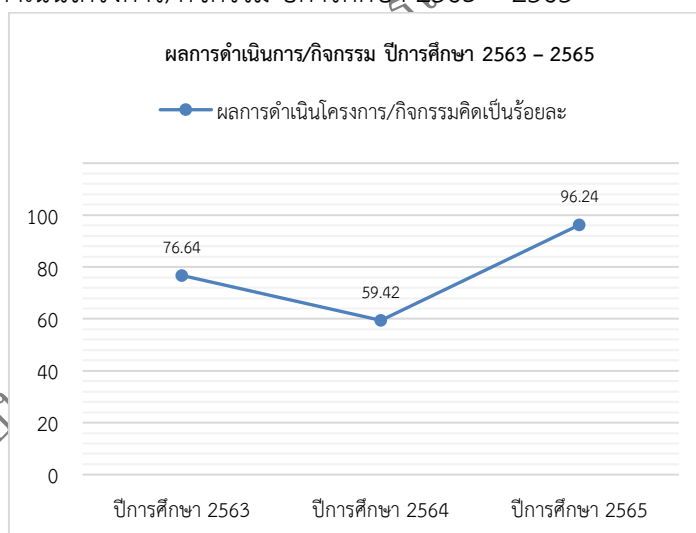
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation RESULTS)

โรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) มีการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพก่อให้เกิดแผนปฏิบัติการตามโครงการ / งาน / กิจกรรม ที่มุ่งเน้นนักเรียน และตอบสนองความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ครอบคลุมตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพในการวัด รวมทั้งกระบวนการทำงาน ที่ส่งผลต่อความสำเร็จอย่างยิ่งยืนตามเจตนารมณ์ของโรงเรียน ตามผลการดำเนินงานตามโครงการงาน / กิจกรรม ปีการศึกษา 2563 – 2565 ดังตารางที่ 31

ตารางที่ 31 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาโรงเรียน 6 กลยุทธ์ ปีการศึกษา 2563 – 2565

กลยุทธ์ที่	หัวข้อ	ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
		บรรลุ วัตถุประสงค์	ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	บรรลุ วัตถุประสงค์	ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	บรรลุ วัตถุประสงค์	ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์
1	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	✓		✓		✓	
2	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อให้เป็นพลเมืองและพลโลกตามศาสตร์พระราชา		✓		✓	✓	
3	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	✓		✓		✓	
4	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓		✓			
5	ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำ	✓		✓		✓	
6	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา	✓		✓		✓	
คิดเป็นร้อยละ		76.64	23.36	59.42	40.58	96.24	3.76

กราฟที่ 30 แสดงผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2563 – 2565



จากกราฟแสดงผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2563 – 2565 จะเห็นว่า การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกลยุทธ์ที่โรงเรียนวางไว้ มีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ เช่น ในปีการศึกษา 2563 - 2564 มีการจัดกิจกรรมได้ไม่เต็มรูปแบบ เนื่องจาก สถานการณ์แพร่ระบาด โควิด-19 ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมที่สามารถทำได้เป็นรูปแบบ Online และในปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มสูงขึ้น และทางโรงเรียนได้บริหารจัดการเงินงบประมาณที่เหลือของปีที่เกิดสถานการณ์แพร่ระบาด โควิด-19 และในปีการศึกษา 2565 ได้มีการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มรูปแบบจึงทำให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มความสามารถ

“เอกสารชุดนี้ใช้เป็นกรณีศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถคัดลอกไปใช้สถานศึกษาอื่น ๆ ได้”